



وزارت آموزش و پرورش

سازمان آموزش متوسط

## شبه نامه

# «آموزش های مهارتی و حسواره نوجوان خوارزمی»

ویژه دانش آموزان دوره اول متوسطه

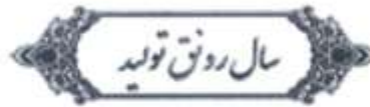
(مبتمنی بر برنامه های شماره ۸-۱۳-۱۴-۱۵-۱۹-۲۳. بخشنامه شماره ۹۳۷۳-۱۳۹۸/۰۱/۲۷ وزارت متبوع)

این شیوه نامه تا زمان تداوم برنامه های زیرنظام های وزارت آموزش و پرورش، برای سنوات آتی نیز معتبر و قابل استناد است.



دفتر آموزش دوره اول متوسطه

سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸



**کمیته بررسی**  
**بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری**  
**اعضای شورای معاونان جهت استحضار**  
**واحد‌های مجری:**  
استان: مدیرکل / معاون متوسطه / رؤسای ادارات آموزش دوره اول متوسطه / تکنولوژی و گروه‌های آموزشی شهرستان، منطقه، ناحیه: مدیر / معاون واحد‌های آموزشی: دوره متوسطه اول  
**هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی**  
**کد: ۵۶/۲۲۰/۹۸/۲۶/۵**

اداره کل آموزش و پرورش استان ...

با سلام و احترام

در راستای اجرای فعالیت‌های ذیل برنامه‌های شماره ۸-۱۳-۱۲-۱۵-۱۹ و ۲۳ زیرنظام‌های «راهبری و مدیریت تربیتی، برنامه درسی و تأمین و تخصیص منابع مالی» برنامه ابلاغی سال ۱۳۹۸، موضوع بخشنامه شماره ۹۳۷۳ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۷ وزارت متبوع (مطابق جدول زیر) به پیوست شیوه‌نامه «آموزش‌های مهارتی و جشنواره نوجوان خوارزمی» ارسال می‌شود. با توجه به اهمیت موضوع مقتضی است؛ اداره کل آموزش و پرورش استان نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای شیوه‌نامه پیوست اقدام نماید.

ردیف	کد و عنوان فعالیت	شماره و عنوان برنامه	عنوان زیر نظام مربوطه
۱	۸-۵ مدیریت و راهبری برگزاری مسابقات، جشنواره‌ها و المپیادهای دوره متوسطه (جشنواره نوجوان خوارزمی)	۸- تقویت فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانش‌آموزان و معلمان برای حل مشکلات ملی و محلی	راهبری و مدیریت تربیتی
۲	۸-۲ مدیریت و راهبری ایجاد کسب‌وکارهای کوچک دوره متوسطه	۱۳- تدوین بسته‌های تشویقی برای حمایت و بهره‌گیری از ایده‌های خلاق و نوآور مدیران، مربیان و دانش‌آموزان خلاق و نوآور و کارآفرین و تلاش برای تجاری‌سازی آن‌ها (طرح کارآمد)	راهبری و مدیریت تربیتی
۳	۸-۱ مدیریت برگزاری رویداد علمی- فناوری و داوری دستاوردهای نوآورانه و خلاقانه دانش‌آموزان در مراکز استان‌ها	۱۴- تدوین برنامه تعامل مدارس و پژوهش‌سراها با مؤسسات رسمی مروج و حامی نوآوری و خلاقیت نظیر: پارک‌های علم و فناوری، شرکت‌های دانش‌بنیان، صنایع مرتبط با فناوری‌های نوین	راهبری و مدیریت تربیتی
۴	۸-۱ مشارکت مدارس دوره اول متوسطه در تشکیل بازارچه‌های کسب‌وکار دانش‌آموزی	۱۵- ایجاد شبکه کارآفرینان مدرسه با استفاده از پست‌ر فناوری اطلاعات برای تعامل و توسعه فرهنگ کارآفرینی	راهبری و مدیریت تربیتی
۵	۸-۱ مدیریت آموزش مهارت‌های کارآفرینی به دانش‌آموزان دوره متوسطه	۱۹- طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی کارآفرینی و مهارت‌آموزی	برنامه درسی
۶	۸-۲ تربیت مربی کارآفرینی در دوره متوسطه	میثقی بر برنامه درسی حوزه‌های تربیت و یادگیری	برنامه درسی
۷	۸-۱ راهبری آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه‌مدت (ایران مهارت) به دانش‌آموزان دوره اول متوسطه	۲۳- اختصاص منابع مالی مناسب برای مدارس شبانه‌روزی مجری طرح خوداتکایی دانش‌آموزان و طرح آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) (اولویت دار)	تأمین و تخصیص منابع مالی
۸	۸-۲ توسعه طرح خوداتکایی مدارس شبانه‌روزی دوره متوسطه		تأمین و تخصیص منابع مالی

علیرضا کمزنی

معاون آموزش متوسطه

« فهرست مطالب »

ردیف	فصل اول: کلیات	صفحه
۱	مقدمه	۳
۲	ضرورت و اهمیت موضوع	۳
۳	اهداف	۴
۴	جدول شماره ۱ (فعالیت‌های ذیل برنامه‌های ابلاغی به استان‌ها)	۴
۵	اصول حاکم بر برنامه	۵
۶	تعریف مفاهیم	۵
۷	نقشه مفهومی	۶
۸	نماینه اجرایی مهارت آموزی با رویکرد کار آفرینی (جدول شماره ۲)	۷
۹	ارکان و وظایف (شماره ۲)	۸
۱۰	منابع مالی برنامه	۱۱
۱۱	نظارت و ارزیابی	۱۱
۱۲	دوره‌های آموزشی - توجیهی	۱۱
۱۳	<b>فصل دوم: فرایندهای اجرایی</b>	۱۲
۱۴	فعالیت اول: جشنواره نوجوان خوارزمی	۱۲
۱۵	جدول شماره ۳ - محورهای جشنواره نوجوان خوارزمی	۱۲
۱۶	فرایند عمومی اجرای فعالیت اول (جشنواره نوجوان خوارزمی)	۱۳
۱۷	فرایند اختصاصی محورهای شش‌گانه جشنواره نوجوان خوارزمی	۱۵
۱۸	داوری آثار	۱۸
۱۹	فرایند درخواست بررسی مجدد آثار دانش‌آموزان	۱۹
۲۰	تذکرات مهم	۲۰
۲۱	نمودار شماره ۴: روندنمای اجرایی جشنواره نوجوان خوارزمی (بخش مشترک تمام محورها)	۲۱
۲۲	فعالیت دوم: آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) / خوداتکایی مدارس شبانه‌روزی	۲۲
۲۳	جدول شماره ۲ - فهرست مشخصات مربیان فاقد تأییدیه کزینش	۲۲
۲۴	جدول شماره ۵ - انواع قرارداد مدرسه یا آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد	۲۳
۲۵	جدول شماره ۶ - شرایط عوامل مؤثر در جود دریافتی	۲۴
۲۶	جدول شماره ۷ - چارچوب وجوه دریافتی براساس مصوبه شورای آموزش و پرورش شهرستان	۲۴
۲۷	نمودار شماره ۳: روندنمای طرح آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت)	۲۵
۲۸	<b>فصل سوم: ضمانت و پیوست‌ها</b>	۲۸
۲۹	ضمانت و پیوست‌های فعالیت اول: جشنواره نوجوان خوارزمی	۲۹
۳۰	نمونه برگ شماره ۱ (داوری محور پژوهش)	۲۹
۳۱	نمونه برگ شماره ۲ (داوری محور دست‌سازه)	۲۹
۳۲	نمونه برگ شماره ۳ (داوری محور زبان و ادبیات فارسی)	۳۲
۳۳	نمونه برگ شماره ۴ (داوری زبان خارجی)	۳۳
۳۴	نمونه برگ شماره ۵ (داوری محور فعالیت‌های آزمایشگاهی)	۳۴
۳۵	نمونه برگ شماره ۶ (داوری محور بازارچه کسب و کار دانش‌آموزی)	۳۴
۳۶	نمونه برگ شماره ۷ (درخواست بررسی مجدد آثار)	۳۵
۳۷	ضمانت و پیوست‌های فعالیت دوم: آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) / خوداتکایی مدارس شبانه‌روزی	۳۶
۳۸	نمونه برگ شماره ۸ گواهی حضور در دوره آموزشی حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت)	۳۶
۳۹	نمونه برگ شماره ۹ اعلام آمادگی مؤسس آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد	۳۶
۴۰	نمونه برگ شماره ۱۰ درخواست و اعلام آمادگی جهت برگزاری دوره‌های آموزشی	۳۷
۴۱	نمونه برگ شماره ۱۱ معرفی مربی واجد شرایط جهت آموزش	۳۷
۴۲	نمونه برگ شماره ۱۲ قرارداد همکاری آموزشی دبیرستان‌های دوره اول با آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد	۳۸
۴۳	پیوست شماره ۱ قرارداد	۵۲
۴۴	پیوست شماره ۲ قرارداد	۵۲
۴۵	نمونه برگ شماره ۱۳ فرم تقاضانامه همکاری آموزش فنی و حرفه‌ای در سطح شهرستان	۵۳
۴۶	نمونه برگ شماره ۱۴ فرم اطلاعات فردی	۵۴



شماره آموزش‌های مهارتی در رشته نوجوان خوارزمی

# فصل اول: کلیات

## مقدمه:

در راستای سیاست‌های اقتصاد مقاومتی و اجرایی نمودن منویات مقام معظم رهبری مبنی بر لزوم تحول در نظام آموزش رسمی دوره متوسطه و تاکید رئیس جمهور محترم در خصوص ارائه آموزش‌های مهارت محور به دانش‌آموزان، همچنین عملیاتی کردن راهکار ۶-۱ «سند تحول بنیادین آموزش و پرورش» و بند ۶ حوزه تربیت و یادگیری کاروفن‌آوری برنامه درسی ملی و برنامه‌های ذیل زیرنظام‌های «تامین و تخصیص منابع مالی»، «برنامه درسی»<sup>۱</sup> و «راهبری و مدیریت»<sup>۲</sup> شیونامه «آموزش‌های مهارتی و جشنواره نوجوان خوارزمی» جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

## ضرورت و اهمیت موضوع:

«آموزش‌های مهارتی و جشنواره نوجوان خوارزمی» راهبردی مؤثر جهت بهره‌گیری از حداکثر ظرفیت‌ها و فضاهای آموزشی موجود در مدارس، پژوهش‌سراها، بازارچه‌های کسب و کار دانش‌آموزی، مراکز نوآوری، پارک‌های علم و فناوری، شرکت‌های دانش‌بنیان و ... است که با ایجاد «موقعیت‌های متنوع یادگیری و فرصت‌های تربیتی» فرآیند استعدادیابی دانش‌آموزان را تسهیل می‌کند. در این راستا به فرازهایی از اسناد بالادستی که ضرورت انتخاب این راهبرد اجرایی را اجتناب‌ناپذیر می‌نماید<sup>۳</sup> اشاره می‌شود:

۱- سیاست‌های اقتصاد مقاومتی (سیاست‌های کلی اشتغال) ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری

بند ۱: ترویج و تقویت فرهنگ کار، تولید، کارآفرینی و استفاده از تولیدات داخلی به عنوان ارزش اسلامی و ملی با بهره‌گیری از نظام آموزشی و تبلیغی

بند ۲: آموزش نیروی انسانی متخصص، ماهر و کارآمد متناسب با نیازهای بازار کار (فعلی و آتی) و ارتقای توان کارآفرینی، با مسئولیت نظام آموزشی کشور (آموزش و پرورش، آموزش فنی و حرفه‌ای و آموزش عالی) و توأم کردن آموزش و مهارت و جلب همکاری بنگاه‌های اقتصادی جهت استفاده از ظرفیت آنها

۲- سند چشم‌انداز کشور در افق ۱۴۰۲

دستیابی به جایگاه اول اقتصادی، علمی و تکنولوژی در سطح منطقه، از طریق سرمایه‌های انسانی متعهد، متخصص، خلاق، نوآور، دانش‌محور، کارآفرین و ارزش‌آفرین

۳- نقشه جامع علمی کشور

راهبرد کلان ۸: تربیت و توانمندسازی سرمایه انسانی با تأکید بر پرورش انسان‌های متقی و کارآفرین و خودباور و خلاق، نوآور و توانا در تولید علم و فناوری متناسب با ارزش‌های اسلامی و نیازهای جامعه

۴- سند تحول بنیادین آموزش و پرورش

راهکار ۷-۵: طراحی و تدوین برنامه تعلیم و تربیت انعطاف‌پذیر، متناسب با ویژگی‌های شخصیتی و محیطی استعدادهای گوناگون دانش‌آموزان به منظور شکوفایی استعدادهای خاص و افزایش کارآمدی و مفید بودن آنها

۱. «اختصاص منابع مالی مناسب برای طرح آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت» و «اختصاص منابع مالی مناسب برای مدارس شبانه‌روزی مجری طرح خود تکایی»

۲. طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی کارآفرینی و مهارت‌آموزی مبتنی بر برنامه درسی حوزه‌های تربیت و یادگیری

