

آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه

شیوه نیمسالی واحدی

(بزرگسالان، آموزش از راه دور، ایثارگران و داوطلبان آزاد داخل کشور)

مصوب دوازدهمین جلسه

کمیسیون معین تاریخ ۹۶/۰۷/۱۲

به شماره ابلاغ ۱۲۰/۸۵۰۵۵ - ۹۶/۰۹/۰۵

تعاریف

مبتهی بر ۶ فصل

و ۷۹ ماده

دوره دوم متوسطه شیوه نیم سالی واحدی:
شیوه ای منعطف و متناسب با شرایط دانش آموزان
بازمانده از تحصیل و فاقدین شرایط ادامه تحصیل
در مدارس روزانه با هدف ایجاد و توسعه فرصت آموزشی
در هر سه شاخه تحصیلی (نظری، فنی حرفه ای و کاردانش)

بزرگسالان: مدارس دولتی و غیردولتی
مبتهی بر آموزش دروس به صورت حضوری و غیر حضوری
از طریق، شنیداری و تشکیل کلاس درس

آموزش از راه دور: مدارس داخل و خارج کشور
مبتهی بر آموزش دروس به صورت حضوری و نیمه حضوری
از طریق، شنیداری و الکترونیکی

ایثارگران: مدارس ویژه ایثارگران
بر اساس اساسنامه مصوب ۵۱۴-۶۹/۰۷/۰۲

داوطلب آزاد: شرکت در امتحانات پایانی
هر نیمسال بدون حضور در کلاس

شرایط تحصیل دانش آموزان مشمول نظام وظیفه	◀	فصل اول (کلیات)	
انتقال	◀	نحوه اجرای مدارس بزرگسالان دولتی و غیر دولتی	◀
نحوه تنظیم دفتر آمار و شیوه میهمان کردن دانش آموزان	◀	نحوه تشکیل و اداره واحدهای آموزشی بزرگسالان	◀
فصل چهارم (ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی)	◀	فصل دوم (واحدهای درسی، عناوین و جدول مواد دروس)	
شیوه های ارزشیابی تکوینی و پایانی	◀	ویژگی دوره دوم متوسطه ، شیوه نیم سالی واحدی	◀
نحوه ارائه دروس تربیت بدنی و آمادگی دفاعی	◀	تعداد واحد، محتوا، مواد درسی و جمع ساعات سالانه	◀
برنامه ریزی و نظارت بر امتحانات	◀	برنامه آموزشی	◀
نحوه تصحیح اوراق امتحانی	◀	انتخاب واحد	◀
نحوه ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی و پایانی	◀	مقررات انضباطی	◀
ساز و کار امتحانات پایانی	◀	رسیدگی به موارد خاص	◀
نحوه محاسبه نمرات ارزشیابی مستمر و پایانی	◀	فصل سوم (مقررات ثبت نام)	
شیوه نظارت و بازبینی اوراق امتحانی	◀	مقررات ثبت نام	◀
امتحانات، اعلام نتایج ، بررسی اعتراضات	◀	سن ثبت نام	◀
شیوه نگهداری اسناد امتحانی	◀	نحوه ثبت نام در مدارس آموزش از راه دور	◀
نمره انضباط	◀	نحوه ثبت نام در مدارس ایثارگران	◀
اسناد و مدارک تحصیلی و دفتر امتحانات	◀	مدارک مورد نیاز ثبت نام	◀
نحوه استفاده از منشی در امتحانات	◀	نحوه ثبت نام دانش آموزان اتباع خارجی	◀

فصل پنجم (تغییر شاخه یا رشته)		ادامه فصل چهارم (ضوابط سنجش و ارزشیابی تحصیلی)	
ضوابط تغییر شاخه یا رشته	▶	دانش آموزان دارای نقص عضو یا بیماری مؤثر	▶
فصل ششم (ضوابط تحصیل داوطلبان آزاد)		دانش آموزان اقلیت های دینی	
ضوابط تحصیل داوطلبان آزاد	▶	تخلفات امتحانی	▶
نحوه ثبت نام و شرکت در امتحانات	▶	شرایط قبولی در هر درس	▶
نحوه اخذ دیپلم مجدد	▶	وضعیت غایبین غیر موجه	▶
		وضعیت غایبین موجه	▶
		نحوه احتساب معدل در هر نیم سال	▶
		شرایط فارغ التحصیلی	▶
		نحوه محاسبه معدل کتبی نهایی	▶
		نحوه محاسبه معدل کل	▶
		صدور گواهینامه پایان تحصیلات	▶
		آموخته های خارج از مدرسه	▶
		هزینه های تحصیلی و شهریه	▶

ماده ۱

اجرای هر سه شاخه تحصیلی (نظری، فنی حرفه ای و کاردانش)
بر اساس اهداف هر یک از شاخه ها
در مدارس بزرگسالان دولتی

تبصره

شاخه فنی حرفه ای مدارس بزرگسالان دولتی
صرفاً ویژه ادامه تحصیل دانش آموزان پایه دوازدهم
فاقد شرایط ادامه تحصیل در مدارس روزانه است.
لزوم شرکت این قبیل دانش آموزان در آموزش درس های
شایستگی های فنی و غیر فنی و کارگاهی رشته مربوط

فصل اول: کلیات

ماده ۲



اجرای هر سه شاخه تحصیلی (نظری، فنی حرفه ای و کاردانشی)
بر اساس اهداف هر یک از شاخه ها
در مدارس ایتارگران

ماده ۳



اجرای دو شاخه تحصیلی (نظری و کاردانشی)
بر اساس اهداف هر یک از شاخه ها
در مدارس بزرگسالان غیردولتی و مدارس آموزش از راه دور

فصل اول: کلیات

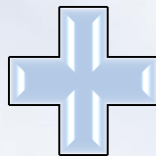
نحوه تشکیل و اداره مدارس:

ماده ۴

الف:

مجتمع آموزشی
شامل هر سه شاخه

بر اساس ضوابط معاونت
متوسطه



ب:

مدارس خاص
هر یک از شاخه ها

تشکیل
مدارس:
به دو صورت



ارائه و آموزش استاندارد مهارت در شاخه **کاردانش** منوط به **کسب مجوز** از دفتر ذی ربط در معاونت متوسطه است.
در صورت **ارائه نشدن مهارت**، دانش آموز باید استاندارد مربوطه را در **مراکز آموزش مهارتی مجاز** خارج از آموزش و پرورش بگذراند.

تبصره



ویژگی دوره



ویژگی دوره دوم متوسطه شیوه نیمسال واحدی:

* الف: آموزش درس ها در طول نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی

* ب: مشخص شدن محتوا، ساعات آموزش و میزان تأثیر هر درس در معدل گیری بر اساس تعداد واحدهای آن درس

* ج: مستقل بودن ارزش هر درس و بی تأثیر بودن قبولی یا مردودی در هر درس بر سایر دروس

ماده ۵

فصل دوم:

واحدهای درسی، عناوین و جدول مواد دروس

ماده ۶

تعداد واحدهای درسی مورد نیاز
برای اخذ گواهی نامه پایان تحصیلات، حداقل:

۹۶ واحد



ماده ۷:

مطابقت محتوا، مواد درسی و جمع ساعت سالانه با مواد درسی روزانه

تبصره ۲

ساعات آموزش حضوری
در مدارس آموزش از راه دور
به ازای هر واحد درس نظری
در طول هر نیمسال یا دوره تابستانی ۶ ساعت

تبصره ۱

ساعات آموزش هفتگی درس ها
در مدارس بزرگسالان و ایتارگران
در هر نیمسال ۲ برابر
و در هر دوره تابستانی ۴ برابر دوره روزانه

نکته: کم و زیاد شدن ساعات آموزش حضوری در مدارس آموزش از راه دور
با رعایت سقف کل ساعات با توجه به نیاز دانش آموزان در برخی دروس با نظر مدیر و مشاور مدرسه

ادامه (ماده ۷)

تبصره ۵

معافیت درسی **کارورزی**
در صورت عدم امکان ارائه آن
(به تشخیص مدیر)
و جایگزین کردن آن به دو شیوه:

انتخاب معادل واحدها

از بخش دوم دروس شایستگی فنی و پایه سایر رشته ها

جایگزینی درسهای
مازاد تطبیقی

تبصره ۴

ارائه دروس مهارتی
شاخه **کاردانش**
با رعایت سایر ضوابط
به میزان ساعات تعیین شده
در جدول مواد درسی رشته های مهارتی

