



یادآوری موارد قانونی ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزان در دوره دوم متوسطه روزانه

یادآوری موارد قانونی ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزان در دوره دوم متوسطه روزانه

پیرو دستورالعمل ثبت نام دانش آموزان در سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ ابلاغی به شماره ۱۴۰/۱۰۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۳ وزارت متبوع، با هدف شکل گیری ستاد ثبت نام در مدارس دوره دوم متوسطه نظری، تعیین مسئول ثبت نام دانش آموزان در پایه- رشته های موجود برای هر ماه در طول فصل تابستان، اطلاع اعضای ستاد ثبت نام مدرسه از قوانین و مقررات مربوطه مندرج در آیین نامه های آموزشی دوره دوم متوسطه روزانه و آیین نامه اجرایی مدارس، به حداقل رسیدن تخلفات و نقض قوانین در این خصوص و تکریم و رضایت مندی مراجعین جهت ثبت نام، مهم ترین بندهای قانونی مصوب شورای عالی آموزش و پرورش در مورد ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزان دوره دوم متوسطه روزانه در قالب ۵۰ بند جهت ابلاغ به مدیران مدارس و نظارت بازرسان و ارزیابان ادارات بر رعایت و اجرای آن ها در مدارس در طول دوره ثبت نام سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ به شرح زیر ابلاغ می گردد. در این ابلاغیه، منظور از آیین نامه اجرایی، آیین نامه اجرایی مدارس مصوب جلسه ۴۱ کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش به تاریخ ۱۴۰۰/۵/۱۰ و منظور از آیین نامه آموزشی، آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه روزانه مصوب جلسه ۹۳۲ شورای عالی آموزش و پرورش به تاریخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۷ می باشد.

۱) به منظور برنامه ریزی، سازماندهی، نظارت و ارزشیابی امور مربوط به ثبت نام دانش آموزان، همه ساله قبل از آغاز ثبت نام در ادارات کل آموزش و پرورش و مناطق و نواحی آموزشی، **ستاد ثبت نام**، مرکب از افراد ذیربط، با انتخاب و زیر نظر مدیر کل یا رئیس اداره آموزش و پرورش، تشکیل می شود. (ماده ۱۵ آیین نامه آموزشی)

- ستاد ثبت نام در مدارس دوره دوم متوسطه نیز، زیر نظر مدیر مدرسه و با حضور اعضای شورای مدرسه و کارگروه هدایت تحصیلی تشکیل و مسئولین ثبت نام در هر پایه مشخص و شرح وظایف آن ها تبیین و ابلاغ گردد.

۲) مدارس در ماه های تیر و مرداد در روزهای **دوشنبه و چهارشنبه** برای انجام کارهای اداری دایر خواهند بود. (ماده ۱۴۷ آیین نامه اجرایی)

- عوامل اجرایی و اداری مدارس، باید در چارچوب ضوابط مربوطه به نحوی از مرخصی سالیانه خود استفاده کنند که منجر به تعطیلی مدرسه نشود. (ماده ۱۴۸ آیین نامه اجرایی)
- دایر بودن مدرسه در ماه های تیر و مرداد در سایر روزها علاوه بر دوشنبه و چهارشنبه، برای انجام امور مربوط به دوره تابستان یا ثبت نام دانش آموزان یا ارائه خدمات فوق برنامه آموزشی پرورشی، پس از تصویب در شورای مدرسه (بند ۱۶ وظایف و اختیارات شورای



یادآوری موارد قانونی ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزان در دوره دوم متوسطه روزانه

مدرسه) در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه و با اطلاع و هماهنگی اداره مربوطه،
بلامانع می باشد.

- در مدارس دو نوبته، تصمیم گیری در خصوص روزهای حضور عوامل اجرایی هر نوبت برای ارائه خدمات ثبت نام و ... با هماهنگی هر دو مدیر و در نظر گرفتن امکانات، فضا و شرایط موجود در مدرسه به شورای مدارس ذیربط تفویض می گردد و لازم است اداره مربوطه در جریان نحوه فعالیت هر دو واحد آموزشی قرار گیرد.