۳. «تدوین برنامه تعامل مدارس و پژوهش‌سراها با مؤسسات رسمی مروج و حلی نوآوری و خلاقیت نظیر پارک‌های علم و فناوری، شرکت‌های دانش‌بنیان، صنایع مرتبط با فناوری‌های نوین»، «تقویت فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانش‌آموزان و معلمان برای حل مشکلات ملی و محلی»، «ایجاد شبکه کارآفرینان مدرسه با استفاده از بستر فناوری اطلاعات برای تعامل و توسعه فرهنگ کارآفرینی» و «تدوین بسته‌های تشویقی برای حمایت و بهره‌گیری از ایده‌های خلاق و نوآور مدیران، مربیان و دانش‌آموزان خلاق و نوآور و کارآفرین و تلاش برای تجاری‌سازی آنها»



راهکار ۳-۶: ایجاد موزه و نمایشگاه علم و فناوری در هر یک از شهرستان‌ها تا پایان برنامه ششم توسعه کشور، به منظور فراهم آوردن زمینه مشاهده و تجربه فزون‌تر دانش‌آموزان و عینی‌تر کردن محتوای آموزشی کتب درسی

راهکار ۱-۱۶: ایجاد تنوع در فرصت‌های تربیتی در مراکز آموزشی و تربیتی برای پاسخ‌گویی به نیازهای دانش‌آموزان

۵- قانون نظام جامع آموزش و تربیت فنی، حرفه‌ای و مهارتی

ماده ۱ بند ۱: ترویج و تقویت فرهنگ کار، تولید، کارآفرینی و اخلاق حرفه‌ای مبتنی بر ارزش‌های اسلامی و ملی

ماده ۲ بند ۷: دستگاه‌های مجری آموزش و تربیت فنی، حرفه‌ای و مهارتی عبارتند از:

تمام ارائه‌دهندگان دولتی، غیردولتی، تعاونی‌ها و بنگاه‌های اقتصادی در قلمرو این آموزش‌ها که ارائه دهنده آموزش‌های رسمی و غیررسمی و سازمان‌نایافته

۶- برنامه درسی ملی

بند ۱-۲-۱۳: فعالیت‌های خارج از کلاس و مدرسه متناسب با اقتضائات برنامه درسی حوزه‌های یادگیری

۷- برنامه‌های ابلاغی وزارت آموزش و پرورش به استان‌ها (شماره ۹۳۷۳ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۷)

ابلاغ هشت فعالیت مهارت‌آموزی، ذیل شش برنامه (۱۹، ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۸ و ۲۳) از مجموعه برنامه‌های ابلاغی وزارت متبوع به استان‌ها

جدول شماره ۱: فعالیت‌های ذیل برنامه‌های ابلاغی به استان‌ها (بخشنامه ۹۳۷۳ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۷)			
ردیف	شماره برنامه	کد فعالیت	فعالیت
۱	۸	۸-۵	مدیریت و راهبری برگزاری مسابقات، جشنواره‌ها و المپیادهای دوره متوسطه (جشنواره نوجوان خوارزمی)
۲	۱۳	۸-۲	مدیریت و راهبری ایجاد کسب و کارهای کوچک دوره متوسطه
۳	۱۴	۸-۱	مدیریت برگزاری رویداد علمی- فناوری و داوری دستاوردهای نوآورانه و خلاقانه دانش‌آموزان در مراکز استان‌ها
۴	۱۵	۸-۱	مشارکت مدارس دوره اول متوسطه در تشکیل بازارچه‌های کسب‌وکار دانش‌آموزی
۵	۱۹	۸-۱	مدیریت آموزش مهارت‌های کارآفرینی به دانش‌آموزان دوره متوسطه
۶		۸-۲	تربیت مربی کارآفرینی در دوره متوسطه
۷	۲۳	۸-۱	راهبری آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) به دانش‌آموزان دوره اول متوسطه
۸		۸-۲	توسعه طرح خودتکایی مدارس شبانه‌روزی دوره متوسطه

#### اهداف:

##### هدف کلی:

۱. ایجاد زمینه مناسب برای مهارت‌آموزی و بهبود نگرش به کسب و کار
۲. کمک به تحقق اهداف تعلیم و تربیت در ساخت علمی و فناورانه

##### اهداف جزئی:

۱. کیفیت بخشی به یادگیری دانش‌آموزان مبتنی بر برنامه درسی ملی
۲. توسعه فرهنگ کار و کارآفرینی
۳. ایجاد موقعیت برای شناسایی، رشد و شکوفایی استعدادها دانش‌آموزان
۴. کمک به شناخت حرفه، مشاغل و کسب صلاحیت‌های فنی پایه
۵. کمک به انتخاب آگاهانه رشته تحصیلی و مسیر آینده شغلی و حرفه‌ای دانش‌آموزان
۶. تقویت فعالیت‌های علمی، مهارتی و پژوهشی دانش‌آموزان



## اصول حاکم بر اجرای برنامه

۱. مشارکت‌پذیری بخش‌های دولتی، غیردولتی، دانش‌آموزان و خانواده‌ها
۲. انعطاف‌پذیری در محتوا، روش، ارزشیابی و زمان
۳. اهتمام بر رقابت سالم و تعامل سازنده

## تعریف مفاهیم

### مهارت‌آموزی

مطابق سند تحول بنیادین<sup>۱</sup> هر عضو جامعه اسلامی باید صفات، توانمندی‌ها و مهارت‌های لازم را برای حضور فعال و پویا در زندگی فردی، خانوادگی و اجتماعی، کسب و در خود محقق نماید. لذا در جامعه صالح باید سازوکاری وجود داشته باشد که زمینه‌های کسب توانمندی‌های لازم را به صورت سازمان‌دهی شده برای آحاد جامعه در فرصت و موقعیتی خاص فراهم آورد تا همه افراد جامعه با کسب این گونه صفات، توانمندی‌ها و مهارت‌ها قادر باشند جریان توسعه ظرفیت‌های وجودی خود را به طور مادام‌العمر هدایت و مدیریت کنند.

این مهارت‌ها در دو بخش مهارت‌های عمومی و مهارت‌های شغلی و حرفه‌ای قابل تعریف هستند.

دسته اول مهارت‌های عمومی است و شامل مهارت‌های فردی، خانوادگی و اجتماعی است که هر فرد صرف‌نظر از شغل و حرفه‌اش باید دارا باشد تا بتواند به عنوان یک شهروند در جامعه، به زندگی سالم و شایسته بپردازد.

دسته دوم مهارت‌های شغلی و حرفه‌ای است که هر فرد باید برای امرار معاش خود، خانواده و پیشرفت و توسعه کشور، دارای یک یا چند مهارت شغلی باشد.

### کارآفرینی

کارآفرینی به فرآیند «شناسایی فرصت‌های جدید، ایجاد کسب‌وکار و یا سازمان‌های جدید، نوآور، پویا و تکامل‌یابنده» به منظور بهره‌برداری به‌هنگام از «فرصت‌های شناسایی‌شده» گفته می‌شود که نتیجه‌اش ارائه کالا یا خدمات جدید به جامعه، ثروت‌آفرینی و فراتر از آن ارزش‌آفرینی باشد.

### نقشه مفهومی

نمودار شماره «۱»، نقشه مفهومی فرآیند اجرای برنامه «آموزش‌های مهارتی و جشنواره نوجوان خوارزمی» را نشان می‌دهد. این برنامه شامل دو فعالیت اصلی «جشنواره نوجوان خوارزمی» و «آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت)/خودتکاپی<sup>۲</sup> در مدارس شبانه‌روزی» است.

۱- فعالیت اول مربوط به «جشنواره نوجوان خوارزمی» است. این فعالیت در چهار مرحله مدرسه، منطقه/ناحیه/شهرستان، استانی و کشوری به اجرا درمی‌آید:

الف) مرحله مدرسه‌ای: دانش‌آموزان به تناسب علاقه و توانایی خود در یک یا چند محور «پژوهش، زبان و ادبیات فارسی، زبان خارجی، فعالیت‌های آزمایشگاهی، دست‌سازه و بازارچه‌های کسب و کار دانش‌آموزی» از طریق پورتال همگام ثبت‌نام نموده و به انجام فعالیت‌های گروهی، کاوشگری علمی و تجربه‌اندوزی می‌پردازند. در این مرحله دانش‌آموزان ضمن پایش ویژگی‌های کارآفرینانه (به صورت مجازی)، در دوره «آموزش مقدماتی مهارت‌های کارآفرینی» که از سوی مدرسه برگزار می‌شود شرکت می‌نمایند.

۱. برگرفته از مبنای نظری سند تحول بنیادین، ۱۳۹۰: ۲۴۹

۲. باعنایت به رویکرد معاونت آموزش متوسطه و به تبع آن دفتر آموزش دوره اول متوسطه مبنی بر کاهش تکالیف مدارس و ارتقای کیفیت اجرای برنامه‌ها، برای سال تحصیلی ۱۳۹۸-۹۹ مقرر شد مدارس شبانه‌روزی ضمن اجرای طرح خودتکاپی در قالب طرح ایران مهارت از امکان و ظرفیت فراهم‌آمده در طرح مذکور بهره‌مند شوند.



ب) مرحله منطقه‌ای: دانش‌آموزان منتخب مرحله مدرسه پس از پایان مسابقات مرحله منطقه‌ای در دوره «آموزش پیشرفته مهارت‌های کارآفرینی» که از سوی منطقه برگزار می‌شود، شرکت می‌کنند.

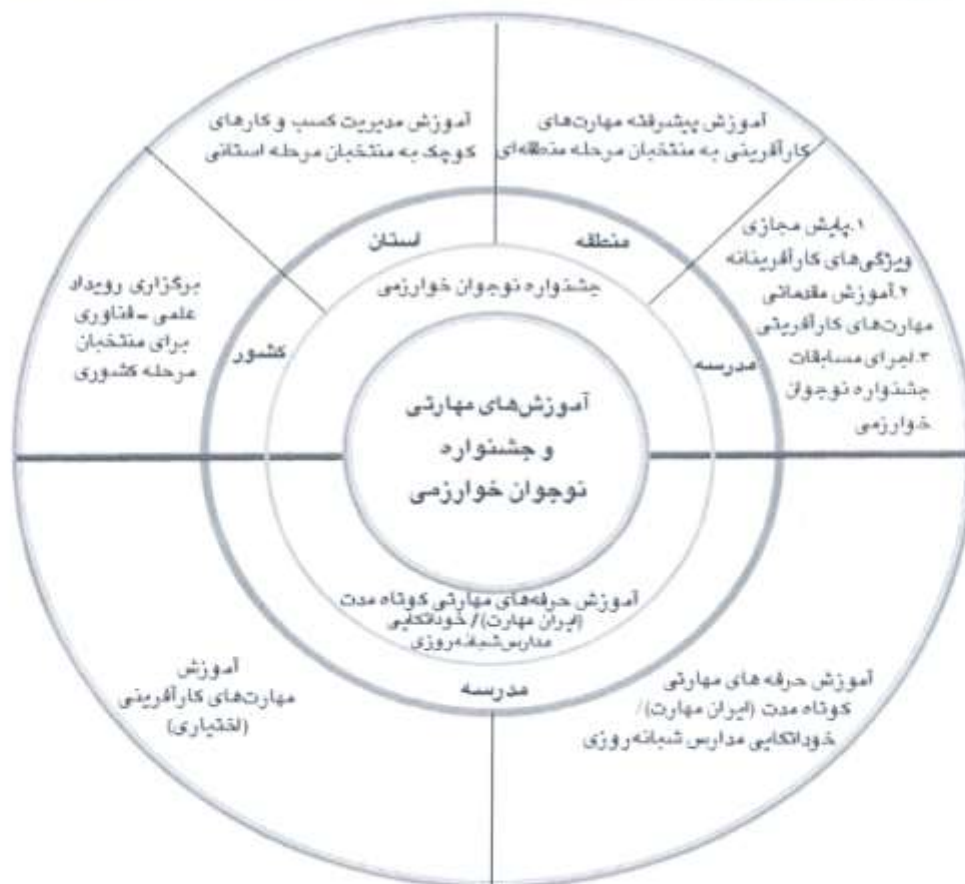
■ «مهارت‌های کارآفرینی» توسط مربیانی آموزش داده می‌شود که مطابق دستورالعمل آموزش مهارت‌های کارآفرینی سال گذشته (۱۳۹۷/۱۱/۰۹-۴۰۰/۲۲۷۷۵۶) موفق به دریافت «گواهی‌نامه دوره آموزشی کسب مهارت‌های کارآفرینی» شده‌اند.

ج) مرحله استانی: کلیه منتخبان مرحله منطقه / ناحیه / شهرستان پس از پایان مسابقات مرحله استانی، در کارگاه آموزشی (یک تا سه روز متوالی) با عنوان «مدیریت و راهبری کسب‌وکارهای کوچک» شرکت می‌کنند.

د) مرحله کشوری: در این مرحله کلیه منتخبان مرحله استانی در «رویداد علمی-فناوری» شرکت می‌نمایند. جزئیات برگزاری این رویداد متعاقباً اعلام خواهد شد.