تبصره ۳

ارائه دروس
شایستگی فنی و غیر فنی و **کارگاهی**
شاخه فنی حرفه ای

در مدارس بزرگسالان دولتی
به صورت **غیر حضوری**

در مدارس **ایثارگران**
به صورت **حضوری**



ماده ۸ - برنامه آموزشی

نحوه

اجرا

- هر سال تحصیلی به صورت دو نیم سال هر یک به مدت ۱۸ هفته
- دوره تابستانی به مدت ۱۰ هفته

تبصره

- در هر نیمسال ۱۵ هفته مختص تشکیل کلاس
- در دوره تابستانی ۸ هفته مختص تشکیل کلاس

- اختصاص باقیمانده هر نیم سال و دوره تابستانی
- به برگزاری امتحان و اعلام نتیجه و تمهید مقدمات نیمسال بعدی



ماده ۹ : انتخاب واحد



رعایت توالی دروس

مطابق جدول مواد درسی

در هنگام انتخاب واحد

انتخاب واحد در هر نیمسال
حداقل ۸ و حداکثر ۱۸ واحد
مشروط به انتخاب حداقل ۸ واحد حضوری

حداکثر سقف واحد
در تابستان ۸ واحد
اعم از حضوری و غیر حضوری

تبصره ۱: مجاز بودن انتخاب ۴ واحد
مآزاد بر سقف مجاز در آخرین نیمسال یا دوره تابستانی
در مدارس بزرگسالان و از راه دور

تبصره ۲: مجاز بودن انتخاب ۴ واحد
مآزاد بر سقف مجاز در هر نیمسال یا دوره تابستانی
و ۸ واحد در آخرین نیمسال در مدارس
اینارگران با تأیید شورای مدرسه

تبصره ۳: امکان ادامـــــــــه تحصیل
با کمتر از ۸ واحد باقیمانده
(اعم از حضوری و غیر حضوری)
در آخرین نیمسال با رعایت مقررات نظام
وظیفه و سقف استفاده از معافیت تحصیلی

تبصره ۴: مجاز بودن انتخاب واحد
بیشتر یا کمتر از حد مجاز
در شرایط خاص
با رأی موردی کمیسیون خاص

تبصره ۵: محاسبه تعداد واحدهای
استاندارد مهارت شاخه کاردانشی در هر
نیمسال، بر اساس ساعات آموزش آن
ویژه آن دسته از مهارتهایی که آموزش آن بیش از یک نیمسال
طول می کشد و ثبت نمره در نیمسال یا دوره تابستانی که منجر به
صدور گواهینامه مهارت گردیده است.

تبصره ۶: پذیرش مآزاد بر سقف واحدهای
استاندارد مهارت ارائه شده توسط دانش آموز
مشروط به مطابقت مشخصات (عنوان، شماره
استاندارد و مدت آموزش) با جداول مواد
درسی رشته مهارتی مربوطه

تبصره ۷: ویژه مدارس اینارگران
اخذ ۲۵ واحد درسی در نیمسال بعد یا ۱۲ واحد
درسی در دوره تابستانی بعد با تأیید شورای مدرسه
مشروط به داشتن معدل ۱۸ و بالاتر
در دوره تابستانی یا نیمسال قبل

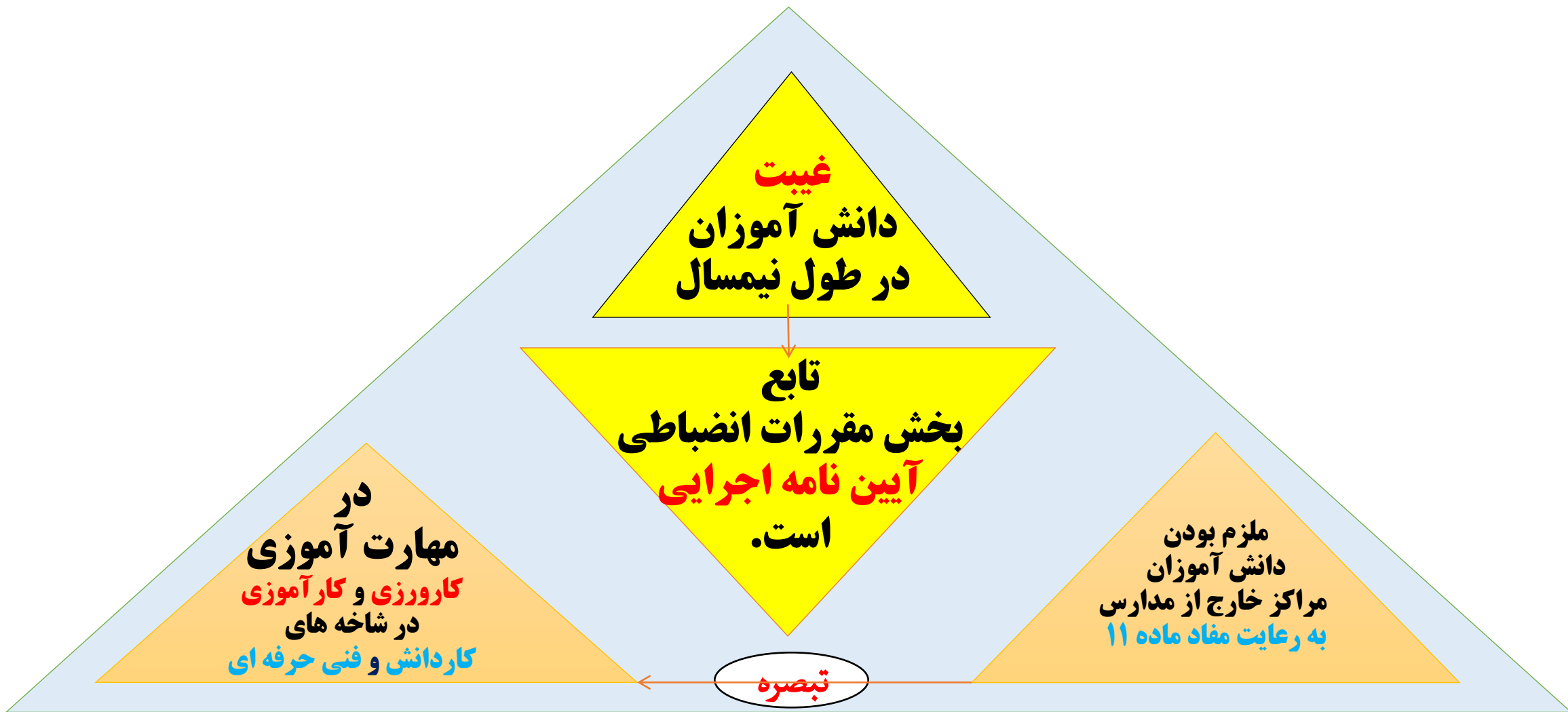
تبصره ۸: عدم محدودیت سنی
برای ادامه تحصیل در مدارس بزرگسالان،
اینارگران، از راه دور و داوطلبان آزاد
دانش آموز پسر نباید از نظر نظام وظیفه، ممنوعیت
قانونی داشته باشد.

تبصره ۹: مجاز نبودن انتخاب دروسی که دانش آموز در آن درس یا دروس دارای نمره قبولی است.