- پیشنهاد می شود در مدارس دونوبته ای که هر دو واحد آموزشی، دوره دوم متوسطه نظری می باشند، ثبت نام دانش آموزان ورودی پایه دهم، به صورت **یکپارچه و واحد** انجام شود و پس از پایان زمان ثبت نام، بر اساس کلاس- رشته های موجود، توزیع دانش آموزان بین دو واحد آموزشی بر اساس **سهمیه تخصیصی و توازن در معدل و انضباط** صورت پذیرد.

۳) ثبت نام دانش آموزان ورودی پایه دهم با حضور پدر، مادر یا ولی قانونی و در پایه های یازدهم و دوازدهم، با حضور خود دانش آموز انجام می شود. (ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی)

- دانش آموزانی که بنا به دلایلی، از جمله بیماری یا هر علت دیگری، نمی توانند برای ثبت نام در مدرسه حضور یابند، باید امور ثبت نام آنان در موعد مقرر، توسط ولی قانونی آنان انجام شود. (تبصره ۱ ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی)

۴) ثبت نام و تحصیل دانش آموزان در دوره دوم متوسطه، اعم از دولتی و غیر دولتی، **به تفکیک جنسیت** انجام می شود. (ماده ۱۷ آیین نامه آموزشی)

۵) همه دانش آموزان دوره دوم متوسطه، **از نیمه اول تیرماه تا حداکثر پایان شهریورماه** هر سال تحصیلی، ثبت نام می شوند. (ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی)

۶) حداکثر سن ثبت نام برای ورود به دوره دوم متوسطه **۱۸ سال** تمام است. (ماده ۱۹ آیین نامه آموزشی)

۷) ملاک محاسبه سن دانش آموز برای ثبت نام، **اول مهرماه** هر سال خواهد بود. (تبصره ۱ ماده ۱۹ آیین نامه آموزشی)

۸) حداکثر سن ادامه تحصیل دانش آموزان پسر، با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه عمومی ۲۰ سال تمام و برای دانش آموزان دختر ۲۲ سال تمام است. (تبصره ۲ ماده ۱۹ آیین نامه آموزشی)

۹) دانش آموزان پسری که در حین سال تحصیلی به حداکثر سن مجاز (۲۰ سال تمام) برسند، تا پایان همان سال تحصیلی می توانند در مدارس روزانه ادامه تحصیل دهند. (تبصره ۳ ماده ۱۹ آیین نامه آموزشی)



یادآوری موارد قانونی ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزان در دوره دوم متوسطه روزانه

- دانش آموزان عادی که حین تحصیل حضوری در مدارس (روزانه و بزرگسالان) به سن ۲۰ سالگی تمام می رسند، به شرط عدم ورود به غیبت و امکان فراغت از تحصیل در پایه دوازدهم پس از اخذ تعهد کتبی مبنی بر عدم امکان ادامه تحصیل در مقطع بالاتر تا پایان همان سال تحصیلی مجاز به ادامه تحصیل خواهند بود. این مجوز پس از درخواست مدارس، از طریق معاونت وظیفه عمومی شهرستان محل تحصیل صادر می شود. (بخشنامه وزارتی ۴۰۰/۳۳۷-۱۴۰۳/۰۳/۲۰)

۱۰) چنانچه دانش آموزان پایه دوازدهم تا شهریورماه موفق به گذراندن برخی از درس های دوره متوسطه نشوند، می توانند حداکثر ۳۵ واحد از درس های باقیمانده را به صورت غیرحضوری در واحد آموزشی روزانه مشغول به تحصیل، انتخاب و در امتحانات دیماه شرکت کنند. این قبیل دانش آموزان در فاصله زمانی موضوع این ماده، از معافیت تحصیلی برخوردار خواهند بود و طول سال تحصیلی برای آنان تا پایان دیماه همان سال قابل افزایش است. (ماده ۹ آیین نامه آموزشی)