۲- فعالیت دوم مربوط به «آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) / خودتکایی مدارس شبانه روزی» است. دانش‌آموزان از طریق شرکت در دوره‌های مهارت‌آموزی (به مدت ۶۰ ساعت) یا طیفی از مشاغل و حرفه آشنا می‌شوند. در این فعالیت هر دانش‌آموز می‌تواند از «مجموعه استانداردهای ایران مهارت» مهارت‌های مورد علاقه خود را به میزان ۴۵ ساعت انتخاب و در کلاس‌های آموزشی مربوطه شرکت نماید و ۱۵ ساعت دیگر را استاندارد «آموزش مهارت‌های کارآفرینی» ذیل خوشه «خدمات/ گروه‌های آموزشی امور مالی و بازرگانی» انتخاب نماید.

نمودار شماره ۱: نقشه مفهومی فرآیند اجرای «آموزش‌های مهارتی و جشنواره نوجوان خوارزمی»



نماینه اجرایی «آموزش‌های مهارتی و جشنواره نوجوان خوارزمی»

جدول شماره ۲: مجری برنامه، گستره اجرا، محتوا و منابع آموزشی و مربیان

ردیف	فعالیت	گستره اجرا	محتوا و منابع	مربیان	بستگاه/سازمان همکار
۱	جشنواره نوجوان خوارزمی	۸۰ درصد مدارس دوره اول متوسطه	برنامه‌های درسی دوره اول متوسطه	- دبیران دوره اول متوسطه	- سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (آموزشگاه‌های دولتی، آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد دارای پروانه تأسیس از سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور) - سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی (بنیاد ICDL) - معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری (شرکت های دانش بنیان، مراکز رشد و ...)
	آموزش مقدماتی مهارت‌های کارآفرینی	- حداقل ۲۰ درصد دانش‌آموزان - ۷۲۰ دبیر دوره اول متوسطه	فیلم‌های آموزشی کارآفرینی	- دبیر «کار و فناوری»	
	مشارکت مدارس دوره اول متوسطه در تشکیل بازارچه‌های کسب و کار دانش‌آموزی	۱۰۰ درصد مدارس دوره اول متوسطه	آثار، تولیدات/خدمات جشنواره نوجوان خوارزمی منطبق با برنامه درسی دوره به ویژه درس «کار و فناوری» و «فرهنگ و هنر»	- دبیران دوره اول متوسطه با اولویت دبیران «کار و فناوری» و «فرهنگ و هنر»	
	کارگاه‌های آموزشی مدیریت و راهبری کسب و کارهای کوچک	برگزاری یک کارگاه آموزشی در هر استان برای منتخبان مرحله منطقه‌ای جشنواره نوجوان خوارزمی (مجموعاً ۳۲ کارگاه آموزشی در کل کشور)	آموزش بوم مدل کسب و کار <sup>۱</sup>	- اساتید مرتبط و مربیان تخصصی فعال در پارک‌های علم و فناوری، شرکت‌های دانش بنیان، مراکز رشد و نوآوری، صنایع مرتبط با فناوری‌های نوین و ...	
	رویدادهای علمی - فناوری	برگزاری یک رویداد علمی فناوری برای منتخبان مرحله استانی جشنواره نوجوان خوارزمی	آموزش فرآیند حل مساله		
۲	آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) خوداتکایی مدارس شبانه روزی	۱- حداقل تا ۲ درصد افزایش مازاد بر ۱۰ درصد یا ۲۰ درصد سنوات گذشته * ضروری است؛ گستره اجرا در کمیته برنامه‌ریزی و هماهنگی استان متناسب با شرایط و اقتضائات مناطق/ نواحی/ شهرستان‌های استان تعیین و تا ۱۳۹۸/۰۸/۱۵ به دفتر آموزش دوره اول متوسطه اعلام شود. ۲- ۸۰ درصد مدارس شبانه‌روزی * باتوجه به اعلام حمایت سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور از آموزش‌های مهارتی در مدارس شبانه‌روزی	مجموعه استانداردهای مهارتی آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) مندرج در پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و مهارت‌های بومی مورد تأیید کمیته فنی طرح ایران مهارت، استانداردهای آموزشی بنیاد ICDL	- هنرآموزان هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش، کارشناسان و دبیران رسمی آموزش و پرورش با اولویت دبیران درس «کار و فناوری» و «فرهنگ و هنر» واجد شرایط براساس ضوابط سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور - مربیان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، بخش دولتی (نامه ۹۸/۲۰۰/۱۵۵۸۰-۰۵/۰۵/۱۳۹۸) و بخش غیردولتی ICDL - مربیان کانون‌های فرهنگی- تربیتی آموزش و پرورش واجد شرایط براساس ضوابط سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور توجه: ضروری است صلاحیت‌های عمومی تمام مربیان فاقد گزینش توسط هسته‌های گزینش آموزش و پرورش استان <sup>۲</sup> مورد بررسی و تأیید قرار گیرد. - الزاماً باید دبیران و مربیان اعزامی به دبیرستان‌های دخترانه دوره اول متوسطه، از میان خواهران واجد شرایط انتخاب شوند.	

<sup>۱</sup> مدارس که با مراکز تحت پوشش بنیاد ICDL قرارداد آموزشی منعقد نمایند؛ برای دانش‌آموزان شرکت کننده در این دوره‌ها گواهی‌نامه «مهارت‌های آموزشی فناوری اطلاعات» از سوی این بنیاد صادر خواهد شد.  
<sup>۲</sup> بوم مدل کسب و کار (Business Model Canvas) ابزاری مدیریتی و کارآفرینانه است که به شما اجازه می‌دهد مدل کسب و کار خود را توصیف، طراحی و اختراع کرده یا آن را به چالش کشیده و یا در آن چرخش ایجاد کنید.



شبه‌نامه آموزش‌های مهارتی و جشنواره نوجوان خوارزمی



## ارکان و شرح وظایف

برنامه «آموزش‌های مهارتی و جشنواره نوجوان خوارزمی» زیر نظر شورای سیاست‌گذاری و راهبری در معاونت آموزش متوسطه، اجرا می‌شود. ارکان این برنامه (نمودار شماره ۲) در سطح ستاد «شورای سیاست‌گذاری و راهبری» و «کمیته فنی» است و در سطح استان و شهرستان (مطابق بخشنامه شماره ۱۳۷۰۵۳ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۳) در قالب کمیته‌های تخصصی کارگروه توسعه مدیریت ادارات کل آموزش و پرورش عبارتند از: کمیته «ساختار و فناوری‌های مدیریتی استان»، کمیته «توسعه مدیریت شهرستان» و «شورای مدرسه»

### نمودار شماره ۲: ارکان برنامه جشنواره نوجوان خوارزمی و آموزش‌های مهارتی



### الف) شورای سیاست‌گذاری و راهبری

#### اعضا:

- ۱) معاون آموزش متوسطه وزارت آموزش و پرورش (رئیس شورا)
  - ۲) معاون آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (نایب رئیس شورا)
  - ۳) مشاور وزیر آموزش و پرورش در امور فنی و حرفه‌ای
  - ۴) رئیس کانون انجمن‌های صنفی کارفرمایی آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد کشور
  - ۵) معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع
  - ۶) معاون پرورشی و فرهنگی
  - ۷) رئیس سازمان مدارس و مراکز غیردولتی و توسعه مشارکت‌های مردمی
  - ۸) مدیرکل دفتر آموزش دوره اول متوسطه (دبیر شورا)
  - ۹) نماینده معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری
  - ۱۰) مدیرکل دبیرخانه هیات مرکزی گزینش
  - ۱۱) مدیرکل مدارس شاهد و ایثارگران
  - ۱۲) رئیس مرکز حراست
- ردیف ۲، ۳ و ۴ مربوط به جلسات تخصصی «ایران مهارت» است.
- معاون آموزش سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور متناسب با موضوعات جلسه می‌تواند از مدیران آن سازمان برای شرکت در جلسه با حق رای، دعوت به عمل آورد.

#### وظایف:

- ۱) تدوین و تصویب سیاست‌های توسعه‌ای برنامه
  - ۲) برنامه‌ریزی در جهت تامین اعتبار مورد نیاز
  - ۳) نظارت و ارزیابی مستمر به منظور تحقق اهداف
- جلسات شورای سیاست‌گذاری و راهبری با دعوت دبیر شورا حداقل هر ۲ ماه یکبار تشکیل خواهد شد.
- در جلسات شورای سیاست‌گذاری حسب موضوع، کارشناسانی از بخش‌های مختلف (بدون حق رای) به شورا دعوت می‌شوند.
- حد نصاب لازم برای تشکیل جلسات، حضور حداقل (۸ نفر) است.



**ب) کمیته فنی**

**اعضا:**

- ۱) مدیرکل دفتر آموزش دوره اول متوسطه (رئیس کمیته)
  - ۲) مدیرکل دفتر آموزشگاههای آزاد و مشارکتهای مردمی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
  - ۳) نماینده کانون انجمن‌های صنفی کارفرمایی آموزشگاههای فنی و حرفه‌ای آزاد کشور
  - ۴) مدیرکل دفتر انجمن اولیا و مربیان
  - ۵) نماینده سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی
  - ۶) نماینده سازمان آموزش و پرورش کودکان استثنایی
  - ۷) نماینده دفتر حقوقی، املاک و حمایت قضائی
  - ۸) معاون و کارشناسی‌های ذی ربط دفتر آموزش دوره اول متوسطه
- ردیف ۲ و ۳ مربوط به جلسات تخصصی «ایران مهارت» است.
- مدیرکل دفتر آموزشگاههای آزاد و مشارکتهای مردمی متناسب با موضوعات جلسه می‌تواند از نمایندگان آن سازمان برای شرکت در جلسه با حق رای دعوت به عمل آورد.

**وظایف:**

- ۱) نظارت، ارزیابی، بازنگری و به‌روزرسانی مستمر محتوا و فرآیند اجرا جهت ارائه پیشنهاد به شورای سیاست‌گذاری و راهبری
  - ۲) پیش‌بینی برنامه‌های توجیهی - تبیینی برنامه برای عوامل ستادی و استان‌ها
  - ۳) بازنگری و به‌روزرسانی دستورالعمل‌های مربوطه
  - ۴) مدیریت بر اجرای رایگان طرح در مدارس شبانه‌روزی
- جلسات کمیته فنی با حضور حداقل ۶ نفر از اعضای اصلی تشکیل خواهد شد.

**ج) کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی استان**

**اعضا:**

- ۱) معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع (رئیس کمیته)
  - ۲) مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای (نایب رئیس کمیته)
  - ۳) رئیس کانون انجمن‌های صنفی آموزشگاههای فنی و حرفه‌ای آزاد استان
  - ۴) معاون آموزش متوسطه (دبیر کمیته)
  - ۵) معاون پژوهش و برنامه‌ریزی نیروی انسانی
  - ۶) رئیس امور اداری و تشکیلات
  - ۷) رئیس اداره ارزیابی عملکرد و پاسخ به شکایات
  - ۸) رئیس اداره مدارس غیردولتی و مشارکت‌های مردمی
  - ۹) یکی از مدیران ادارات آموزش و پرورش شهرستان‌ها به انتخاب مدیرکل
- ردیف ۲ و ۳ مربوط به جلسات تخصصی «ایران مهارت» است.
- بنا به تشخیص رئیس کمیته از اعضای مرتبط با موضوع (معاون پرورشی و فرهنگی، رئیس اداره آموزش دوره اول متوسطه، رئیس اداره حراست، مدیر هسته‌گزینش، رئیس اداره مدارس شاهد و ایثارگران، رئیس آموزش و پرورش کودکان استثنایی) دعوت به عمل آورد.
- مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان متناسب با موضوعات جلسه می‌تواند از نمایندگان آن اداره کل برای شرکت در جلسه با حق رای دعوت به عمل آورد.

**وظایف:**

- ۱) برنامه‌ریزی برای اجرای سیاست‌های ابلاغی از سوی شورای سیاست‌گذاری و راهبری
  - ۲) پیش‌بینی چگونگی تامین اعتبارات مورد نظر برای اجرای برنامه
  - ۳) انجام هماهنگی‌های لازم با بخش‌ها و دستگاه‌های ذی‌ربط در استان
  - ۴) بهره‌گیری از ظرفیت رسانه‌های ملی و محلی برای تبلیغ و توجیه برنامه
  - ۵) نظارت و ارزیابی بر عملکرد کمیته اجرایی در مناطق/ نواحی/ شهرستان‌ها
  - ۶) مدیریت و نظارت بر فرآیند انعقاد تفاهت‌نامه همکاری مشترک قیامین مدارس شبانه‌روزی دوره اول متوسطه و مراکز فنی و حرفه‌ای دولتی (مطابق تفاهت‌نامه پیوست)
  - ۷) ارسال مصوبات و گزارش برگزاری جلسات «کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی استان» به صورت فصلی به ستاد
- در صورتی‌که دستور جلسات کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی استان مرتبط با شیوه‌نامه «آموزش‌های مهارتی و جشنواره نوجوان خوارزمی» باشد؛ این جلسات با دعوت دبیر کمیته مزبور «حداقل هر ۲ ماه یک بار» تشکیل خواهد شد.



شیوه‌نامه آموزش‌های مهارتی و جشنواره نوجوان خوارزمی

جلسات این کمیته با حضور حداقل ۷ نفر از اعضای اصلی تشکیل خواهد شد.