ماده ۱۱

مقررات انضباطی



ماده ۱۲

رسیدگی به موارد خاص

رسیدگی به موارد خاص

آموزشی و پرورشی دانش آموزان

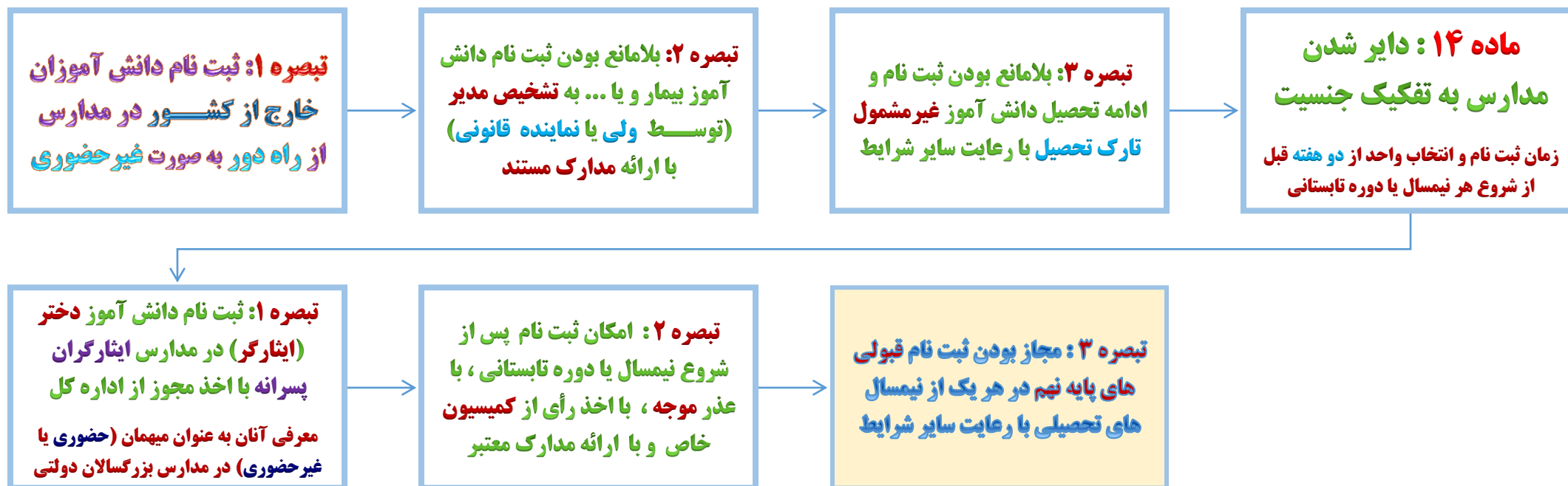
برابر مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش



مقررات ثبت نام

ماده ۱۳: ثبت نام و انتخاب واحد توسط

دانش آموز یا ولی یا سرپرست قانونی وی به صورت حضوری



فصل سوم: (مقررات ثبت نام)



ماده ۱۵

تبصره ۱

اخذ رأی کمیسیون برای دانش آموز
فاقد حداقل شرایط سنی

بزرگسال و ایتراگر حداقل
۱۷ و از راه دور حداقل
۱۸ سال

تبصره ۳

امکان ادامه تحصیل دانش آموز پسر
پس از رفع ممنوعیت قانونی نظام وظیفه

سن ثبت نام

تبصره ۲

مجاز بودن ثبت نام دانش آموزان
فاقد شرایط مدارس روزانه با هر سنی با
رعایت سایر مقررات

تبصره ۲

امکان ادامه تحصیل دانش آموز پسر
در حین خدمت نظام وظیفه با اخذ معرفی نامه
تحويل هرگونه مدرک به آنان صرفاً با ارائه گواهی بابان خدمت

برخورداری دانش آموزان از معافیت
تحصیلی با رعایت قانون نظام وظیفه

حداکثر سن برای دانش آموز پسر
دارای معافیت تحصیلی ۲۰ سال تمام می باشد.
بلامانع بودن ادامه تحصیل در نیمسال یا دوره
تابستانی که در آن به ۲۰ سالگی می رسد.

ماده ۱۶

سایر دانش آموزان
محدودیت سنی ندارند.

تبصره ۱



ماده ۱۷
نحوه ثبت نام
در مراکز
آموزش از راه دور

۱۷

مجاز بودن دانش آموزان زیر به ثبت نام و
ادامه تحصیل در مراکز از راه دور:
برخورداری دانش آموز ذکور
بیش از ۱۸ سال از معافیت تحصیلی

الف

الف: دسترسی نداشتن، دوری راه یا نبود رشته تحصیلی
در محل سکونت مشروط به شناسایی و معرفی توسط
اداره آموزش و پرورش منطقه

تبصره: بلامانع بودن استفاده دانش آموزان خارج از
کشور از مفاد این بند در صورت پرداخت هزینه ها

ب

ب: عدم امکان آموزش حضوری برای افراد زیر:

۱. معلولیت جسمی با تأیید مدیریت استثنایی
۲. بیماری خاص یا صعب العلاج با تأیید کمیسیون پزشکی منطقه
۳. تاهل

تبصره: عدم محدودیت برای ثبت نام سایر افراد با داشتن بیش از ۱۸
سال سن، مشروط به اینکه پسران مشکل نظام وظیفه نداشته باشند.



ماده ۱۸: ویژه ایثارگران



ثبت نام و اجدين شرايط

در مدارس ايثارگران

تابع قوانين و مقررات مربوطه



مدارک مورد نیاز ثبت نام

ماده ۱۹

۱- تصویر شناسنامه و صفحه توضیحات

۲- عکسدار نمودن شناسنامه (۱۵ سال تمام)

۳- عکس مناسب

۴- گواهینامه پایان دوره اول متوسطه یا گواهی موقت قبولی نهم

۵- نمونه برگ هدایت تحصیلی برای ثبت نام در پایه دهم

۶- کارنامه سال یا سالهای قبل
دوره دوم متوسطه

۷- کارنامه های تطبیق برای دانش
آموزان تطبیقی

۱۰- ارائه معرفی نامه از مدارس یا
مدیریت **استثنایی** مبنی بر نوع و
میزان معلولیت

۹- ارائه معرفی نامه از کارشناسی
شاهد و ایثارگران برای متقاضیان
مدارس ایثارگران

۸- ارائه مدارک معتبر در خصوص
وضعیت نظام وظیفه برای دانش
آموزان ذکور



ماده ۲۰

نحوه ثبت نام اتباع خارجی

ثبت نام

اتباع خارجی و فرزندان آنان، پناهندگان و رانده شدگان دیگر کشورها

برابر پروانه اقامت معتبر، دفترچه پناهندگی یا
سایر مدارک صادره از مراجع ذیربط



شرایط تحصیل دانش آموزان

مشمول نظام وظیفه

- ملاک تشخیص دانش آموز پسر مشمول ، از اول ماهی که در آن ماه ورود به سن ۱۹ سالگی می کند؛ یعنی (۱۸ سال + ۱ روز)
- * : ملاک تعیین سن، تاریخ تولد مندرج در شناسنامه اولیه است ؛ نه تغییرات بعدی
- * : ملاک عمل قرار گرفتن شناسنامه جدید در صورت ابطال شناسنامه توسط حکم دادگاه

ماده
۲۱

- وقفه تحصیلی: غیبت موجه دانش آموز پس از ثبت نام از ابتدا یا در طول نیم سال تحصیلی و ادامه غیبت موجه تا پایان نیم سال ، شرکت نکردن در امتحان هیچ یک از درس ها
- *: وقفه تحصیلی و غیبت موجه ، ترک تحصیل تلقی نمی شود. تشخیص غیبت موجه بر اساس دلایل و مدارک ارائه شده با مدیر مدرسه است.

ماده
۲۲

- تبصره ۱: شرایط اخراج دانش آموز قارک تحصیل از مدرسه : - مشمول باشد. - غیبت غیر موجه یا بدون اطلاع قبلی به مدت سه ماه یا بیشتر به طور متوالی - اعلام مراتب ترک تحصیل دانش آموز مشمول به حوزه نظام وظیفه توسط مدیر
- تبصره ۲: عدم مراجعه دانش آموز واجد شرایط در موعد مقرر برای ثبت نام، به منزله ترک تحصیل است. مدیر نیز موظف به اعلام مراتب ترک تحصیل وی می باشد.
- تبصره ۳: برخورداری دانش آموز مشمول نظام وظیفه دارای استاندارد مهارت در مراکز آموزشی خارج از آموزش و پرورش در شاخه کار دانش از معافیت تحصیلی به شرط:
- ثبت نام کردن از ابتدا با رعایت مقررات در یکی از مدارس کار دانش
 - دریافت معرفی نامه از مدرسه مذکور برای مراجعه به یکی از مراکز خارج از آموزش و پرورش

تبصره

- ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموز **مشمول و تارک تحصیل** مشروط به رفع **ممنوعیت** قانونی از سوی نظام وظیفه عمومی می باشد.

- **تبصره ۱:** بلامانع بودن ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموز مشمول دارای دفترچه آماده به خدمت (بدون مهر غیبت) که تاریخ اعزام وی حداقل تا پایان نیم سال یا دوره تابستانی باشد، در آن نیمسال یا دوره تابستانی، با رعایت سایر شرایط.

- **تبصره ۲:** ثبت نام و ادامه تحصیل **مشمولان** نظام وظیفه به شیوه **داوطلب آزاد (متفرقه)**، تابع ضوابط نظام وظیفه خواهد بود.

ماده
۲۳

- اعلام مشخصات دانش آموزان مشمول (سالم و یا دارای نقص عضو و استثنایی) به حوزه نظام وظیفه، به صورت انفرادی، فقط یک بار به منظور دریافت معافیت تحصیلی.