جنسیت	حداکثر سن ورود به پایه دهم (ملاک محاسبه اول مهر ۱۴۰۴)	تاریخ تولد	حداکثر سن ادامه تحصیل در دوره دوم متوسطه	سایر شرایط
دختر	۱۸ سال تمام	از تاریخ ۱۳۸۶/۰۷/۰۱	۲۲ سال تمام	دانش آموز دختر باید در سقف سنی تعیین شده، سال تحصیلی مورد نظر را به پایان برساند.
پسر		تا تاریخ ۱۳۸۹/۰۷/۰۱	۲۰ سال تمام (با رعایت قوانین نظام وظیفه عمومی)	دانش آموز پسر که در حین سال تحصیلی، به سن ۲۰ سالگی تمام می رسد، با استفاده از فرصت یکساله جهت معرفی به حوزه نظام وظیفه، می تواند تا پایان سال تحصیلی، به تحصیل خود ادامه دهد.

- ۱۱) دانش آموزان پسر از اول ماهی که در آن ماه، **وارد سن ۱۹ سالگی** می شوند، مشمول نظام وظیفه شناخته می شوند. (ماده ۲۷ آیین نامه آموزشی)
- ۱۲) دانش آموزان **مشمول نظام وظیفه عمومی** که سه ماه یا بیشتر به طور متوالی **غیبت غیرموجه** داشته باشند، به عنوان تارک تحصیل از مدرسه اخراج می شوند. (ماده ۲۹ آیین نامه آموزشی)



یادآوری موارد قانونی ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزان در دوره دوم متوسطه روزانه

- (۱۳) چنانچه دانش آموز واجد شرایط، در موعد مقرر برابر ضوابط در مدرسه ثبت نام نکند، مدیر مدرسه موظف است، ترک تحصیل وی را اعلام کند. (تبصره ۲ ماده ۲۹ آیین نامه آموزشی)
- (۱۴) ثبت نام و تحصیل مجدد دانش آموزان غیر مشمول که ترک تحصیل داشته اند، با رعایت سایر شرایط، بالامانع است. (تبصره ۲ ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی و ماده ۴۹ آیین نامه اجرایی)
- (۱۵) وقفه تحصیلی و غیبت موجه، ترک تحصیل تلقی نمی شود. تشخیص غیبت موجه بر اساس دلایل و مدارک ارائه شده، با مدیر مدرسه است. (تبصره ماده ۲۸ آیین نامه آموزشی)
- (۱۶) مدیر مدرسه موظف است مراتب ترک تحصیل یا فراغت از تحصیل دانش آموزان پسر مشمول را به حوزه نظام وظیفه عمومی ذیربط اعلام نماید. (ماده ۳۳ آیین نامه آموزشی)
- (۱۷) دانش آموزی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند، در صورتی که قصد ادامه تحصیل در مدارس بزرگسالان یا آموزش از راه دور را داشته باشد، نیازی به اعلام مشخصات وی به حوزه نظام وظیفه نیست. (تبصره ۱ ماده ۳۳ آیین نامه آموزشی)
- (۱۸) دانش آموزان اتباع خارجی که برابر مقررات در مدارس ایرانی تحصیل می کنند، مشمول قانون نظام وظیفه عمومی نمی شوند. (تبصره ۲ ماده ۳۳ آیین نامه آموزشی)
- (۱۹) ثبت نام دانش آموزان مشمول نظام وظیفه که ترک تحصیل کرده اند، مجاز نبوده و فقط در صورت رفع ممنوعیت قانونی از سوی نظام وظیفه عمومی، ادامه تحصیل آنان بالامانع خواهد بود. (ماده ۳۱ آیین نامه آموزشی)
- (۲۰) چنانچه تاریخ اعزام مندرج در دفترچه آماده به خدمت (بدون مهر غیبت) حداقل تا پایان خردادماه همان سال تحصیلی باشد، دانش آموز می تواند با رعایت سایر شرایط در همان سال تحصیلی ثبت نام کرده و ادامه تحصیل دهد. (تبصره واحده ماده ۳۱ آیین نامه آموزشی)
- (۲۱) مدیران مدارس پسرانه باید مشخصات دانش آموزان مشمول نظام وظیفه را به صورت انفرادی و برای هر مشمول فقط یکبار، به منظور استفاده از **معافیت تحصیلی**، برابر مقررات از طریق مراجع ذیربط به حوزه نظام وظیفه عمومی اعلام کنند. ماده ۳۲ آیین نامه آموزشی)
- این کار با تکمیل نمون برگ درخواست معافیت تحصیلی دانش آموزی و هدایت دانش آموز ذینفع به دفاتر خدمات الکترونیکی انتظامی (پلیس +۱۰) انجام می شود.
- (۲۲) دانش آموزانی که شروع به تحصیل آنان در پایه دوازدهم قبل از ۱۸ سالگی بوده و در حین تحصیل به سن مشمولیت می رسند، و تا پایان شهریورماه همان سال تحصیلی نیز فارغ التحصیل می شوند، نیازی به اخذ معافیت تحصیلی نمی باشد. (بند ۴ موارد اصلاحی دستورالعمل جامع معافیت تحصیلی از مصوبات ستاد کل نیروهای مسلح ابلاغی به شماره ۹۸۴۵ تاریخ ۱۴۰۱/۶/۳۰ سازمان وظیفه عمومی فراجا)