- علاوه بر موارد اشاره شده، وظایف تخصصی زیر، ویژه فعالیت «ایران مهارت» کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی استان لحاظ شود:
- شناسایی و معرفی مراکز دولتی و آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد واجد شرایط و ارسال آن به مناطق/ نواحی/ شهرستان‌ها
- بررسی و اعلام پیشنهاد مهارت‌های جدید، متناسب با شرایط بومی و محلی استان به شورای سیاست‌گذاری و راهبردی جهت اخذ مصوبه

#### د) کمیته توسعه مدیریت شهرستان

##### اعضا:

- ۱) رئیس آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه/ شهرستان (رئیس کمیته)
  - ۲) رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای
  - ۳) نماینده کانون انجمن‌های صنفی کارفرمایی آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد استان
  - ۴) معاون آموزش متوسطه (دبیر کمیته)
  - ۵) معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع
  - ۶) معاون پرورشی و فرهنگی
  - ۷) کارشناس مسئول/ کارشناس آموزش دوره اول متوسطه
  - ۸) کارشناس مسئول/ کارشناس مدارس و مراکز غیردولتی
  - ۹) کارشناس مسئول/ کارشناس مدارس شاهد و ایثارگران
  - ۱۰) کارشناس مسئول/ کارشناس انجمن اولیاء و مربیان
  - ۱۱) کارشناس مسئول/ کارشناس گزینش
  - ۱۲) کارشناس مسئول/ کارشناس حراست
  - ۱۳) یک نفر نماینده از بین مدیران دبیرستان‌های دوره اول متوسطه منطقه/ ناحیه/ شهرستان
- رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای، متناسب با موضوعات جلسه می‌تواند از نمایندگان آن مرکز و رئیس کانون انجمن‌های صنفی کارفرمایی دو نفر از مؤسسان آموزشگاه‌های آزاد را برای شرکت در جلسه با حق رای دعوت به عمل آورد.

##### وظایف:

- ۱) اجرای مصوبات کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی استان
  - ۲) شناسایی مدارس مجری برنامه
  - ۳) توجیه، تبلیغ و تبیین برنامه برای ذی‌نفعان
  - ۴) نظارت و ارزیابی بر فرایند اجرای برنامه
  - ۵) ارسال مصوبات و گزارش برگزاری جلسات «کمیته توسعه مدیریت شهرستان» به صورت فصلی به استان
- جلسات کمیته توسعه مدیریت شهرستان با دعوت دبیر کمیته منطقه/ ناحیه/ شهرستان «حداقل هر ماه یک بار» تشکیل خواهد شد.
- جلسات کمیته توسعه مدیریت شهرستان با حضور حداقل ۷ نفر از اعضای اصلی تشکیل خواهد شد.
- علاوه بر موارد اشاره شده، وظایف تخصصی زیر ویژه فعالیت «ایران مهارت» در کمیته توسعه مدیریت شهرستان لحاظ شود:
- معرفی مراکز دولتی و آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد به مدارس
  - نیازسنجی و پیشنهاد مهارت‌های جدید، متناسب با شرایط بومی و محلی منطقه به کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی استان
  - نظارت بر درج اطلاعات مربوطه در سیستم جامع پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

##### ه) شورای مدرسه

مسئولیت هدایت، راهبردی، برنامه‌ریزی و نظارت بر فرایند اجرای برنامه در مدرسه برعهده شورای مدرسه است. این شورا مسئولیت دارد در محورهای زیر اجرای برنامه را راهبردی و مدیریت کند:

##### وظایف:

۱. اطلاع رسانی، توجیه، تبلیغ و تبیین فعالیت‌ها برای ذی‌نفعان
۲. تعیین مشوق‌ها و امتیازات مشارکت کنندگان
۳. نظارت بر فرایند اجرای برنامه
۴. ارسال گزارش فرایند اجرا به منطقه/ ناحیه/ شهرستان



## منابع مالی برنامه

۱) اعتبارات مربوط به فعالیت‌های: جشنواره توجوان خوارزمی، «خوداتکایی در مدارس شبانه‌روزی»، «مدیریت و راهبری کسب‌وکارهای کوچک» از محل «اعتبارات کیفیت بخشی معاونت آموزش متوسطه» متناسب با تخصیص اعتبار دریافتی از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور و پس از تأمین نقدینگی توسط اداره کل خزانه وزارت امور اقتصادی و دارایی و براساس میانگین عملکرد ۳ ساله در تخصیص اعتبار این فعالیت به ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها ابلاغ اعتبار می‌شود.

۲) بخشی از اعتبار مورد نیاز فعالیت آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت «ایران مهارت» از طریق مفاد (بند ۴ ماده ۱۱) قانون تشکیل شوراهای آموزش و پرورش در استان‌ها، شهرستان‌ها و مناطق کشور مصوب ۱۳۷۲/۱۰/۲۶ تأمین می‌شود.

این‌نامه نحوه ارائه خدمات آموزشی فوق‌برنامه در مدارس دولتی مصوب ششصد و بیست و نهمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۷۷/۰۲/۰۳ و شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه نحوه ارائه خدمات آموزشی فوق‌برنامه به شماره ۲۰۹۶۵۱ مورخ ۱۳۹۲/۱۰/۲۰

به منظور تعیین نرخ کلاس‌های فوق برنامه مزبور، اخذ «مصوبه شورای آموزش و پرورش شهرستان» ضروری است.  
مطابق نامه شماره ۹۷/۱۰۰/۲۶۶۶ مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۰۴ سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، دانش‌آموزان دوره اول متوسطه شرکت‌کننده در این طرح، از پرداخت هزینه مربوط به ثبت نام و حق مشاوره، در سامانه پورتال این سازمان معاف هستند.

## نظارت و ارزیابی

نظارت و ارزیابی از فعالیت‌ها در سه سطح ستادی، استانی و منطقه‌ای انجام می‌شود.

### سطح یک:

نظارت و ارزیابی توسط نمایندگان «شورای سیاست‌گذاری و راهبری» و «کمیته فنی» ستاد

### سطح دو:

نظارت و ارزیابی توسط نمایندگان کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی استان و ارائه گزارش عملکرد از اجرای شیوه‌نامه (هر سه ماه یک بار) به «شورای سیاست‌گذاری و راهبری»

### سطح سه:

نظارت و ارزیابی توسط نمایندگان کمیته توسعه مدیریت شهرستان و ارائه گزارش عملکرد از اجرای شیوه‌نامه (هر سه ماه یک بار) به کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی استان

## دوره‌های آموزشی - توجیهی

به منظور توجیه و تبیین فعالیت‌های این برنامه، مجموعه فیلم‌های «آموزشی - توجیهی» به صورت الکترونیکی ویژه ذی‌نفعان تهیه، تدوین و تولید شده است. طریقه دسترسی به این مجموعه‌ها متعاقباً اطلاع‌رسانی خواهد شد.

۱. مدیران مدارس موظفند مدارس تحت مدیریت خود را براساس بودجه تخصیص‌یافته از محل منابع زیر و در چارچوب ضوابط آموزش و پرورش و خطه‌های و سیاست‌های شوراهای مناطق و با همکاری انجمن اولیا و مربیان با کیفیت مناسب اداره نمایند.

- اعتبارات دولت که به صورت سرانه دانش‌آموزی پرداخت می‌شود.

- کمک‌های مردمی

- سهمی که از طریق شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه از عوارض اخذ شده در اختیار مدرسه قرار می‌گیرد.

وجوه حاصل از ارائه خدمات آموزشی و پرورشی فوق‌برنامه



# فصل دوم: فرآیندهای اجرایی

## فعالیت اول: جشنواره نوجوان خوارزمی

- برگزاری دوره «آموزش مقدماتی مهارت‌های کارآفرینی» (ویژه شرکت‌کنندگان مرحله مدرسه‌ای)
- برگزاری دوره «آموزش پیشرفته مهارت‌های کارآفرینی» (ویژه منتخبان مرحله منطقه‌ای)
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی «مدیریت و راهبری کسب‌وکارهای کوچک» (ویژه منتخبان مرحله استانی)
- برگزاری «رویداد علمی - فناوری» (ویژه راه‌یافتگان مرحله کشوری)

جشنواره نوجوان خوارزمی در راستای «اهداف حوزه‌های تربیت و یادگیری برنامه درسی ملی» ویژه «تمام دانش‌آموزان مدارس دوره اول متوسطه» اعم از دولتی، غیردولتی و ... در چهار مرحله مدرسه‌ای، منطقه‌ای/ ناحیه‌ای/ شهرستانی، استانی و کشوری اجرا می‌شود.

در این جشنواره دانش‌آموزان در شش محور «پژوهش، دست‌سازه، زبان و ادبیات فارسی، زبان خارجی، فعالیت‌های آزمایشگاهی و بازارچه‌های کسب و کار دانش‌آموزی» به صورت انفرادی یا گروهی به انجام فعالیت‌های علمی - عملی می‌پردازند. دروس هدف، پایه‌های تحصیلی تحت پوشش، نوع رقابت در جشنواره، مسئول نظارت در استان و رابط منطقه/ ناحیه/ شهرستان، به تفکیک محورهای جشنواره نوجوان خوارزمی در جدول شماره ۲ مشخص شده است.

جدول شماره ۳ - محورهای جشنواره نوجوان خوارزمی

ردیف	محورهای جشنواره	درس/ دروس هدف	پایه	انفرادی/ گروهی	ناظر استان	رابط منطقه/ ناحیه/ شهرستان
۱	پژوهش	تمام دروس	هفتم، هشتم، نهم	گروهی	سرگروه درس مطالعات اجتماعی/ تفکر و سبک زندگی	دبیر علاقمند و توانمند
۲	دست‌سازه	تمام دروس	هفتم، هشتم، نهم	گروهی - انفرادی	سرگروه درس کار و فناوری	دبیر کار و فناوری
۳	زبان و ادبیات فارسی	نگارش و فارسی	هفتم، هشتم، نهم	انفرادی (۲ سهمیه) (یک پسر، یک دختر)	سرگروه درس ادبیات فارسی	دبیر ادبیات فارسی
۴	زبان خارجی	زبان انگلیسی	هشتم	گروهی	سرگروه درس زبان انگلیسی	دبیر زبان انگلیسی
۵	فعالیت‌های آزمایشگاهی	علوم تجربی	هفتم	گروهی	سرگروه درس علوم تجربی	دبیر علوم تجربی
۶	بازارچه‌های کسب و کار دانش‌آموزی	تمام دروس	هفتم، هشتم، نهم	گروهی	سرگروه درس کار و فناوری/ فرهنگ و هنر	دبیر علاقمند و توانمند



الف: فرآیند عمومی اجرای فعالیت اول (جشنواره نوجوان خوارزمی)

■ مرحله مدرسه‌ای

۱. اطلاع‌رسانی و توجیه دبیران، دانش‌آموزان و اولیای آن‌ها پس از دریافت شیوه‌نامه
۲. ورود دانش‌آموزان به پورتال همگام (به آدرس [www.hamgam.medu.ir](http://www.hamgam.medu.ir)) و ثبت‌نام از طریق ماژول‌های «جشنواره نوجوان خوارزمی» و «آموزش مهارت‌های کارآفرینی»
۳. شرکت دانش‌آموزان در فرآیند پایش ویژگی‌های شخصیتی کارآفرینانه از طریق پورتال همگام (اختیاری)
۴. شرکت دانش‌آموزان در دوره آموزش مقدماتی مهارت‌های کارآفرینی
- این دوره آموزشی به دو طریق زیر با نظارت مدیریت مدرسه برگزار می‌شود:
  ۱. دوره آموزشی حضوری: از طریق نمایش لوح‌های فشرده آموزشی در ساعات برنامه درسی «کار و فناوری»
  ۲. دوره آموزشی مجازی: از طریق پورتال همگام به عنوان بخشی از فعالیت‌های مکمل درس کار و فناوری
۵. محتوای آموزش مقدماتی مهارت‌های کارآفرینی ویژه دانش‌آموزان دبیران در قالب کلیپ‌های آموزشی
۶. تشکیل گروه‌های دانش‌آموزی با هدایت و نظارت دبیران راهنما
۷. هدایت دانش‌آموزان به سوی مراکز تحقیقاتی و نوآوری نظیر پژوهش‌سراها، پارک‌های علم و فناوری، شرکت‌های دانش‌بنیان، کانون‌های پرورش فکری کودکان و نوجوانان، کانون‌های فرهنگی و تربیتی، صنایع و مراکز مرتبط با فناوری‌های نوین و ... (در صورت دسترسی)

۸. بارگذاری فایل گزارش/ تصویر مستندات آثار دانش‌آموزی در پورتال همگام (حداکثر ۲۰ مگابایت)

۹. اجرای مسابقات جشنواره نوجوان خوارزمی

۱۰. ثبت نمرات داوری در پورتال همگام توسط داوران و ارائه بازخورد به دانش‌آموزان

۱۱. معرفی یک اثر برگزیده در هر محور به منطقه/ ناحیه/ شهرستان (به همراه مستندات مورد نیاز)