- **تبصره:** دانش آموز مشمول بدون ترک تحصیل منتقله از دوره روزانه به مدارس بزرگسالان، ایتارگران یا آموزش از راه دور که قبلاً اشتغال به تحصیلشان به نظام وظیفه اعلام شده، نیازی به اخذ مجدد معافیت تحصیلی ندارند.

ماده
۲۴

- اعلام مراتب ترک تحصیل یا فراغت از تحصیل دانش آموز مشمول برابر مقررات به حوزه نظام وظیفه

ماده ۲۵

- دانش آموزان اتباع خارجی مشغول به تحصیل قانونی در مدارس ایرانی مشمول قانون وظیفه عمومی نمی باشند.

ماده ۲۶



انتقال دانش آموز در طول نیم سال یا دوره تابستانی

ماده ۲۷

در محدوده مدارس همان منطقه

در محدوده مدارس خارج از منطقه

بلامانع بودن انتقال دانش آموز در محدوده یک منطقه با هماهنگی مدارس مبدأ و مقصد و موافقت اداره منطقه، در زمان های تعیین شده

موافقت اداره منطقه مقصد، حداکثر تا یک ماه قبل از شروع امتحانات پایانی هر نیمسال یا دوره تابستانی ارسال (به موقع و قبل از شروع امتحانات پایانی) مدارک، پرونده تحصیلی و نمرات مربوط به آزمونهای طول نیمسال یا دوره تابستانی با تأیید مدرسه و اداره منطقه مبدأ

امکان انتقال دانش آموزان متقاضی این مدارس به مدارس دوره روزانه در پایه یازدهم و دوازدهم با رعایت شرط سنی و سایر شرایط از سال تحصیلی بعد

پذیرش تمامی درس های قبول شده برای تحصیل در مدارس موضوع این آیین نامه یا به شیوه داوطلب آزاد

ماده ۲۹

ماده ۲۸

ماده ۳۰

درخواست همه مدارک دانش آموزان انتقالی به صورت مکتوب حداکثر تا **دو هفته** پس از شروع هر نیمسال یا دوره تابستانی توسط مدیر مدرسه مقصد و ارسال همه مدارک توسط مدیر مدرسه مبدأ برابر مقررات

تبصره: **قصور** ناشی از عدم ارسال به موقع مدارک و **ایجاد** یا **تضییع** حقی دانش آموز، حسب مورد به تشخیص اداره آموزشی و پرورشی ذیربط متوجه مدیر **مبدأ** یا **مقصد** خواهد بود

بررسی دقیق پرونده های تحصیلی حداکثر ظرف مدت **۲۰ روز**

و رفع نقایص احتمالی حداکثر تا **یک ماه** پس از شروع هر نیمسال یا دوره تابستانی

تعیین وضعیت استحقاقی دانش آموزان از حیث صحت هدایت به رشته تحصیلی

یا **قبولی** در درس یا دروس؛ انعکاس موضوع به اداره برای رفع نقایص احتمالی بعد از موعد مقرر

ماده ۳۱



ماده

۳۳

انتخاب حداکثر ۴ واحد درسی به عنوان دانش آموز میهمان به سایر مدارس
موضوع این آیین نامه برابر شیوه نامه اجرایی دفاتر ذیربط مشروط به:

۱. عدم ارائه آن واحدهای درسی در مدرسه محل تحصیل

۲. قادر نبودن دانش آموز به انتخاب آن واحدهای درسی به تشخیص مدیر

شیوه
میهمان کردن

۳۲

تکمیل و تأیید دفتر آمار دانش آموزان حداکثر تا یک
ماه پس از شروع هر نیمسال یا دوره تابستانی و انسداد
دفتر توسط آموزش و پرورش

تهیه
دفتر آمار



فصل چهارم
ضوابط سنجش و ارزشیابی
پیشرفت تحصیلی

الف - ارزشیابی ورودی
(آغازی) به منظور
آگاهی از توانایی ها و
آمادگی های قبلی
دانش آموز... ←

الف - با هدف شروع مناسب
فرایند یاددهی یادگیری و
جبران نارسایی ها و کاستی
های احتمالی آنان

*
ارزشیابی از
آموخته های
دانش آموزان
در هر درس
با اهداف
مشخص
شده

الف:
به
صورت
ورودی

ارزشیابی

ب - ارزشیابی تکوینی (مستمر) به منظور:
* تقویت اعتماد به نفس
* تحکیم آموخته های دانش آموزان
* آگاهی معلمان از نقاط قوت و ضعف درسی و
نحوه عملکرد آنها در فرایند یاددهی و یادگیری
* پرورش روحیه تحقیق، تفکر، تلاش، ابتکار و
فعالیت های گروهی
* تدارک بازخورد مناسب به معلمان و دانش
آموزان
* اتخاذ روش های مناسب به منظور بهبود فرایند
یاددهی و یادگیری

ب:
به
صورت
تکوینی

ج:
به
صورت
پایانی

ج - ارزشیابی پایانی (تراکمی)
به منظور:
* حصول اطمینان از میزان
تحقق اهداف آموزشی و
پرورشی
* احراز شرایط قبولی در هر
درس



شیوه های ارزشیابی تکوینی و پایانی



🕒: تکوینی (ماده ۳۵)

ارزشیابی به صورت مستمر، از نحوه مشارکت دانش آموز در فعالیت های یاددهی یادگیری در هر ماده درسی، در هر نیم سال تحصیلی و دوره تابستانی به شیوه های گوناگون و با تکیه بر:

آزمون های کتبی، شفاهی، عملی، بررسی تکالیف فردی و گروهی، فهرست واریسی، مشاهده رفتار، میزان فعالیت، تلاش، ابتکار، خلاقیت و نظایر آن

🕒: پایانی (ماده ۳۶)

انجام ارزشیابی پایانی در پایان هر نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی از تمام محتوای مواد درسی

ارزشیابی از درس ها به صورت:

تک درس
و
مستقل

عدم ارتباط
شرایط قبولی در
یک ماده درسی
به سایر دروس

تبصره ۱

ارزشیابی استاندارد مهارتی،
در شاخه **کاردانش** در دو
بخش **نظری** و **عملی** از تمام
محتوا توسط یا با نظارت
دستگاه متولی ذیربط

تبصره ۲

تهیه و ابلاغ شیوه نامه
نحوه ارزشیابی دروس
شایستگی های فنی و
غیر فنی و کارگاهی
در شاخه فنی حرفه ای

توسط
دفتر ستادی
مربوط

* صدور گواهینامه استاندارد
مهارت توسط دستگاه ذیربط،
مشروط به قبولی در هر دو بخش

* اعتبار داشتن نمره قبولی هر
یک از بخش ها تا اخذ نمره
قبولی از بخش دیگر

ماده ۳۷ و تبصره ها



ماده ۳۸

نحوه انتخاب درس **تربیت بدنی**
برای دانش آموزان دارای **مشکل جسمی**
بنا به تشخیص **شورای مدرسه**

تبصره ۲

پذیرفتن نمره درس **آمادگی دفاعی**
(به صورت **ضربدری**) برای آن دسته
از دانش آموزان **مدارس ایثارگران**
مشروط به ارائه گواهی گذراندن آموزش نظامی

تبصره ۱

معافیت دانش آموزان
مدارس موضوع این آیین نامه از گذراندن
بخش عملی درس آمادگی دفاعی
و منظور نمودن نمره **بخش نظری** به عنوان نمره این درس

انتخاب و گذراندن

معادل تعداد واحدهای درس **تربیت بدنی**
از سایر رشته ها با رعایت سایر ضوابط

(نصاب **قبولی و شیوه ارزشیابی** از این درس ها، تابع ضوابط
درس های مذکور در رشته مربوط می باشد.)



**نیمسال اول، نیمسال دوم و
دوره تابستانی
(پایانی غیرنهایی)**

تبصره ۲
اختیار برگزاری امتحان هماهنگ در
یک یا دو ماده درسی در امتحانات
پایان نیمسال یا دوره تابستانی توسط
ادارات کل و شهرستانها و مناطق

**برنامه ریزی و
نظارت بر امتحانات
ماده ۳۹**

تنظیم برنامه
توسط مدرسه ذیربط با عنایت به
تقویم اجرایی با همکاری مشترک
کارکنان
آموزشی و اداری
زیر نظر مدیر
تنظیم برنامه امتحان داخلی توسط
مدرسه و اعلام آن قبل از شروع
هر نیمسال یا دوره تابستانی
طرح سؤال امتحان داخلی بر عهده
معلم مربوط است.