یادآوری موارد قانونی ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزان در دوره دوم متوسطه روزانه

۲۳) حداکثر سن برای دانش آموزان با نیازهای ویژه، مشمول آموزش به روش تلفیقی، در هریک از پایه های تحصیلی دوره متوسطه دو سال بیشتر از حداکثر سن دانش آموزان عادی است. (تبصره ۵ ماده ۱۹ آیین نامه آموزشی)

۲۴) برگزاری **آزمون ورودی، مصاحبه و تعیین شرط معدل** برای ثبت نام دانش آموزان در **مدارس دولتی**، جز در موردی که مصوبه خاص (از قبیل مدارس استعدادهای درخشان، نمونه دولتی، هیئت امنایی، وابسته) وجود دارد و هنرستان ها (برای انتخاب رشته) **ممنوع** است و نباید هیچ دانش آموزی به هر دلیلی از ثبت نام و تحصیل محروم شود. (ماده ۴۰ آیین نامه اجرایی)

• **پیش ثبت نام** دانش آموزان در **پایه دهم** قبل از صدور فرم های هدایت تحصیلی، **ممنوع** است. انتخاب رشته تحصیلی و ثبت نام دانش آموزان در پایه دهم، باید مبتنی بر **احراز شرایط ورود به شاخه/ رشته تحصیلی** مورد نظر در فرم هدایت تحصیلی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه (در مدارس عادی دولتی با **رعایت اولویت ثبت نام** و بر اساس **لیست فضلی امتیاز عملکرد تحصیلی** متقاضیان ورود به هر رشته) باشد. (دستورالعمل هدایت تحصیلی)

۲۵) ثبت نام دانش آموزان در نزدیک ترین مدرسه به محل سکونت آنان در اولویت خواهد بود و ثبت نام دانش آموزانی که والدین آنان هر دو شاغل هستند، در مدرسه نزدیک به محل کار پدر یا مادر بلامانع است. (ماده ۴۱ آیین نامه اجرایی)

۲۶) **انتقال دانش آموز در طول سال تحصیلی** از یک مدرسه به مدرسه دیگر با موافقت اداره آموزش و پرورش مقصد و حداکثر تا یک ماه قبل از شروع امتحانات پایانی نوبت دوم بالامانع است. در این صورت مدارک، پرونده تحصیلی و نمرات مربوط به ارزشیابی طول سال تحصیلی وی، باید پس از مهر و امضا مدرسه مبدأ با تأیید اداره آموزش و پرورش، در موعد مقرر به مدرسه مقصد ارسال شود. انتقال دانش آموز در محدوده یک منطقه آموزشی با هماهنگی دو مدرسه مبدأ و مقصد و موافقت اداره آموزش و پرورش، با رعایت مقررات و در مهلت تعیین شده، بالامانع است. (ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی)