■ مرحله منطقه‌ای

۱. دریافت آثار برگزیدگان مرحله مدرسه‌ای و ارائه بازخورد به آنان
۲. برگزاری مسابقات و داوری آثار به تفکیک شش محور جشنواره (به تناسب سهمیه اعلام شده در هر استان)
۳. ثبت نمرات در پورتال همگام و ارائه بازخورد به دانش‌آموزان
۴. برگزاری کارگاه یک روزه آموزش پیشرفته مهارت‌های کارآفرینی ویژه منتخبان مرحله مدرسه‌ای
- مربی کارگاه آموزشی مزبور، دبیر/ دبیران دارای گواهی‌نامه کسب مهارت‌های کارآفرینی به تشخیص و تایید منطقه آموزشی است.
- سرفصل محتوای آموزشی این کارگاه عبارتست از: «آشنایی با تحلیل محیط کسب‌وکار» و «آشنایی با مباحث راهاندازی کسب‌وکار»
۵. معرفی یک اثر برگزیده در هر محور به مرحله استانی به همراه مشخصات دانش‌آموزان صاحب اثر و مستندات مورد نیاز
۶. صدور و ارائه گواهی‌نامه مربوطه به دانش‌آموزان شرکت‌کننده در دوره آموزشی

۱. آدرس سامانه آموزش مهارت‌های کارآفرینی ویژه دبیران: سامانه LTMS به آدرس <http://ltms.medu.ir>



شبه‌نامه آموزش‌های مهارتی و جشنواره نوجوان خوارزمی

### ■ مرحله استانی

در این مرحله پس از پایان مسابقات و ارایه و ارزیابی آثار تمام شرکت‌کنندگان دو فعالیت مشترک زیر برای عموم برگزیدگان (به تفکیک محورهای شش‌گانه جشنواره نوجوان خوارزمی) برگزار می‌شود:

۱. دریافت آثار برگزیدگان مرحله منطقه‌ای و ارائه بازخورد به آنان
۲. برگزاری مسابقات و داوری آثار به تفکیک شش محور جشنواره (به تناسب سهمیه اعلام شده در هر استان)
۳. ثبت نمرات در پورتال همگام توسط داوران و ارائه بازخورد به دانش‌آموزان
- ضروری است، به منظور پایش و نظارت بر فرآیند داوری و جلوگیری از تضییع حق شرکت‌کنندگان، نتایج ارزیابی در پورتال همگام ثبت شود
۴. تحلیل و نقد کلی ارزیابی آثار راه‌یافتگان مرحله منطقه‌ای<sup>۱</sup> توسط داوران (پس از پایان فرآیند برگزاری مسابقات)
۵. معرفی یک اثر برگزیده در هر محور به مرحله کشوری به همراه مشخصات دانش‌آموزان صاحب اثر و مستندات مورد نیاز
۶. برگزاری کارگاه آموزشی «مدیریت کسب و کارهای کوچک» ویژه دانش‌آموزان منتخب مرحله منطقه‌ای جشنواره و صدور و ارائه گواهی‌نامه ذی‌ربط

■ در این کارگاه، آموزش‌های اولیه (یک تا سه روز متوالی) با حضور برنامه‌نویسان، مدیران تجاری، علاقمندان استارت‌آپ، بازاریاب‌ها و طراحان گرافیک برگزار می‌شود و دانش‌آموزان ضمن ایده‌پردازی، تشکیل گروه داده و مطابق محورهای زیر، ایده خود را اجرا و با نحوه راه‌اندازی یک کسب‌وکار کوچک آشنا می‌شوند:

۱. تشکیل گروه دانش‌آموزی
۲. طراحی و پردازش ایده توسط دانش‌آموزان
۳. اجرای ایده (طراحی مدل کسب‌وکار)
۴. آشنایی با فرآیند تشکیل یک کسب‌وکار نوپا به تعداد تیم‌های شرکت‌کننده
۵. آزمایش مدل نوآورانه کسب‌وکار

### ■ مرحله کشوری

رویداد علمی- فناوری، موقعیتی برنامه‌ریزی‌شده و هدفمند به منظور «کسب اطلاعات بیشتر و مهارت‌افزایی، به اشتراک‌گذاری تجارب، هم‌افزایی و شبکه‌سازی علمی» توسط متخصصان و صاحب‌نظران مراکز علمی و فناوری متناسب با نیاز دانش‌آموزان خلاق و نوآور در راستای تعامل مدارس با مؤسسات رسمی مروج و حامی نوآوری و خلاقیت، نظیر: پارک‌های علم و فناوری، شرکت‌های دانش‌بنیان، صنایع و سایر مراکز مرتبط با فناوری‌های نوین است.

دانش‌آموزانی که در مرحله استانی موفق به شرکت در کارگاه آموزشی «مدیریت و راهبری کسب و کارهای کوچک» شده‌اند؛ برای ورود به مرحله کشوری مجاز به شرکت در رویداد علمی- فناوری هستند. در این رویداد، دانش‌آموزان با فرآیند «شناخت و حل مسئله» آشنا می‌شوند که جزئیات آن متعاقباً اعلام خواهد شد.

<sup>۱</sup> نتایج ارزیابی و قضاوت داوران به صورت محرمانه در اختیار کمیته اجرایی جشنواره قرار خواهد گرفت.



ب: فرآیند اختصاصی محورهای شش‌گانه جشنواره نوجوان خوارزمی

۱- محور پژوهش

این محور به دنبال توانمندسازی دانش‌آموزان در زمینه «طراحی و انجام یک پروژه پژوهشی» است. آثار پژوهشی دانش‌آموزان در تمام مراحل (مدرسه‌ای، منطقه‌ای/ ناحیه‌ای/ شهرستانی و استانی) مطابق گام‌های زیر ارزیابی و اثر برگزیده به همراه «مستندات مربوطه» به مرحله بعد ارسال می‌شود:

۱. انجام پژوهش (به صورت کمی و کیفی)
۲. ارزیابی غیرحضوری (بررسی مستندات پژوهش)
۳. ارزیابی حضوری (ارائه شفاهی و دفاع از پژوهش)

توجه:

۱. ضروری است «دبیران راهنما» در تمام مراحل جشنواره دانش‌آموزان را راهنمایی و هدایت نمایند.
۲. کل زمان اختصاصی ارزیابی حضوری این محور جمعاً (۲۰ دقیقه) است.
۳. پژوهش می‌تواند به دو صورت کمی و کیفی توسط دانش‌آموزان اجرا شود.

۲- محور دست‌سازه

در این محور دانش‌آموزان «دست‌سازهای» خود را با راهنمایی «دبیر تخصصی» به صورت گروهی (دو نفره) و یا انفرادی، تولید و ارائه می‌نمایند. در تمام مراحل اجرای جشنواره، آثار دانش‌آموزان مطابق گام‌های زیر ارزیابی و اثر برگزیده به همراه «شناسنامه اثر» از فرآیند طراحی و تولید به مرحله بعد ارسال می‌شود:

۱. طراحی و تولید دست‌سازه
۲. تهیه مستندات از فرایند تولید اثر به صورت عکس یا فیلم و ارائه آن از طریق پاورپوینت و ...
۳. ارزیابی غیرحضوری
- بررسی گزارش تصویری از فرآیند طراحی و تولید دست‌سازه، معرفی اجزای اثر تولیدی شامل: قطعات و اجزای بکاررفته، تبیین و تشریح کارکرد قطعات سخت افزاری (فیزیکی) و نرم‌افزاری شامل: ماژول‌ها، ساختار و دانش نرم افزاری، زبان برنامه‌نویسی و ...
۴. ارزیابی حضوری (ارائه شفاهی و دفاع از اثر)

توجه:

۱. کل زمان اختصاصی ارزیابی حضوری این محور حداکثر ۲۵ دقیقه است.
۲. دست‌سازهای تولید شده توسط شرکت‌کنندگان این محور باید در راستای تقویت مفاهیم آموزشی و کتب درسی باشند.
۳. ضروری است: شرکت‌کنندگان این محور در بخش نرم‌افزاری، در کنار ارسال محصولات و آثار دست‌سازهای خود که در ساخت و تولید آن‌ها از سیستم‌های الکترونیکی (نظیر: نرم‌افزارهای رایانه‌ای، کتویسی، ماژول‌ها و ...) استفاده نموده‌اند، اصل نسخه قابل ویرایش نرم‌افزار یا منبع (Source) آن را به همراه داشته باشند.
۴. محصولات نرم‌افزاری (شامل: تولید، ساخت و راه‌اندازی شبکه‌های اجتماعی، درس‌افزار، معلم ابزار، بازی‌های آموزشی، بانک‌های اطلاعاتی، دایره‌المعارف و ...) مشابه دوره‌های پیشین جشنواره با نمونه‌بزرگ اختصاصی ارزیابی خواهند شد.

نکته: آثار و تولیدات دانش‌آموزان و گروه‌های دانش‌آموزی (مربوط به محورهای پژوهش و دست‌سازه) که در دوره‌های پیشین جشنواره موفق به کسب مقام (در مراحل مدرسه‌ای، منطقه‌ای و استانی) شده‌اند، در صورتی مجاز به شرکت مجدد در این دوره از جشنواره می‌باشند که اثر تولیدی و پژوهشی خود را به روزآوری نموده و یا حداقل ۵۰ درصد تغییر (در محتوا، کارکرد و فعالیت) داده باشند.



در این محور دانش‌آموز با تمرکز بر درس «نگارش و فارسی» در تمامی مراحل اجرای جشنواره، مطابق گام‌های زیر فعالیت نموده و پس از ارزیابی حضوری، اسامی برگزیدگان به همراه «مستندات مرتبط» به مراحل پسین، معرفی و ارسال می‌شود:

#### ۱. تصویرخوانی

در این گام، دانش‌آموزان باید عنوان، جزئیات و پیام تصویر را در بخش «تصویرخوانی» در برگه انشا بنویسند.

#### ۲. نگارش

در این گام دانش‌آموزان با گزینش موضوعی مناسب از تصویر، به نگارش انشایی، تحلیلی، انتقادی، توصیفی، عاطفی و... در سه بخش «مقدمه، تنه و نتیجه» می‌پردازند.

#### ۳. خوانش، ارائه و دفاع

در این گام تا مرحله منطقه‌ای دانش‌آموزان، اثرآفرینش یافته خویش را با بهره‌گیری از لحن مناسب کلام، ظرفیت‌های پیرایه‌ای و... با بیانی شیوا، رسا و تاثیرگذار می‌خوانند، سپس در مرحله استانی، طبق زمان تعیین شده، به خوانش «یک بند کلیدی» از تنه، ارائه متن و دفاع از اثر خویش می‌پردازند.

شایان یاد است: بخش «ارائه و دفاع» فقط در مرحله «استانی» به انجام می‌رسد و اضافه کردن این بخش به جهت قرار دادن دانش‌آموزان در مرحله‌ای بالاتر؛ جهت تقویت فن بیان، پرورش اعتماد به نفس و نمود خودباوری براساس اهداف کتاب‌های مهارت‌های نوشتاری و ادبیات فارسی (بخش گفت و گو، بازپروری، بارش فکری، پرورش سخن گفتن و...) تعبیه شده است.

مراحل اجرا:

#### ■ مراحل مدرسه‌ای و منطقه‌ای

در این مرحله طبق گام‌های یاد شده (تصویرخوانی، نگارش و خوانش) برگزار می‌شود.

#### ■ مرحله استانی

در این مرحله علاوه بر اجرای بخش‌های یاد شده در مراحل پیشین (تصویرخوانی، نگارش و خوانش) بخش «ارائه و دفاع» نیز به آن اضافه می‌شود. (تعیین زمان، جهت «خوانش، ارائه و دفاع» بر عهده ناظر محترم استانی است.)

#### ■ توجه:

۱. شرکت دانش‌آموزان در این محور به صورت انفرادی است. اما از مرحله منطقه‌ای به بعد سهمیه هر منطقه و استان دو نفر (یک دختر و یک پسر) خواهد بود. شایان یاد است؛ پسران و دختران هرگروه، با گروه‌های هم جنس خود سنجیده می‌شوند.

۲. به دانش‌آموزان، پیش از شروع گام خوانش، زمان لازم برای تمرین داده می‌شود.

۳. کل زمان اختصاصی ارزیابی حضوری این محور، در مجموع حدود (۱۷۰) دقیقه است. (۱۵۰ دقیقه نگارش، ۲۰ دقیقه خوانش، ارائه و دفاع)

- تعیین زمان، جهت آمادگی در بخش «خوانش، ارائه و دفاع» تقریبی است. پیشنهاد می‌شود، در مرحله استانی ۱۵ دقیقه جهت آمادگی و خوانش، ۵ دقیقه نیز جهت ارائه و دفاع لحاظ شود. تقسیم زمان جهت خوانش، ارائه و دفاع همچنین تعیین تعداد بندهای خوانش تنه، به صلاح دید ناظر گرامی مرحله استانی است.

۴. در گام خوانش، فقط بخش نگارش انشای خلق شده خوانده می‌شود و نیازی به خوانش عنوان، جزئیات و پیام تصویر نیست.

۵. ضروری است به همراه معرفی اسامی برگزیدگان به مراحل بعد، اصل اثر نوشتاری و لوح فشرده خوانش نیز ارسال شود.