تبصره ۱ (ویژه مدارس از راه دور)
برگزاری امتحانات پایانی این قبیل مدارس در هر نیمسال و دوره تابستانی
توسط اداره منطقه در مدارس دولتی به صورت میهمان
(تصحیح اوراق توسط معلمان مدرسه محل برگزاری و تحویل نمرات به مدرسه مبدأ)
* مجاز بودن مدارس دارای مدیر مأمور در امر برگزاری امتحان و اعلام نتیجه
با رعایت مقررات و نظارت آموزش و پرورش

تبصره ۳
برگزاری آزمون های
(مهارت)
در شاخه کار دانش
برابر مفاد تصویب نامه
هیئت وزیران
۴۴۴/ت/۲۷۷۶۲
تاریخ
۱۳۷۱/۹/۲۸



نحوه

تصحیح

اوراق

ماده ۴۰

۴۰

تصحیح اوراق امتحانات پایانی غیرنهایی در (نیمسال اول، دوم و دوره تابستانی) زیر نظر مدیر و توسط معلم مربوطه در مدرسه.

تبصره ۱۵

مسئولیت تصحیح اوراق خارج از مدرسه با مدیر مدرسه است.

تبصره ۲۵

مسئولیت واگذاری تصحیح اوراق (در صورت استتکاف معلم مربوط در موعد مقرر حداکثر ظرف مدت ۵ روز پس از امتحان هر درس) به یکی از معلمان واجد شرایط، با مدیر مدرسه است.
(موضوع نیز به آموزش و پرورش گزارش گردد.)

تبصره ۳۵

تصحیح اوراق امتحان داخلی در صورت انتقال معلم بنا به تشخیص مدیر توسط یکی از معلمان رشته مربوط



ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی و پایانی

تبصره

ماده ۴۱

تبصره: اطلاع رسانی نمرات ارزشیابی مستمر در طول هر نیم سال یا دوره تابستانی و قبل از امتحانات پایانی به دانش آموز.

ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی توسط معلم مربوط بدون خدشه و قلم خوردگی، در برگ ریز نمرات و تحویل آن پس از امضا و درج تاریخ به دفتر مدرسه

زمان تحویل نمرات ارزشیابی پایانی: حداکثر یک هفته بعد از انجام امتحان هر درس در هر نیمسال یا دوره تابستانی

زمان تحویل نمرات مستمر: دو هفته قبل از شروع امتحان پایانی در هر نیمسال یا دوره تابستانی



ساز و کار امتحانات پایانی ماده ۴۲

امتحانات پایانی برخی از دروس دوره متوسطه

به صورت امتحان نهایی

با برنامه و سؤال هماهنگ

۱
ابلاغ برنامه امتحان نهایی و
هماهنگ قبل از آغاز
هر نیمسال یا دوره تابستانی
توسط مرکز سنجش

۲
الزام همکاری ادارات کل،
مرکز امور بین الملل و مدارس خارج از کشور
با مرکز سنجش

توسط مرکز سنجش
زیر نظر اداره کل آ.پ استان

۳
الزام حضور معلمان مربوط در حوزه های
تصحیح حداکثر دو روز پس از امتحان
درس مربوط و تصحیح اوراق حداقل به
تعداد دانش آموزان خود و دریافت حق
الزحمه با تشخیص و ابلاغ اداره منطقه.
(عدم حضور معلم قابل پیگیری است.)

توسط عوامل اجرایی
امتحانی منطقه آ.پ

۴
زمان اعلام نمرات امتحانات نهایی
حداکثر یک هفته پس از
آخرین امتحان

۵
طراحی سؤال ویژه
برای دانش آموزان ناشنوا در دروس
(عربی ۳- زبان خارجی ۳- دین و اخلاق و قرآن ۳)
توسط مرکز سنجش با همکاری سازمان استثنایی

زمان ارسال فهرست مشخصات دانش آموزان و مواد درسی نهایی توسط مدیران

ارسال فهرست مشخصات دانش آموزان واجد شرایط شرکت در امتحانات نهایی با قید مواد درسی به همراه نمرات تکوینی هر نیمسال یا دوره تابستانی تا یک هفته قبل از شروع امتحانات نهایی هر نیم سال یا دوره تابستانی به اداره

ماده
۴۳

تبصره ۲

امتحانات عملی غیر کتبی و کارگاهی درسهای غیر نهایی توسط مدرسه و درس های نهایی توسط افراد واجد شرایط از سوی اداره، قبل از برگزاری امتحانات کتبی در مدرسه برگزار می شود.

تبصره ۳

در شاخه کار دانش، پذیرش گواهی نامه های مهارتی (به شرط وجود مشخصات در رشته های مهارتی مربوط) به میزان واحدهای تعیین شده پس از تأیید مرجع صادر کننده با رعایت سایر ضوابط بلامانع است.

تبصره ۱

در مدارس مجری آموزشی استاندارد مهارت در شاخه کار دانش:

ارسال فهرست با قید عنوان استاندارد مهارت، حداکثر یک ماه قبل از پایان آموزش استاندارد به ترتیب به اداره - اداره کل (۲۰ روز) - دستگاه متولی (۱۰ روز)



نحوه محاسبه نمرات ارزشیابی مستمر و پایانی

ماده ۴۴: نمره هر یک از امتحانات **مستمر** و **پایانی** در هر درس از صفر تا بیست است.
تبصره: نمرات ارزشیابی استاندارد مهارت شاخه کاردانش به تفکیک بخش (**نظری - عملی**) بر مبنای صفر تا بیست محاسبه می شود.

نمره درس

مجموع نمرات با ضریب ، تقسیم بر ۴

ماده
۴۶

برای سنجش مهارت عملی:

← آزمون عملی

برای سنجش مهارت گفتاری:

← آزمون شفاهی

پایانی

ضریب ۳

۲

محاسبه و ثبت نمره در برگ ریز نمرات
پس از گرد کردن نمرات درس دارای
اعشار به صورت:

۱ - ۰/۷۵ - ۰/۵ - ۰/۲۵

مستمر

ماده
۴۵

ضریب ۱

۱

برای دروس غیر حضوری و همچنین
نمرات استاندارد مهارت در شاخه
کاردانش،

ارزشیابی پایانی (بر مبنای صفر تا بیست)
به عنوان نمره درس خواهد بود.



شیوه نظارت

و

بازبینی اوراق

۴۷

نظارت بر حسن اجرای امتحانات در (داخل و خارج) کشور بر عهده مرکز سنجش و معاونت های ذیربط است.

تبصره: شیوه نامه برگزاری امتحانات توسط مرکز سنجش تهیه و ابلاغ می شود.

۴۸

مسئولیت حسن اجرای امتحانات داخلی و اعلام به موقع نتایج، بر عهده مدیر می باشد. در صورت بازبینی اوراق در موعد مقرر توسط اداره منطقه، اداره کل و مرکز سنجش، آخرین نمره ملاک عمل است. (نتیجه کتبا به اطلاع معلم و دانش آموز نیز برسد.)

تبصره

در صورت تغییر نمره بازبینی در غیر موعد مقرر (نیم سال اول پس از فروردین و نیم سال دوم و دوره تابستانی پس از آبان) مراتب به کمیسیون خاص شورای عالی ارجاع می شود.