۲۷) پرونده تربیتی - تحصیلی دانش آموز به صورت محرمانه باید به مدرسه مقصد ارسال شود. (تبصره ۱ ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی)

۲۸) **صحت ریزنمرات و سوابق تحصیلی دانش آموزان انتقالی** از سوی اداره آموزش و پرورش مقصد، ظرف مدت یک هفته بعد از انتقال از اداره آموزش و پرورش مبدأ، **استعلام** و پس از استعلام نیز حداکثر تا یک ماه بعد از آن ارسال شود. (تبصره ۲ ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی)

۲۹) انتقال دانش آموزان بین مدارس استعدادهای درخشان، در صورت دارا بودن نمره آزمون ورودی در سطح حداقل نمره مدرسه مقصد و وجود ظرفیت خالی در آن مدرسه در داخل استان با موافقت اداره کل آموزش و پرورش استان و از یک استان به استان دیگر، با موافقت اداره کل آموزش و پرورش استان مقصد، مجاز خواهد بود. (تبصره ۳ ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی)



یادآوری موارد قانونی ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزان در دوره دوم متوسطه روزانه

- ۳۰) انتقال بین مدارس استعدادهای درخشان یک شهرستان، در سال نخست پذیرش، ممنوع است. (تبصره ۴ ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی)
- ۳۱) با توجه به اعمال سهمیه مناطق در کنکور سراسری، انتقال دانش آموزان دوره دوم متوسطه به صورت پیاپی و متوالی در سه پایه تحصیلی دهم، یازدهم و دوازدهم، **از منطقه یک به مناطق دو و سه یا از منطقه دو به منطقه سه، مجاز نمی باشد.** (تبصره ۱ ماده ۵۷ آیین نامه اجرایی)
- ۳۲) دانش آموزان مدارس بزرگسالان، مدارس آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد متقاضی ورود به پایه های یازدهم یا دوازدهم مدارس روزانه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، می توانند در مدارس روزانه ثبت نام کرده و ادامه تحصیل دهند. (تبصره ۴ ماده ۱۹ آیین نامه آموزشی)
- ۳۳) انتقال دانش آموزان مدارس بزرگسالان به مدارس روزانه منوط به **گذراندن تمامی دروس یک پایه تحصیلی و داشتن شرط سنی** و سایر ضوابط ثبت نام در مدارس روزانه است. (ماده ۵۸ آیین نامه اجرایی)
- ۳۴) در صورتی که محل اقامت ولی یا سرپرست دانش آموزی **تا ۱۵ روز قبل از برگزاری امتحانات شهریورماه یا دی ماه** تغییر یابد، دانش آموز می تواند به صورت **میهمان** (با اخذ معرفی نامه عکس دار حاوی مشخصات و مواد درسی و نمره ارزشیابی های مستمر یا تابستان، از مدرسه مربوط و تأیید موضوع انتقال ولی دانش آموز توسط اداره آموزش و پرورش همان منطقه و همراه داشتن مدارک لازم مبنی بر انتقال ولی) به اداره آموزش و پرورش محل سکونت جدید مراجعه و در صورت دایر بودن رشته تحصیلی مورد نظر، با معرفی آن اداره، در امتحانات داخلی شهریورماه یا دیماه یکی از مدارس، یا در امتحانات نهایی یکی از حوزه های اجرایی شرکت کند. نمره شهریورماه یا دیماه چنین دانش آموزی، پس از تأیید اداره آموزش و پرورش، برای ابلاغ به مدرسه ای ارسال می شود که دانش آموز قبلاً در آن تحصیل می کرده است تا مدرسه مذکور با توجه به نمرات دیگر و با رعایت سایر مقررات اعلام نتیجه کند. (تبصره ۱ ماده ۵۵ آیین نامه آموزشی)
- ۳۵) دانش آموزان **پایه دوازدهم** می توانند با استفاده از مفاد ماده فوق، ضمن استفاده از کلاس های درس، در **امتحانات نهایی یا داخلی نوبت دوم (خردادماه)** منطقه مقصد نیز شرکت کند. (تبصره ۱ ماده ۵۵ آیین نامه آموزشی)
- ۳۶) مدیر مدرسه باید همه مدارک دانش آموزی را که **با گواهی موقت** ثبت نام کرده است، حداکثر **تا پایان مهرماه** به صورت مکتوب از محل تحصیل قبلی وی درخواست کند؛ مدیر مدرسه مبدأ نیز بالافاصله پس از وصول درخواست، باید همه مدارک تحصیلی دانش آموز را، پس از تکمیل، برابر مقررات به مدرسه مقصد ارسال کند. (ماده ۲۴ آیین نامه آموزشی)
- ۳۷) چنانچه مدارک و سوابق تحصیلی دانش آموزی در موعد مقرر در مدرسه مقصد کامل نشود و به تبع آن برای دانش آموز حقی ایجاد یا حقی از او تضييع شود، مسئولیت آن، حسب مورد، به عهده مدیر مدرسه مبدأ یا مقصد خواهد بود. (تبصره ۱ ماده ۲۴ آیین نامه آموزشی)