۶. شایان یاد است، نمونه برگ داوری بخش «نگارش» تغییری ننموده است، ولی نمونه برگ داوری گام «خوانش» در مراحل مدرسه‌ای و منطقه‌ای تحت عنوان نمونه برگ (۱) داوری «خوانش» و در مرحله استانی نمونه برگ (۲) «داوری خوانش، ارائه و دفاع» لحاظ شده است.



### ۳- محور زبان خارجی

این محور با تمرکز بر درس زبان انگلیسی در تمام مراحل اجرای جشنواره به صورت «ارزیابی حضوری» طی «سه گام» ویژه دانش‌آموزان پایه هشتم (در قالب گروه دو نفره) به شرح ذیل اجرا می‌شود:

#### ۱. ایفای نقش (RolePlay)

توانایی برقراری ارتباط در «موقعیت‌های مختلف» از اهداف اصلی برنامه درسی آموزش زبان خارجی است. این گام نیز در راستای «سنجش توانمندی بالفوه و ارتقای مهارت گفتاری دانش‌آموزان و همچنین توجه به سنجش عملکردی آنان در شرایط واقعی» مطابق مراحل زیر اجرا می‌شود:

- انتخاب موضوع توسط گروه دانش‌آموزی به قید قرعه

- «مشورت و تمرین» با همگروهی خود (۱۰ دقیقه)

- ایفای نقش گروهی متناسب با موضوع انتخابی (۴ دقیقه)

#### ویژگی سناریو:

با عنایت به این‌که دانش‌آموزان ملزم به اجرای متن سناریو هستند، چارچوب سناریوهای ارائه‌شده به دانش‌آموزان باید مشخص باشد. لذا مواردی که باید در ایفای نقش دانش‌آموزان مورد توجه قرارگیرد نظیر: «موقعیت، نقش افراد و چندین موضوع مندرج در کتاب درسی» هم‌زمان با فرآیند انتخاب موضوع به قید قرعه به دانش‌آموزان ارائه می‌شود. در این گام انتظار می‌رود: دانش‌آموزان روند اصولی یک نمایش را با روایی منطقی و قابل فهم بازی کنند.

#### ۲. تک‌گویی (Monolog)

هدف از گام تک‌گویی، تقویت بیان یک رویداد یا داستان، توسط دانش‌آموز به شیوه زیر است:

- نقل یک داستان «درباره اتفاقی در زندگی خود، دوستان، خانواده و یا هر موضوعی، مرتبط با محتوای کتاب درسی» توسط هر دو عضو گروه (در مجموع دو داستان)

■ زمان اجرا برای هر دانش‌آموز ۱ تا ۲ دقیقه (جمعاً ۴ دقیقه)

■ دانش‌آموزان در صورت تمایل و نیاز، می‌توانند عکس یا تصویری مرتبط با موضوع خود به همراه داشته باشند؛ بدیهی است استفاده از عکس یا تصویر، امتیازی در نمونه‌برگ داوری نخواهد داشت.

#### ۳. مصاحبه (Interview)

هدف این گام سنجش توانمندی فردی دانش‌آموزان در بخش توانایی‌های گفتاری و توان استفاده از زبان «در پاسخ به سؤالات» به شکل زیر است:

- انتخاب موضوع توسط گروه دانش‌آموزی به قید قرعه

- مصاحبه هیأت داوران در مورد موضوع انتخابی با هر دو عضو گروه (۳ دقیقه)

- تعداد سوال از هر دانش‌آموز: (۳ سوال)

#### توجه:

۱. در هر دو گام مبنای انتخاب موضوع، صرفاً «سرفصل‌ها و مفاهیم مندرج در کتاب درسی پایه‌های هفتم و هشتم» است.

۲. کل زمان اختصاصی ارزیابی ۲۱ دقیقه است. (۱۰ دقیقه آمادگی و ۱۱ دقیقه اجرا و مصاحبه)

۳. ضروری است داوران در مراحل (استانی) پس از پایان هرگام، بازخورد علمی لازم را به دانش‌آموزان ارائه نمایند.



## ۵- محور فعالیتهای آزمایشگاهی

در این محور به منظور «اثربخشی فعالیتهای آزمایشگاهی درس علوم تجربی»، دانش‌آموزان پایه هفتم در هر مرحله مطابق گام‌های زیر به صورت «حضور و عملی» به فعالیت می‌پردازند:

### ■ مرحله مدرسه‌ای و منطقه‌ای / ناحیه‌ای / شهرستانی

گام اول: شناسایی ابزار و کاربرد وسایل آزمایشگاهی و پاسخ به سؤالات علمی- مهارتی  
- انتخاب سؤال و پاسخ به سؤالات مربوط به شناسایی ابزار، کاربرد آن‌ها و مهارت چگونگی استفاده از ابزار و پاسخ به سؤالات علمی- مهارتی

گام دوم: انجام آزمایش

- انجام یکی از آزمایش‌های کتاب علوم تجربی پایه هفتم و ثبت مشاهدات و نتایج آزمایش در نمون‌برگ گزارش

### ■ مرحله استانی

گام اول: طراحی و اجرای آزمایش

- انتخاب موضوع «به قید قرعه»، طراحی و انجام آزمایش و ثبت مشاهدات و نتایج آزمایش در نمون‌برگ گزارش  
گام دوم: پاسخ به سؤالات علمی- مهارتی

- انتخاب موضوع به قید قرعه، انجام فعالیتهای علمی- مهارتی مورد نظر و پاسخ به سؤالات داور

- بررسی مهارت‌های علمی- عملی مرتبط با کتاب درسی

■ توجه:

۱. وجود «جعبه کمک‌های اولیه، کیسول اطفای حریق و...» جهت تأمین سلامت و امنیت شرکت‌کنندگان در تمام مراحل و گام‌های اجرای جشنواره ضروری است.
۲. زمان انجام فعالیتهای این محور جمعاً (۳۰ دقیقه) است.
۳. نظارت و ارزیابی دقیق داوران از فرآیند اجرای فعالیتهای ثبت به موقع مشاهدات و نتایج آزمایش همچنین انجام فعالیتهای صورت گروهی در حین اجرا ضروری است.
۴. پیشنهاد می‌شود؛ مطابق نمون‌برگ‌های داور این محور «فرآیند سنجش خودارزیابی» توسط دانش‌آموزان به عمل آید.

## ۶- محور بازارچه کسب‌وکار دانش‌آموزی

در این محور دانش‌آموزان براساس «شرایط اقلیمی و جغرافیایی، ویژگی‌های فرهنگی منطقه، توانایی و علایق خود همچنین صنایع بومی و محلی» اقدام به طراحی و تولید محصول یا عرضه خدمات نموده و با تشکیل غرفه اختصاصی، آن‌ها را در قالب بازارچه‌های کسب‌وکار دانش‌آموزی (مربوط به پودمان «کسب‌وکار کتاب کاروفناوری پایه هفتم») ارائه می‌دهند.

### ■ مرحله مدرسه‌ای، منطقه‌ای / ناحیه‌ای / شهرستانی

در این مراحل تولیدات دانش‌آموزان مطابق گام‌های زیر، ارزیابی و آثار برگزیدگان به همراه «شناسنامه اثر و گزارش تصویری (فیلم) از فرآیند طراحی ایده، تولید نمونه اولیه / محصول همچنین غرفه اختصاصی خود در بازارچه مرحله مدرسه‌ای، منطقه‌ای / ناحیه‌ای / شهرستانی و استانی به مرحله بعد ارسال می‌شود:

۱. طراحی ایده و تولید نمونه اولیه و محصول / عرضه خدمات (ارائه طرح کسب‌وکار)
۲. ارزیابی غیرحضور (بررسی گزارش تصویری از فرآیند طراحی ایده، تولید نمونه اولیه و محصول / عرضه خدمات، غرفه اختصاصی و...)
۳. ایجاد و راه‌اندازی غرفه اختصاصی محصولات / عرضه خدمات در بازارچه مرحله مدرسه‌ای، منطقه‌ای و استانی
۴. ارزیابی حضوری (ارائه شفاهی و دفاع از طرح کسب‌وکار و نحوه ارائه محصولات / عرضه خدمات در غرفه اختصاصی)

### ■ مرحله استانی

در این مرحله برگزیدگان مطابق گام‌های زیر فعالیت نموده و ارزیابی به صورت حضوری در پایان برگزاری کارگاه آموزشی تحت عنوان «مدیریت کسب و کارهای کوچک» انجام می‌شود:

۱. شرکت در کارگاه آموزشی بوم کسب‌وکارنویسی

۲. طراحی بوم کسب‌وکار

۳. ارائه و معرفی طرح کسب‌وکار توسط گروه دانش‌آموزی

۴. ارزیابی حضوری از طرح کسب‌وکار ارائه شده

■ توجه:

۱. در مراحل مدرسه‌ای، منطقه‌ای / ناحیه‌ای / شهرستانی و استانی آثاری موفق به کسب رتبه خواهند شد که تولید گروه دانش‌آموزی باشد.
۲. ضروری است؛ در تشکیل بازارچه‌های کسب‌وکار دانش‌آموزی از ظرفیت طرح‌های ایران مهارت، خوداتکایی مدارس شبانه‌روزی، برنامه ویژه مدرسه و ... نیز استفاده شود.



شماره آموزش های مهارتی و شماره نوبت آموزشی

## ■ داوری آثار

1. ملاک های داوری جشنواره نوجوان خوارزمی متناسب با هر محور (مطابق نمون برگ های پیوست)، طراحی و تدوین می شود.  
■ توجه: این ملاک ها هرساله متناسب با اقتضانات علمی و تجربی ممکن است مورد بازبینی قرار گیرد.
2. ضروری است: مطابق فرم های داوری به تفکیک هر محور، در بخش «بازخورد و ثبت عملکرد دانش آموزان» نقاط ضعف و قوت شرکت کنندگان به طور دقیق ثبت شود.
3. اعضای گروه داوران در مراحل منطقه ای/ ناحیه ای/ شهرستانی و استانی توسط کارشناسی دوره اول متوسطه/ اداره آموزش دوره اول متوسطه با نظارت معاونت آموزش متوسطه ترجیحا از میان اعضای گروه های آموزشی یا سایر افراد ذیصلاح تعیین خواهد شد.
4. ضروری است: اعضای تیم داوری، هدایت گروه های دانش آموزی شرکت کننده در جشنواره را برعهده نداشته باشند.
5. در معرفی دانش آموزان راه یافته به مرحله کشوری، هر استان مجاز به معرفی یک گروه/ یک نفر در هر محور است و به هیچ عنوان سهمیه اضافه به استان داده نخواهد شد.  
■ در صورتی که دو گروه/ دو نفر دانش آموز موفق به کسب نمره یکسان شده باشند؛ ضروری است یا بررسی مجدد، یک گروه/ یک نفر، به مرحله بعد معرفی و از مکاتبه به ستاد جهت افزایش سهمیه خودداری شود.
6. در پایان داوری هر محور، امتیاز ثبت شده توسط داوران (قبل از ثبت نهایی در سامانه الکترونیکی جشنواره) باید بدون خدشه و خط خوردگی تحویل ناظر مربوطه شود.

## ■ فرایند درخواست بررسی مجدد آثار دانش آموزان

پس از اتمام فرایند داوری مسابقات در مراحل مدرسه ای، منطقه ای و استانی و اعلام رسمی نتایج به منتخبان محورهای شش گانه جشنواره نوجوان خوارزمی، دانش آموزان یا گروه های دانش آموزی که نسبت به اعلام نتایج؛ درخواست بررسی مجدد آثار را دارند؛ حداکثر 5 روز فرصت دارند نسبت به ارسال درخواست خود به مراجع ذی ربط برابر نمون برگ های پیوست اقدام نمایند. مسئولان مربوطه در هر مرحله، پس از بررسی دقیق درخواست ها با تشکیل گروه داوران، ارزیابی مجدد انجام و نتایج آن را حداکثر تا یک هفته کاری پس از درخواست کتبی، به مدارس/ دانش آموزان اعلام می شود.

## ■ اعضای گروه داوری بررسی مجدد آثار:

- مرحله مدرسه ای: مدیر مدرسه، مسئول پیگیری جشنواره و دبیر راهنما
  - مرحله منطقه ای: کارشناس دوره اول متوسطه منطقه/ ناحیه/ شهرستان، رابط منطقه/ ناحیه/ شهرستان و سرگروه آموزشی مربوطه
  - مرحله استانی: رئیس اداره آموزش دوره اول متوسطه استان، ناظر استانی محور ذی ربط و سرگروه آموزشی مربوطه
- ## ■ توجه:

- درخواست بررسی مجدد آثار، فقط از طریق مدرسه محل تحصیل و یا منطقه آموزشی قابل پیگیری است. به درخواست های غیراداری و شفاهی دانش آموزان، مربیان و یا اولیای آنها ترتیب اثر داده نمی شود.
- برای اطمینان از صحت و اعتبار نتایج در هر مرحله یک نفر داور جدید نیز به تیم داوری اضافه شود.
- پاسخی که به مخاطبان ارائه می شود باید مستدل، دقیق و منطبق با بخش بازخورد و ثبت عملکرد دانش آموزان (ارایه شده در نمون برگ های داوری) باشد.
- ناظران جشنواره در هر یک از مراحل مدرسه ای، منطقه ای/ ناحیه ای/ شهرستانی، استانی و کشوری حق قضاوت و داوری ندارند.
- تمام اسناد و نمون برگ های داوری مربوط به محورهای شش گانه جشنواره (قبل و بعد از جمع بندی و ارائه نتایج به شرکت کنندگان) فقط در محل داوری (مدرسه، منطقه/ ناحیه/ شهرستان و استان) بایگانی و از مکان های مزبور خارج نشوند.
- مسئولیت مراقبت از نمون برگ های داوری در هر مرحله بر عهده برگزارکنندگان جشنواره در هر مرحله است.