امتحانات

اعلام نتایج

بررسی

اعتراضات

۴۹

اعلام کتبی نتیجه امتحانات به (دانش آموز)
حداکثر تا دو هفته پس از پایان هر نیم سال یا دوره تابستانی توسط مدیر

تبصره

تجزیه و تحلیل و ارزیابی نتایج امتحانات
و اتخاذ تصمیم برای ارتقای کیفیت فعالیت های آموزشی و تربیتی حسب مورد
بر عهده مرکز سنجش، معاونین آموزشی ستادی، مدیر کل استان، مدیر شهرستان و مدیر مدرسه

۵۰

مهلت اعتراض به نمرات امتحانات پایانی در هر نیمسال یا دوره
تابستانی (اعم از نهایی یا غیر نهایی) حداکثر ۳ روز پس از اعلام نتایج
ابلاغ نتیجه بررسی اعتراضات حداکثر ۵ روز پس از پایان مهلت اعتراض

نهایی

بررسی اعتراض با نظر
رئیس حوزه تصحیح
توسط معلم مرتبط
(غیر از مصحح اول و دوم)
و ملاک عمل بودن
نمره وی

نحوه

بررسی اعتراض
و اعمال نمره

تبصره

نمرات دروس شایستگی های فنی، غیر فنی،
کارگاهی، بخش عملی استاندارد مهارت،
و درس های شفاهی
قابل اعتراض و تجدید نظر نیستند.
اتخاذ تصمیم در موارد خاص توسط شورای مدرسه

داخلی

بررسی اعتراضات با نظر مدیر
توسط مصحح مربوط یا مصحح
مربوط و معلم مرتبط دیگر و
اعمال نمره تجدید نظر بر
اساس شیوه انتخاب تجدید نظر
و در صورت اختلاف نظر، قطعی
و لازم الاجرا بودن رأی
معلم سوم واجد صلاحیت



نگهداری اوراق امتحان پایانی نیم سال اول و دوم و دوره تابستانی
(غیر نهایی؛ شش ماه در مدرسه - نهایی؛ یکسال در محل تعیین شده در اداره)
و امحا برابر مقررات بعد از سپری شدن مهلت مقرر
صحافی و نگهداری دائمی فهرست دست نویس ریزنمرات معلمان، دفتر امتحانات، برگ
ریزنمرات قبول شدگان امتحان نهایی در مدرسه و اداره مربوطه حسب مورد

۵۱

تهیه و نگهداری دائمی فهرست مشخصات و ریزنمرات پایانی استاندارد مهارت
پس از تأیید دستگاه متولی در شاخه کار دانش
در سه نسخه ویژه (منطقه، مدرسه و دستگاه متولی)

تبصره ۱

ثبت نمرات گواهینامه های مهارتی از سوی مراکز معتبر و مورد تأیید آموزش و پرورش ارائه شده توسط دانش آموز
در شاخه کار دانش منوط به تأیید اصالت آن با استعلام کتبی و محرمانه یا به روش الکترونیکی می باشد.
صحافی و نگهداری دائمی تأییدیه های مذکور در مدرسه

تبصره ۲

لزوم نگهداری تصویر برابر با اصل کارت گواهینامه مهارت،
در صورت صدور این قبیل گواهینامه ها به صورت کارت الکترونیکی از طرف دستگاه متولی

تبصره ۳

شیوه

نگهداری

اسناد امتحانی



ماده ۵۲ و تبصره های آن

در هر نیم سال بر اساس گزارش معلمان و مربیان

تبصره ۳: منظور نکردن نمره انضباط در دوره تابستانی

بر اساس رعایت موازین اسلامی، رفتار، اخلاق، رعایت اصول بهداشت و نظافت شخصی، وضعیت حضور و غیاب، رعایت مقررات مدرسه و حفظ اموال

نمره انضباط

تبصره ۴: ویژه مدارس اینترگران منظور نمودن نمره انضباط نیز در دوره تابستانی معادل یک واحد لحاظ نمودن نمره انضباط به تعداد نیم سالهای تحصیلی و دوره های تابستانی برای محاسبه معدل کل

توسط مدیر و معاونان مدرسه نمره انضباط تعیین و لیست مربوط با امضای مدیر تسلیم دفتر مدرسه می شود.

تبصره ۱:

معادل یک واحد درسی

در احتساب معدل هر نیم سال

لحاظ نمودن نمره انضباط به تعداد نیم سالهای تحصیلی وی برای محاسبه معدل کل

تبصره ۲: عدم محاسبه تعداد واحدهای انضباط در ۹۶ واحد درسی



اسناد، مدارک تحصیلی دفتر امتحانات

۵۳

نمونه اسناد و مدارک
توسط مرکز سنجش
با همکاری معاونت های ذیربط
تهیه و ابلاغ می شود.

تبره

شیوه نامه اجرایی
اسناد دفتر امتحانات
توسط مرکز سنجش
تهیه و به ادارات کل
ابلاغ می شود.

۵۴

دفتر امتحانات در هر سال تحصیلی
حداکثر تا پایان آبان سال بعد
تنظیم، بررسی، تأیید و
مسدود می شود.



نحوه استفاده از منشی در امتحانات

ماده ۵۵

در صورت وقوع مشکل یا سانحه ای برای دانش آموز در زمان برگزاری امتحانات کتبی پایانی یا قبل از آن

مشروط به اینکه:

دانش آموز قادر به نوشتن نباشد

منشی باید مورد اعتماد باشد

در امتحان
نهایی توسط
رئیس حوزه اجرا
تعیین می شود.

در امتحان
غیر نهایی
منشی، توسط
مدیر مدرسه



دانش آموزان دارای نقص عضو یا بیماری مؤثر (ماده ۵۶)

۲- دانش آموزان دارای نقص عضو شاخه فنی حرفه ای و کاردانش

تبصره ۱

- تناسب امتحان عملی تربیت بدنی با توانایی جسمی دانش آموز توسط معلم برابر شیوه نامه معاونت ذیربط

- منع برای شرکت در امتحانات (کتبی، شفاهی و عملی)
- فراهم نمودن تسهیلات متناسب توسط مدیر مدرسه یا رئیس حوزه اجرا
- در صورت لزوم معاف شدن از امتحانات آن بخش از درس که قادر به انجام آن نیست؛

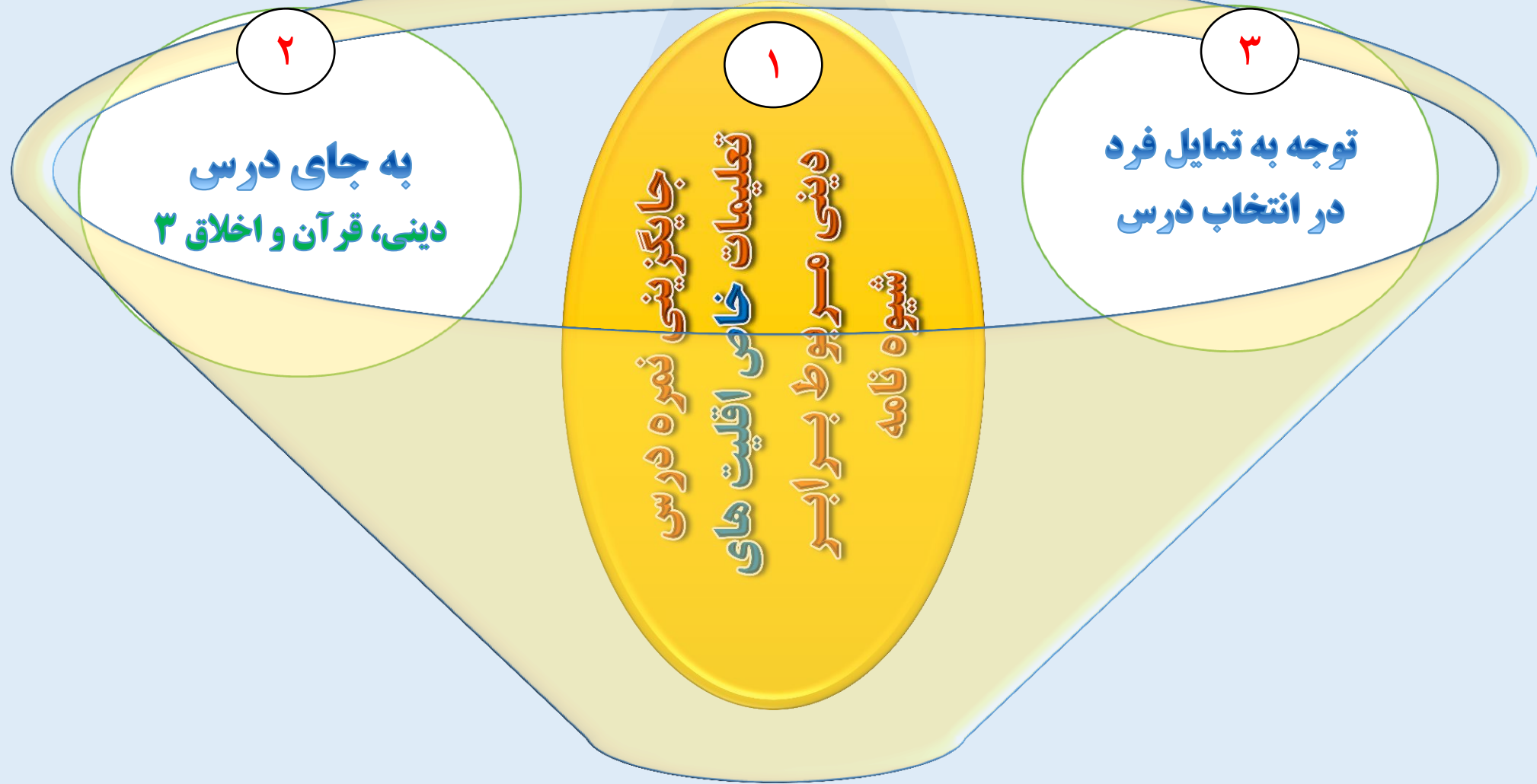
اضافه نمودن

سهم نمره این بخش به سایر بخش ها

- به شرطی که قادر به انجام فعالیت عملی درسهای رشته مربوطه نیستند؛

ملزم به تغییر رشته هستند.