یادآوری موارد قانونی ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزان در دوره دوم متوسطه روزانه

۳۸) حضور و استفاده از کلاس درس، **به صورت مستمع آزاد ممنوع** است. (ماده ۴۸ آیین نامه اجرایی)

۳۹) **ثبت نام مجدد دانش آموز دوره دوم متوسطه در همان پایه ای که گذرانده است**، در چارچوب سایر ضوابط و مقررات، در دو صورت مجاز است: (ماده ۵۰ آیین نامه اجرایی)

الف) در رشته متناظر با رشته قبلی، صرفاً در **مدارس غیردولتی یا به صورت داوطلب آزاد** (در واحدهای آموزشی بزرگسالان دولتی وفق ضوابط مربوطه)

ب) **تغییر شاخه تحصیلی در پایه دهم** (به شرط کسب شرایط ورود به شاخه جدید در فرم هدایت تحصیلی پایه نهم)

۴۰) دانش آموزان **ازدواج کرده** می توانند با رعایت شئونات دانش آموزی و اصول اخلاقی و تربیتی، با دیگر دانش آموزان **مانند سایرین**، در مدارس روزانه ثبت نام و به تحصیل ادامه دهند. (ماده ۶۹ آیین نامه اجرایی)

تبصره- در صورتی که به تشخیص شورای مدرسه، مفاد این ماده از سوی دانش آموز رعایت نشود، ادامه تحصیل وی به یکی از روش های زیر امکان پذیر خواهد بود:

الف) **بدون حضور در کلاس**، در ارزشیابی های پایان هر نوبت شرکت نمایند.

ب) در **مدارس بزرگسالان**، آموزش از راه دور یا به صورت داوطلب آزاد، با رعایت قوانین و مقررات، تحصیل نماید.

۴۱) بر اساس ماده ۲۰ آیین نامه آموزشی متوسطه دوم روزانه، **مدارک مورد نیاز برای ثبت نام** دانش آموزان به شرح زیر است:

الف- مدارک مورد نیاز برای ثبت نام در پایه دهم:

- تصویر صفحه اول شناسنامه که با اصل آن مطابقت داده شده و مهوور به مهر و امضای مدیر مدرسه باشد.
- در صورت وجود تغییرات و توضیحات در شناسنامه، ارائه تصویر صفحه توضیحات نیز ضروری است.
- شناسنامه دانش آموزی که به سن ۱۵ سال تمام رسیده است، باید عکس دار باشد.
- عکس مناسب و با کیفیت به تعداد مورد نیاز
- گواهینامه پایان دوره اول متوسطه یا گواهی موقت قبولی پایه نهم
- نمون برگ شماره یک هدایت تحصیلی



یادآوری موارد قانونی ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزان در دوره دوم متوسطه روزانه

- معرفی نامه از اداره آموزش و پرورش استثنایی استان، مبنی بر نوع و میزان معلولیت برای دانش آموزان با نیازهای ویژه (به روش تلفیقی)

ب- مدارک مورد نیاز برای ثبت نام در پایه یازدهم:

- مدارک مربوط به سوابق تحصیلی پایه دهم

ج- مدارک مورد نیاز برای ثبت نام در پایه دوازدهم:

- مدارک مربوط به سوابق تحصیلی پایه های دهم و یازدهم
- کارنامه های تطبیق برای دانش آموزان تطبیقی

- در صورت تغییر در مدارک هویتی دانش آموز، دریافت مدارک جدید الزامی است.