## تذکرات مهم:

۱. تعداد راهیافتگان به مرحله کشوری مستلزم رعایت موارد زیر است:
  - نسبت ۵۰ درصدی جنسیت دانش‌آموزان پسر و دختر
  - توزیع ۵۰ درصدی راهیافتگان به تفکیک مدارس عادی (دولتی / غیردولتی) و خاص
  - پرهیز از تمرکز و تخصیص امکانات به درصد معدودی از دانش‌آموزان یا مدارس
۲. شرکت دانش‌آموزان در چند محور (مطابق جدول شماره ۱) تا مرحله استانی بلامانع است.
۳. شرکت دانش‌آموزان فقط در محور زبان و ادبیات فارسی «انفرادی» با دو سهمیه (یک نفر پسر و یک نفر دختر) و در محور دست‌سازه به صورت انتخابی (انفرادی یا گروهی) است. فعالیت دانش‌آموزان در سایر محورها به صورت «گروهی» خواهد بود.
۴. اعضای گروه‌های دانش‌آموزی در تمامی مراحل جشنواره الزاماً باید از یک مدرسه باشند.
۵. ضروری است؛ در پایان هر مرحله، از دانش‌آموزان شرکت‌کننده در تمام محورهای جشنواره، دبیران راهنما، رابطان و سایر دست‌اندرکاران از طرف مدیریت مدرسه، منطقه/ ناحیه/ شهرستان و استان تقدیر به عمل آید.
- مدیران و دبیران دروس (کار و فناوری، فرهنگ و هنر و ...) که در تشکیل بازارچه‌های کسب‌وکار دانش‌آموزی (فعالیت برنامه ۱۵- کد فعالیت ۱-۸) مشارکت فعال داشته‌اند؛ در مراسم تقدیر مرحله استانی مورد تجلیل قرار گیرند.
- به منظور ایجاد انگیزه و استقبال دانش‌آموزان و ارزش‌گذاری به تلاش آنان شایسته است «بخشی از نمرات ارزشیابی تکوینی» دروس مربوطه به نحوه فعالیت دانش‌آموزان در جشنواره تخصیص یابد.
۶. مطابق بند ۱۰ بخش‌های الف-۱ و الف-۲ فرم «ارزشیابی عملکرد کادر آموزشی واحدهای آموزشی- شماره ۵» دبیرانی که در اجرای جشنواره نوجوان خوارزمی همکاری مؤثر داشته‌اند در امتیاز ارزشیابی آن‌ها لحاظ شود.
۷. «دبیرخانه اجرایی» جشنواره نوجوان خوارزمی در سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ در اداره کل آموزش و پرورش استان اصفهان مستقر خواهد بود که مسئولیت هماهنگی و اجرای جشنواره را برعهده خواهد داشت.
- تعیین و معرفی یک رابط تخصصی در هر محور جشنواره جهت تسهیل ارتباط به‌هنگام و مطلوب با مخاطبان استانی به «دبیرخانه اجرایی» جشنواره ضروری است.
۸. مرحله کشوری جشنواره در دو روز برگزار خواهد شد. (روز اول: برگزاری رویداد علمی- فناوری و روز دوم: برپایی مراسم اختتامیه و تقدیر)
۹. با عنایت به تقویم اجرایی مندرج در نمودار شماره ۴ این شیوه‌نامه، ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها ملزم هستند؛ مطابق زمان‌بندی مزبور، نسبت به برگزاری هر یک از مراحل جشنواره اقدام نمایند.
۱۰. پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی به استناد بندهای ۳ و ۴ ماده ۳ اساسنامه، موظفند به منظور گسترش فرهنگ تحقیق و پژوهش در بین دانش‌آموزان و هدایت استعدادها و رشد خلاقیت آن‌ها، زمینه استفاده از امکانات و منابع موجود را برای دانش‌آموزان در رشته‌های مختلف از جمله آزمایشگاه، کارگاه‌های رایانه، فناوری، نانو، رباتیک، زبان خارجی و ... فراهم سازند.
۱۱. حمل و نقل آثار تا مرحله منطقه‌ای برعهده شرکت‌کنندگان است اما مسئولیت حمل و نقل آن‌ها در مرحله استانی، برعهده منطقه است.
۱۲. ضروری است؛ «دبیرخانه اجرایی جشنواره» در پایان اجرای مرحله کشوری (شهریورماه هر سال) گزارش کاملی از نحوه هزینه‌کرد اعتبار تخصیصی به این مرحله، به همراه مدارک و مستندات لازم به دبیرخانه علمی جشنواره نوجوان خوارزمی مستقر در دفتر آموزش دوره اول متوسطه ارائه نماید.



نمودار شماره ۴: روندنمای اجرای جشنواره نوجوان خوارزمی (بخش مشترک تمام محورها)

اطلاع رسانی و توجیه دبیران، دانش‌آموزان و اولیای آن‌ها	* تا نیمه اول آبان ماه
ثبت نام دانش‌آموزان از طریق پورتال همگام	* پایان آذر ماه
تشکیل گروه‌های دانش‌آموزی	* نیمه اول آبان ماه
شرکت دانش‌آموزان در فرایند پایش ویژگی‌های شخصیتی کارآفرینانه (اختیاری)	* پایان آبان ماه
شرکت دانش‌آموزان در دوره آموزشی آشنایی با مهارت‌های کارآفرینی	* پایان آذرماه
معرفی دانش‌آموزان به سوی مراکز تحقیقاتی و مراکز نوآوری، شرکت‌های دانش‌بنیان و ...	* طول سال تحصیلی
ارائه اثر توسط دانش‌آموزان به مدرسه و بارگذاری فایل مستندات در پورتال همگام	* نیمه اول بهمن ماه
برگزاری مسابقات، ارزیابی آثار شرکت‌کنندگان توسط دبیران مربوطه و ارائه بازخورد به آنان	* پایان بهمن ماه
معرفی یک اثر برگزیده در هر محور به منطقه	* پایان بهمن ماه
ارزیابی آثار راه یافته به مرحله منطقه به تفکیک شش محور و ارائه بازخورد به صاحبان اثر	* نیمه اول اسفند ماه
برگزاری کارگاه آموزشی یک روزه آموزش پیشرفته مهارت کارآفرینی ویژه منتخبان مرحله منطقه ای	* نیمه اول اسفند ماه
معرفی یک اثر برگزیده در هر محور به استان	* پایان اسفند ماه
ارزیابی آثار راه یافته به مرحله استانی به تفکیک شش محور و ارائه بازخورد به صاحبان اثر	* نیمه اول تیرماه
تحلیل و نقد کلی آثار راه یافتگان مرحله استانی	* نیمه اول تیر ماه
برگزاری کارگاه آموزشی مدیریت کسب و کارهای کوچک ویژه منتخبان مرحله استانی	* نیمه اول تیر ماه
معرفی یک اثر برگزیده در هر محور به مرحله کشوری	* پایان تیر ماه
برگزاری رویدادهای علمی فناوری برای دانش‌آموزان راه یافته به مرحله کشوری	* پایان مرداد ماه



## فعالیت دوم: آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) / خوداتکایی مدارس شبانه‌روزی

آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) / خوداتکایی مدارس شبانه‌روزی در همه سطوح شامل مراحل زیر است:

### الف- استان

- ۱) تشکیل کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی
  - ۲) ارسال فهرست آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد به مناطق/نواحی/شهرستان‌ها
  - چنانچه منطقه و یا شهرستانی فاقد آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد منتخب باشد، کانون انجمن‌های صنفی کارفرمایی آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد استان وظیفه دارد؛ نسبت به معرفی آموزشگاه آزاد واجد شرایط به کمیته اجرایی شهرستان اقدام نماید.
  - در شرایطی که آموزش‌های مورد نیاز طرح با ظرفیت بخش خصوصی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور قابل اجرا نباشد، کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی استان می‌تواند از ظرفیت‌های بخش دولتی ادارات کل آموزش فنی و حرفه‌ای، استفاده نماید.
  - ۳) ابلاغ شیوه‌نامه به مناطق/نواحی/شهرستان‌ها
  - ۴) اطلاع‌رسانی، تبیین و توجیه طرح برای مناطق/نواحی/شهرستان‌های مجری، مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای و انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد
  - ۵) تعیین میزان برخورداری مناطق/نواحی/شهرستان‌ها در قالب چارچوب تعرفه‌های آموزشی
- دریافت مشخصات مربیان فاقد تاییدیه گزینش آموزش و پرورش از اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای و معرفی به هسته گزینش استان مطابق جدول شماره ۴ و ارسال (نمون‌برگ شماره ۱۴ پیوست، دو قطعه عکس، تصویر حکم قراردادی/پیمانی و یا رسمی شاغلان در سازمان) جهت احراز تایید گزینش

جدول شماره ۴- فهرست مشخصات مربیان فاقد تاییدیه گزینش

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	جنسیت	شماره ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	استان محل اقامت	شهر محل اقامت	استان محل خدمت	شهر محل خدمت	شماره تلفن ثابت	شماره تلفن همراه	کد پستی	نشانی محل سکونت	رشته فنی یا مهارتی	ملاحظات
۱																	
...																	

### ب- منطقه/ ناحیه/ شهرستان

- ۱) تشکیل کمیته توسعه مدیریت شهرستان و اطلاع رسانی، تبیین و توجیه طرح برای مدیران دبیرستان‌های دوره اول متوسطه و آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد واجد شرایط
- ۲) معرفی مراکز دولتی و آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد و ارسال اسامی از مناطق/نواحی/شهرستان‌ها به مدارس
- ۳) اخذ و بررسی درخواست کتبی مدیران دبیرستان‌های دوره اول متوسطه توسط کمیته توسعه مدیریت شهرستان مبتنی بر اجرای طرح (نمون‌برگ شماره ۱۰ پیوست)
- ۴) تایید نوع قرارداد با آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد حسب درخواست کتبی مدارس مجری طرح توسط کمیته توسعه مدیریت شهرستان (جدول شماره ۵)



ج- مدرسه:

- ۱) شرکت مدیر در جلسات توجیهی و دوره‌های آموزش ضمن خدمت مرتبط با طرح
- ۲) تشکیل شورای مدرسه و اطلاع‌رسانی، توجیه و تبیین طرح برای دبیران، دانش‌آموزان و اولیاء آنها توسط مدیران مدارس مجری
- ۳) نظرسنجی از دانش‌آموزان در خصوص مهارت‌های مورد علاقه آنها
- ۴) تعیین مهارت‌های مورد تقاضای دانش‌آموزان براساس نظرسنجی انجام شده
- ۵) اعلام آمادگی مدیران دبیرستان‌های دوره اول متوسطه به کمیته اجرایی منطقه/ ناحیه/ شهرستان جهت اجرای طرح برابر (نمون‌برگ شماره ۱۰ پیوست)
- ۶) عقد قرارداد با آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد/ تفاهمنامه با مراکز دولتی فنی و حرفه‌ای با نظارت اداره آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه/ شهرستان (نمون‌برگ شماره ۱۲ و ۱۳ پیوست)
- ۷) بررسی تاییدیه‌گزینه‌های مربیان اعزامی از آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد
- ۸) اجرای طرح و ارزیابی از مهارت‌های ارائه شده به دانش‌آموزان توسط آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد
- ۹) هماهنگی و پیگیری جهت صدور گواهی حضور (به مدت ۴۵ تا ۶۰ ساعت) در دوره‌های آموزشی توسط آموزشگاه فنی و حرفه‌ای دولتی و آزاد حداکثر دو هفته پس از پایان ارزیابی
- ۱۰) آموزش اختیاری مهارت‌های کارآفرینی<sup>۱</sup> (۱۵ ساعت)، ویژه دانش‌آموزان مدارس مجری طرح آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) / خوداتکایی مدارس شبانه روزی است که موفق به کسب «گواهی حضور ۴۵ ساعته» شده‌اند.
- ۱۱) هماهنگی و پیگیری جهت صدور گواهی حضور (به مدت ۱۵ ساعت) ویژه دانش‌آموزانی که موفق به شرکت در دوره آموزش مهارت‌های کارآفرینی شده‌اند.
- ۱۲) ارزیابی دانش‌آموزان در پایان دوره ایران مهارت، توسط مربی و با نظارت مؤسسه/ آموزشگاه مجری طرح، انجام می‌شود. گواهی حضور در دوره، توسط آموزشگاه مجری فنی و حرفه‌ای آزاد/ مراکز دولتی فنی و حرفه‌ای، مطابق با ضوابط سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (نمون‌برگ شماره ۸ پیوست) صادر می‌شود.