دانش آموزان اقلیتهای دینی مذکور در قانون اساسی (ماده ۵۷)



رسیدگی به تخلفات امتحانات

داخلی و نهایی

ماده ۵۸

رسیدگی به تخلف امتحانی، حسب مورد

برابر آیین نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی

مصوبه ۶۳۰ - ۱۳۷۷/۱۰/۲۴ شورای عالی و قانون رسیدگی به تخلفات اداری



شرایط

قبولی

در هر درس

۵۹

الف:

نمره امتحان پایانی
داخلی (غیر نهایی)
کمتر از نصاب قبولی
نباشد.

شرط
قبولی در
هر درس

ب:

علاوه بر کسب نمره
۷ در امتحان نهایی،
نمره آن درس کمتر
از نصاب قبولی
نباشد.

تبصره ۱

نصاب قبولی در هر درس نمره ۱۰
برخی دروس شایستگی فنی و غیر فنی و کارگاهی نمره ۱۲
(عناوین دروس تعیین و ابلاغ می گردد.)
تعیین نمره حد نصاب در شاخه کاردانش در دروس
شایستگی فنی (بخش نظری و عملی) بر عهده دستگاه متولی

تبصره ۲

برای درس های دارای امتحان پایانی نهایی که به صورت غیر حضوری ارائه می شوند؛
ملاک، کسب نصاب قبولی در امتحان نهایی می باشد.



وضعیت غایبین غیر موجه

در امتحانات

□ نمره ارزشیابی پایانی
در آن نیم سال یا دوره
تابستانی، در آن درس،
صفر محسوب می شود.
□ درج کلمه غایب (غ)،
معادل صفر است.

در صورت داشتن
ارزشیابی مستمر، نمره
دانش آموز در آن درس
با احتساب نمره مستمر
منظور می شود.

غیبت غیر موجه در
امتحانات پایان نیم سال یا
دوره تابستانی یک یا چند
درس (اعم از نهایی یا غیر نهایی):

ماده ۶۰



وضعیت

غایبین

موجه

۶۱

* در یک یا چند
درس غیر نهایی

غیبت موجه
در امتحانات
پایان نیم سال یا
دوره تابستانی

۱- یا شرکت در امتحان درس یا
دروس مربوط در صورت
درخواست دانش آموز، حداکثر تا
دو هفته پس از آخرین امتحان

۲- یا حذف درس یا دروس از
واحدهای انتخابی دانش آموز

تبصره
سوال امتحانی دانش آموزان
مشمول این ماده در صورتی که امتحانشان
هماهنگ باشد، به صورت هماهنگ خواهد بود.

۶۲

* در یک یا چند
درس نهایی

غیبت موجه
در امتحانات
پایان نیم سال یا
دوره تابستانی

حذف درس یا دروس از آن
نیم سال یا دوره تابستانی

باید با رعایت سایر
شرایط آن درس یا دروس
را مجدداً انتخاب کند و به
صورت نهایی امتحان دهد.

وضعیت غایبین موجه

ماده
۶۳

نداشتن نمره مستمر
به دلیل غیبت موجه
در نیم سال تحصیلی
یا دوره تابستانی

جایگزینی
نمره پایانی به جای
نمره ارزشیابی مستمر

ثبت در
برگ ریز نمرات
توسط معلم

ماده
۶۴

تشخیص غیبت موجه
بر اساس دلایل و مدارک
پس از هماهنگی با مدیر مدرسه:

الف: در امتحان داخلی با شورای مدرسه
ب: در امتحان هماهنگ با کمیسیون خاص اداره
ج: در امتحانات نهایی با رئیس حوزه اجرا



نحوه احتساب معدل در هر نیم سال (ماده ۶۵)

تبصره

ویژه مدارس اینترگران

محاسبه معدل

برای دوره تابستانی

محاسبه معدل در هر نیم سال =

مجموع حاصل ضرب (تعداد واحد هر درس × نمره آن درس)

÷ تعداد کل واحدها (اعم از قبولی یا مردودی)

برای دوره تابستانی معدل گیری انجام نمی شود.



شرایط فارغ التحصیلی (ماده ۶۶)

۶۶

نمره ۱۰

* شرط فراغت از تحصیل:

از مجموع دروس دوره دوم متوسطه
آخرین نمره درسی (نیم سال یا دوره
تابستانی) در چهار عنوان درسی
(۲نهایی ، ۲غیرنهایی) ۷ و بیشتر +
معدل کل حداقل ۱۰ باشد.

* رعایت در آن دسته از دروس
شایستگی فنی و غیر فنی و
کارگاهی شاخه فنی حرفه ای که
نصاب قبولی آنها (نمره ۱۲)
است، مشمول مفاد این تبصره
نیست.

الف: قبولی در تمامی دروس
در رشته مربوط (حداقل ۹۶ واحد درسی).

ب: معدل کل وی حداقل ۱۰
باشد.

شرایط فارغ التحصیلی (ماده ۶۶)

تبصره ۲

جدید بر اساس نامه

۹۸/۶/۵-۱۲۰/۱۰۳۴۲۶

شورای عالی

تبصره ۳

* در صورت احراز شرط الف و عدم احراز شرط ب ماده ۶۶:

* انتخاب و شرکت در آزمون در سبایی که نمره دانش آموز در آن درس کمتر از ۱۲ باشد، در یک نیم سال به صورت غیر حضوری برای تأمین شرط بند ب.

* در صورت عدم موفقیت، ادامه تحصیل صرفاً به صورت غیر حضوری.

تبصره ۴: ویژه مدارس اینترگران

دانش آموز این مدارس علاوه بر مفاد تبصره ۱ و ۲ چنانچه در یکی از دروس که نصاب قبولی آن ها ۱۰ می باشد، نمره کمتر از ۱۰ کسب کند، نیز فارغ التحصیل می شود.

* شرط فراغت از تحصیل در شاخه کاردانش و فنی حرفه ای:

از مجموع دروس دوره دوم متوسطه، آخرین نمره درس (نیم سال یا دوره تابستانی) در چهار عنوان درسی (غیرنهایی) ۷ و بیشتر + معدل کل حداقل ۱۰ باشد.

شایستگی فنی (دروس مهارتی) و کارورزی در شاخه کاردانش مشمول این تبصره نمی شوند.

بر اساس نامه

۹۸/۳/۲۵-۱۲۰/۱۰۱۷۷۰

شورای عالی

* شرط استفاده از تبصره ذیل ماده ۶۶ در شاخه های فنی حرفه ای و کاردانش:

در دروس شایستگی پایه علاوه بر کسب شایستگی ۲ (در حد انتظار) در حداقل سه پودمان، میانگین نمره تمام پودمان های آن درس کمتر از ۷ نباشد.

نصاب قبولی در دروس شایستگی پایه حداقل ۱۰ می باشد، مشروط بر اینکه در همه پودمانهای مربوط به این دروس نصاب شایستگی ۲ (در حد انتظار) را کسب نمایند.



محاسبه
معدل کتبی نهایی
ماده ۶۷

در پایان دوره دوم متوسطه، بر اساس نمرات درس های نهایی،
معدل کتبی نهایی محاسبه و در مدارک تحصیلی ثبت می شود.

معدل کتبی نهایی = مجموع حاصل ضرب (نمره هر درس × تعداد واحد) ÷ تعداد کل واحدها



محاسبه معدل کل در پایان دوره متوسطه دوم

معدل کل = مجموع حاصل ضرب
(نمره پذیرفته شده هر درس × تعداد واحد)

÷

مجموع واحدهای درسی
نمرات و تعداد واحدهای انضباط در
محاسبه معدل کل لحاظ می شود.