۴۲) اتباع خارجی و فرزندان آنان، پناهندگان و رانده شدگان دیگر کشورها برای ثبت نام، باید مدارک هویتی، اقامتی و پناهندگی معتبر و مورد تایید مراجع ذیربط ارائه دهند. (ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی)

۴۳) افرادی که با استفاده از ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی یا برابر مقررات با شرکت در امتحان تعیین پایه، مجاز به ادامه تحصیل می شوند، نیاز به کارنامه تحصیلی سنوات قبل ندارند. (تبصره ماده ۴۴ آیین نامه اجرایی)

۴۴) مدیر مدرسه می تواند در موارد استثناء از دانش آموزی که فاقد مدارک هویتی و تحصیلی است (با اخذ تعهد کتبی از ولی وی مبنی بر ارائه مدارک مربوط) **به صورت مشروط حداکثر برای مدت یک ماه** ثبت نام کند. دانش آموز موظف است برای ثبت نام قطعی و درج مشخصاتش در دفتر آمار، مدارک هویتی و تحصیلی خود را به مدرسه تسلیم کند. (ماده ۴۵ آیین نامه اجرایی)

۴۵) کارنامه ها و گواهی های تحصیلی صادره از مدارس با امضای معاون اجرایی یا فردی که عهده دار این مسئولیت است و مهر و امضای مدیر مدرسه، **دارای اعتبار** خواهد بود. (ماده ۲۲ آیین نامه آموزشی)

۴۶) لازم است کارنامه ها و مدارک تحصیلی دانش آموزان متقاضی انتقال و ادامه تحصیل در سایر مناطق، از سوی اداره آموزش و پرورش منطقه مبدأ تایید و مهر و امضا شود. (تبصره ماده ۲۲ آیین نامه آموزشی)

۴۷) مدیر مدرسه موظف است با همکاری سایر عوامل اجرایی، **حداکثر تا یک ماه پس از آغاز سال تحصیلی** پرونده تحصیلی تمامی دانش آموزان، از جمله دانش آموزان جدید خود را بررسی و در صورت مشاهده نقص یا مواردی خلاف قوانین و مقررات، نسبت به رفع آن اقدام کند. (ماده ۲۵ و ماده ۴۶ آیین نامه اجرایی)

۴۸) چنانچه دانش آموزی بر خلاف مقررات به یک رشته تحصیلی هدایت شده یا در درس یا درس هایی، قبول اعلام شده باشد، نسبت به تعیین وضعیت استحقاقی وی طبق مقررات اقدام شود. لیکن



دیپارتمان كشوری
مدیران متوسطه نظری
مستقر در خراسان

یادآوری موارد قانونی ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزان در دوره دوم متوسطه روزانه

چنانچه بعد از موعدمقرر نقص پرونده بر طرف نشده باشد، لازم است پرونده این دانش آموز، برابر مقررات، برای اقدام بعدی به اداره آموزش و پرورش متبوع ارسال شود. (تبصره ماده ۲۵ و ماده ۴۶ آیین نامه اجرایی)

۴۹) مدیر مدرسه موظف است ادامه تحصیل دانش آموزان خود را در سال یا دوره تحصیلی بعد رصد نموده و زمینه جذب دانش آموزان مشمول تحصیل در مدرسه را فراهم آورد. (تبصره ماده ۴۷ آیین نامه اجرایی)

۵۰) مدیران مدارس باید **دفتر آمار** دانش آموزان را **حداکثر یک ماه پس از آغاز سال تحصیلی** یا دوره تابستانی تکمیل و به تایید اداره آموزش و پرورش مربوط رسانده و برابر مقررات مسدود کنند. (ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)