تبصره ۱: درس های مازاد بر حد مجاز
واحدهای رشته مربوط، جایگزین بخش
دوم شایستگی های فنی و پایه و کارورزی
شاخه کاردانش می شود، به نحوی که
مجموع واحدهای پذیرفته شد ۹۶ یا
نزدیک به ۹۶ واحد باشد.
* مابقی دروس مازاد
در محاسبه معدل کل تأثیری ندارند.
* دروس مازاد به هیچ وجه جایگزین دروس
شایستگی فنی و پایه اصلی نمی شوند.

در شاخه کاردانش پذیرش گواهینامه
های مهارتی مشروط به مطابقت با
مجموعه رشته ی مهارتی (عنوان،
شماره استاندارد و مدت آموزش)
برای جایگزینی بخش دوم
شایستگی های فنی، پایه و کارورزی
با موافقت مدیر مدرسه بلامانع است.

تبصره
۲

ماده ۶۸



گواهی نامه پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (ماده ۶۹)

تبصره

نمونه گواهی نامه پایان
تحصیلات دوره دوم متوسطه،
در مرکز سنجش با همکاری
معاونت آموزش متوسطه تهیه
و به تصویب کمیسیون معین
شورای عالی می رسد.

۶۹

اعطای گواهی نامه دیپلم

مشروط به گذراندن همه واحدهای
درسی دوره دوم متوسطه در

رشته مربوط با رعایت ضوابط



آموخته های خارج از مدرسه

(ویژه مدارس آموزش از راه دور)

چنانچه دانش آموزی

در این قبیل مدارس، مرتبط با رشته تحصیلی خود
آموخته های خارج از مدرسه
داشته باشد؛

ماده ۷۰
و تبصره های آن

ارائه درخواست کتبی **حداقل یک ماه** قبل از
شروع هر نیم سال یا دوره تابستانی به مدیر
و شرکت در امتحانات دروس مربوط، در آن
نیمسال یا دوره تابستانی پس از موافقت مدیر

تبصره ۱: شرایط قبولی در این
دروس مطابق این آیین نامه
و بر مبنای **صفر تا بیست** امتحان
پایانی می باشد.

تبصره ۲: در هر نیمسال دو عنوان درس
در دوره تابستانی یک عنوان درس
بدون محاسبه واحدها در حداقل و حداکثر
واحدهای مجاز در هر نیمسال و یا دوره تابستانی
با تأثیر نمرات این دروس در محاسبه معدل نیم سال

با توجه به حذف دروس پیش نیاز به
استناد نامه ۱۲۰/۹۳۱۶۰ تاریخ ۹۷/۹/۲۷
شورای عالی، رعایت تبصره ۳ این ماده
موضوعیت ندارد.

منظور از **آموخته های خارج از مدرسه**، آن دسته از آموخته هاست که دانش آموز خارج از مدرسه آموزش از راه دور
به طریقی که آموزش و پرورش اعلام می کند، می آموزد و از نظر محتوا مشابه یک یا تعدادی از درس های برنامه باشد.



هزینه های

تحصیلی

و

شهریه

۷۱
* اخذ بخشی از هزینه های تحصیلی
(مازاد بر مدت مجاز در دوره روزانه)
از دانش آموزان در مدارس
بزرگسالان دولتی
برابر ضوابط

۷۲
نحوه اخذ شهریه
در مدارس غیردولتی
و آموزش از راه دور
مطابق قانون مربوط

تبصره ۱۵

تبصره ۲۵

بر خور داری از

امکان تحصیل رایگان

در مدارس آموزش از راه دور

برای آن دسته از دانش آموزان

دارای شرایط تحصیل در دوره متوسطه روزانه

امکان ثبت نام اختیاری

دانش آموزان لازم التعلیم با مجوز

کمیسیون خاص در مدارس آموزش از راه دور

در صورت تمایل به پرداخت شهریه

و به شرط عدم تأمین اعتبارات دولتی

هزینه های

تحصیلی

ویژه

مدارس ایثارگران

ثبت نام رایگان *
دانش آموزان واجد شرایط
در مدارس ایثارگران
برای اولین بار

۷۳

تبصره ۱۰

تبصره ۲۰

پرداخت هزینه معادل

۵۰ درصد مدارس بزرگسالان دولتی
برای انتخاب مجده درس در نیمسال بعدی
وبژه آن دسته از دانش آموزانی که
موفق به کسب نمره نصاب قبولی در هر یک از
دروس (حضوری - غیر حضوری) نشوند.

آزادگان، جانبازان و همسر و فرزندان آنان،
رزمندگان و همسر آنان،
پدر، مادر و همسر و فرزند شهدا
مشمول تبصره ۱ نمی شوند.



فصل پنجم: تغییر شاخه یا رشته

۷۴

بلامانع بودن تغییر رشته متقاضی
مشغول به تحصیل در مدارس موضوع این آیین نامه
در طول تحصیل با نظر کتبی مشاور
(در صورت نداشتن مشاور با نظر مدیر)
و تأیید اداره و با رعایت سایر ضوابط

صرف نظر از داشتن شرایط و ضوابط رشته مورد تقاضا
متناسب با آیین نامه هدایت تحصیلی و شیوه نامه مربوط

۷۵

پذیرش نمرات دروس گذرانده شده
در صورت تغییر رشته و
وجود آن دروس در جدول دروس رشته جدید

تبصره: تهیه و ابلاغ جدول دروسی قابل
تطبيق با دروسی رشته جدید از نظر محتوا
توسط سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

۷۶

* **تغییر رشته دانش آموزان**
مدارس بزرگسالان و آموزش از راه دور
از سایر شاخه ها به شاخه کار دانش یا
تغییر رشته مهارتی در همان شاخه
مشروط به اخذ مجوز کمیسیون خاص است.



فصل ششم :

ضوابط تحصیل داوطلبان آزاد

* انتخاب واحد،

هدایت تحصیلی و

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

داوطلبان آزاد بر اساس مفاد

این آیین نامه و شیوه نامه های

مربوط با رعایت مقررات :

۷۷

الف: مواد و تبصره های ناظر بر

تحصیلات ضمن سال دانش آموزان،

شامل داوطلبان آزاد نمی شود.

ب: نمره انضباط برای آنان

منظور نمی شود.

تبصره ۳

ج: بلامانع بودن ثبت نام و ادامه تحصیل

داوطلبان آزاد پایه دوازدهم رشته های شاخه فنی حرفه ای

(فاقد شرایط ادامه تحصیل در رشته مربوط در دوره روزانه)

در مدارس بزرگسالان دولتی با رعایت سایر ضوابط

توجه: این قبیل دانش آموزان باید در آموزش های دروس شایستگی

فنی و غیر فنی و کارگاهی رشته مربوط، شرکت کرده باشند.

د: ارائه واحدهای درسی داوطلبان آزاد در هر نیمسال و امتحانات نوبت شهریور، همانند سایر دانش آموزان مدارس بزرگسال دولتی است.

تبصره:

الزامی نبودن رعایت سقف انتخاب واحد برای متقاضیان تعیین پایه تحصیلی (موضوع ماده ۶۱ آیین نامه دوره دوم متوسطه روزانه) و متقاضیان اخذ دیپلم مجدد در رشته غیرمتناظر



نحوه ثبت نام

داوطلبان آزاد

و شرکت آنان در امتحانات

۷۸

ثبت نام و برگزاری امتحانات

در مدارس بزرگسالان دولتی

در مناطق فاقد بزرگسالان در یکی از
مدارس روزانه به تشخیص اداره منطقه

به تفکیک جنسیت

تبصره

۱: برگزاری امتحان در هر منطقه آموزشی
در درسی هایی که آن دروس در مدارس روزانه و
یا بزرگسالان همان منطقه موجود باشد.

۲: ممنوعیت ثبت نام داوطلبان آزاد در
مدارس غیردولتی، آموزش از راه دور،
ایثارگران و وابسته به دستگاههای دولتی و
سایر نهادهای عمومی

تبصره ۳

بلامانع بودن ثبت نام و
امتحان داوطلبان استثنایی
(غیر از دروس نهایی)
در واحدهای روزانه
استثنایی



نحوه اخذ دیپلم مجدد (ماده ۷۹)

دارندگان دیپلم نظام جدید و یا نظام قدیم
در صورت تمایل به اخذ دیپلم مجدد (در رشته غیرمتناظر)
در شاخه های نظری یا کاردانش پس از تطبیق دروس،
می توانند کسری درس های رشته مربوط را همراه
داوطلبان آزاد امتحان دهند و بر اساس این آیین نامه
موفق به کسب دیپلم در شاخه یا رشته دلخواه شوند.