جدول شماره ۵- انواع قرارداد مدرسه با آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد

نوع قرارداد	مؤلفه‌های قرارداد
نوع یک	اجرای دوره آموزش مهارت توسط مدرسه با تأمین (فضا، تجهیزات آموزشی، مواد مصرفی و مربی) تحت نظارت آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد
نوع دو	اجرای دوره آموزش مهارت توسط مدرسه با تأمین (فضا، تجهیزات آموزشی و مواد مصرفی) تحت نظارت و اعزام مربی از سوی آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد
نوع سه	اجرای دوره آموزش مهارت توسط مدرسه با تأمین (فضا و مواد مصرفی) تحت نظارت و اعزام مربی و تأمین تجهیزات آموزشی توسط آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد
نوع چهار	اجرای دوره آموزش مهارت توسط مدرسه با تأمین (فضا) تحت نظارت و اعزام مربی و تأمین تجهیزات آموزشی و مواد مصرفی توسط آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد

■ مدارس در صورتی می‌توانند از قرارداد نوع یک استفاده نمایند که از مربی، فضا و تجهیزات مناسب برخوردار باشند.



<sup>۱</sup> ذیل خوشه «خدمات/ گروه آموزشی امور مالی و بازرگانی از مجموعه استانداردهای ایران مهارت»



- در قرار داد نوع ۳ و ۴ تجهیزات آموزشی و مواد مصرفی مورد نیاز از سوی آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد متناسب با نوع مهارت و تعداد دانش‌آموزان و براساس درخواست مدیران مدارس مجری تامین می‌شود.
- در قرار داد نوع ۳ و ۴ تمام تجهیزات پس از تایید فهرست آن‌ها طی صورت‌جلسه‌ای در شورای مدرسه به صورت اسانی تا پایان دوره‌های آموزش مهارت با مسئولیت مدیر در مدرسه نگهداری خواهد شد.
- مربی واجد شرایط، جهت آموزش‌های مهارتی براساس قرارداد بین آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد و مدرسه پس از انجام مراحل گزینش مطابق با (نمون‌برگ شماره ۱۴ پیوست) معرفی می‌شود.
- مدرسی که داوطلب اجرای طرح به صورت تراکمی در روزهای پنج‌شنبه و ایام تابستان هستند؛ می‌توانند با هماهنگی اداره آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه/ شهرستان و رعایت ضوابط و مقررات اقدام نمایند.
- محل اجرای طرح صرفاً دبیرستان‌های دوره اول متوسطه است.

#### ■ ضریب عوامل مؤثر در وجوه دریافتی

ضریب عوامل مؤثر در وجوه دریافتی مطابق جدول شماره ۶ در دومین شورای سیاست‌گذاری و راهبردی طرح ایران مهارت (مصوبه شماره ۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۶) به تصویب رسیده است.

جدول شماره ۶- ضرایب عوامل مؤثر در وجوه دریافتی

عامل	نظارت و ارزیابی	مربی	تجهیزات	مواد مصرفی	مکان و فضا	عوامل اجرایی مدرسه
ضریب	٪۲۰	٪۳۰	٪۲۰	٪۱۰	٪۱۰	٪۱۰

#### ■ چارچوب وجوه دریافتی از دانش‌آموزان

میزان برخورداری مناطق/ نواحی/ شهرستان‌ها براساس بخشنامه شماره ۷۱۰/۴۶ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۹ وزارت آموزش و پرورش تعیین می‌شود. چارچوب وجوه دریافتی نیز براساس مصوبه شورای آموزش و پرورش شهرستان تعیین و به ذی‌نفعان ابلاغ می‌شود.

جدول شماره ۷- چارچوب وجوه دریافتی براساس مصوبه شورای آموزش و پرورش شهرستان (نفر ساعت به ریال)

ردیف	گروه آموزشی	مناطق برخوردار	مناطق کمتر برخوردار	مدارس شبانه روزی	گروه برنامه ریزی درسی
۱	گروه ۱			رایگان	اموراداری، امورمالی و بازرگانی، خدمات آموزشی، گریشگری، هتل‌داری، خدمات حقوقی، هنرهای نمایشی
۲	گروه ۲				صنایع دستی (دوخت‌های سنتی، چوب، فلز، سفال، چاپ، چرم، شیشه، سنگ، بافت)، سلامت و طب ایرانی، صنعت ورزش، بهداشت و ایمنی، گیاهان دارویی و داروهای گیاهی، فناوری محیط زیست، فناوری نانو
۳	گروه ۳				فناوری اطلاعات، صنایع پوشاک، خدمات تغذیه‌ای، فرش، صنعت چاپ، طلا و جواهرسازی، هنرهای تزئینی، صنایع چوب، صنایع کاغذ و هنرهای تجسمی
۴	گروه ۴				امورشیلات و آبیاری پروری، اموردام و مکانیک، اموریاقی و زراعی، ماشین آلات کشاورزی، صنعت ساختمان، معماری، مکانیک، کنترل و ابزار دقیق، تاسیسات، برق، الکترونیک و صنایع خودرو



نمودار شماره ۳۵: روندنمای فعالیت آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) / خوداتکایی مدارس شبانه روزی

• تا نیمه اول آبان ماه	تشکیل کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی
• پایان آبان ماه	ارایه فهرست آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و مراکز دولتی به مناطق / نواحی / شهرستانها
• نیمه اول آبان ماه	تدوین و ابلاغ دستورالعمل اجرایی شیوه نامه به مناطق / نواحی / شهرستان ها
• نیمه اول آبان ماه	اطلاع رسانی، تعیین و توجیه رؤسای ادارات، معاونان آموزش متوسطه و ...
• از نیمه اول آبان	دریافت مشخصات مربیان فاقد تاییدیه کزینش آموزش و پرورش از اداره کل آموزش فنی و حرفه ای
• از نیمه دوم آبان	معرفی مربیان فاقد تاییدیه کزینش آموزش و پرورش به هسته کزینش استان
• نیمه اول هر ماه	تشکیل کمیته توسعه مدیریت شهرستان
• نیمه اول آبان ماه	تعیین و تصویب میزان وجود دریافتی از دانش آموزان توسط شورای آموزش و پرورش شهرستان
• نیمه دوم آبان ماه	اطلاع رسانی، تعیین و توجیه مدیران مدارس
• نیمه دوم آبان ماه	تشکیل شورای مدرسه
• نیمه دوم آبان ماه	اطلاع رسانی، تعیین و توجیه مدیران، دانش آموزان و اولیای آنان
• نیمه دوم آبان ماه	نظرسنجی از دانش آموزان
• نیمه دوم آبان ماه	تعیین مهارت های مورد توافق
• نیمه دوم آبان ماه	تعیین نوع قرارداد مدرسه با آموزشگاهها
• از اول آذر ماه	اعلام آمادگی مدارس به کمیته اجرایی منطقه / ناحیه / شهرستان (نمونه برگ شماره ۳)
• از اول آذر ماه	اخذ و بررسی درخواست کتبی مدارس
• از اول آذر ماه	عقد قرارداد با آموزشگاه های آزاد / تفاهم نامه با مراکز دولتی فنی و حرفه ای
• از اول آذر ماه	بررسی نمونه برگ تاییدیه کزینش مربیان اعضای از آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
• از نیمه دوم آبان	آموزش مهارت ها و ارزشیابی از آن
• از نیمه دوم آذر ماه	صدور گواهی حضور
• حداکثر دو هفته پس از پایان دوره	



# فصل سوم: ضمائم و پیوست‌ها





# ضمانت و پوست‌های فعالیت اول: جشنواره نوجوان خوارزمی

نمون برگ شماره ۱- داوری غیرحضوری محور پژوهش

به نام خدا

جشنواره نوجوان خوارزمی

گام اول: داوری غیرحضوری

۷۰ امتیاز

کد گروه:	کد ملی دانش آموزان: ۱- ..... ۲- ..... تلفن دانش آموزان: ۱- ..... ۲- .....
استان:	نام مدرسه:
منطقه / ناحیه / شهرستان:	تلفن مدرسه:
پایه تحصیلی:	تاریخ:
موضوع پژوهش:	ساعت:
	نام دبیر راهنما: رشته دبیر راهنما:

ردیف	معیار	زیرمعیار	امتیاز	امتیاز مکتسبه	توضیحات (تکرار دقیق دلایل کسر امتیاز)
۱	موضوع	روشن و قابل فهم بودن	۲		
		جدید و نو بودن	۲		
		مفید و کاربردی بودن	۲		
۲	بیان مسأله	داشتن چارچوب نظری	۲		
		بیان مسأله به شکل مستند	۲		
		اشاره به شرایط خاص مسأله	۲		
		برجسته نمودن متغیرهای اصلی	۲		
۳	اهداف پژوهش	اشاره به پژوهش‌های پیشین	۲		
		مرتبط با مسأله و موضوع پژوهش	۳		
۴	سؤالات / فرضیه‌های پژوهش	جامع بودن و تحت پوشش قرار دادن تمام موضوع	۳		
		مرتبط با اهداف پژوهش	۲		
۵	روش پژوهش	آزمون پذیر بودن	۲		
		تناسب با دیدگاهها و چارچوب نظری	۲		
		تعیین و تشریح روش مناسب یا موضوع پژوهش	۴		
		معرفی دقیق جامعه آماری و نمونه‌گیری مناسب	۳		
۶	تجزیه و تحلیل داده‌ها	استفاده از ابزار یا آزمون‌های آماری مناسب	۲		
		اشاره به اعتبار و روایی ابزار یا پژوهش	۱		
		استفاده از جداول و نمودارهای گویا و روشن	۴		
۷	نتیجه‌گیری	تحلیل یا استنباط مناسب از جداول ارائه شده یا توضیح روش‌های تحلیل	۴		
		پاسخ‌گویی به همه سؤالات / فرضیه‌ها	۴		
		مبتنی بودن بر تحلیل داده‌های پژوهشی	۲		
		تحلیل یافته‌های پژوهش با توجه به چارچوب نظری	۱		
		اشاره به تشابه یا تفاوت یافته‌ها با نتایج پژوهش‌های قبلی و دلایل احتمالی آن	۱		
		موفقیت در رد یا اثبات فرضیه‌ها و یا پاسخ‌گویی به سؤالات	۲		
		پیشنهادهاى واقع‌بینانه، عملی، بدیع و برخاسته از تحلیل‌های پژوهش	۲		
۸	تدوین گزارش	بیان منطقی محدودیت‌ها و مدیریت درست آن‌ها	۲		
		رعایت ساختار تحقیق	۲		
		رعایت ارجاعات درون متنی و پایانی	۲		
		امانت‌داری در نقل‌قول‌ها و ارجاع به منابع	۲		
		به روز بودن منابع	۲		
		رعایت نکات ادبی و ویرایشی	۲		
<b>جمع امتیاز</b>					

امتیاز به عدد:	کد: ۲۲
نام و نام خانوادگی داور / داوران:	به حروف:
نام و نام خانوادگی ناظر:	امضا:



شبه نامه آموزش های مهارتی و جشنواره نوجوان خوارزمی



به نام خدا  
جشنواره نوجوان خوارزمی  
گام دوم: داوری حضوری (ارائه و دفاع)

۳۰ امتیاز

کد گروه: .....	موضوع پژوهش: .....
زمان ارائه: ۲۰ دقیقه	تاریخ: .....
	ساعت: .....

ردیف	معیار	زیرمعیار	امتیاز	امتیاز مکتسبه	توضیحات (ذکر دقیق دلایل کسر امتیاز)
۱	کیفیت ارائه	ارائه مسلط و منسجم مطالب	۴		
		تعامل و هم‌اندیشی	۲		
		تعامل و تقسیم کار در ارائه	۲		
		فن بیان	۲		
		رعایت اخلاق پژوهشی	۴		
۲	پاسخگویی به ۵ سؤال (از مراحل و فرآیند انجام پژوهش)	مدیریت مدت زمان ارائه ۷ تا ۱۰ دقیقه	۲		
		هدف از انجام پژوهش	۳		
		دلایل توجیهی شیوه‌های جمع‌آوری اطلاعات	۳		
		تجزیه و تحلیل اطلاعات	۳		
		امکانات و منابع مورد استفاده	۲		
		تبیین کاربرد نتایج پژوهش	۳		
<b>جمع امتیاز</b>					

امتیاز	به عدد: .....	به حروف: .....
نام و نام خانوادگی داور/ داوران:	امضا:	امضا:
نام و نام خانوادگی ناظر:	امضا:	امضا:

(بازخورد و ثبت عملکرد دانش آموزان)





به نام خدا  
چشمواره نوجوان خوارزمی  
شناسنامه اثر دست‌سازه (سخت‌افزار / نرم‌افزار)

کد گروه:	کد ملی دانش آموزان: ۱- ..... ۲- ..... تلفن دانش آموزان: ۱- ..... ۲- .....
استان: منطقه / ناحیه / شهرستان:	نام مدرسه: تلفن مدرسه:
پایه تحصیلی:	تاریخ: ساعت:
عنوان نرم‌افزار / سخت‌افزار: حوزه کاربرد نرم‌افزار / سخت‌افزار:	نام دبیر راهنما: رشته دبیر راهنما:

شرح عملکرد: نرم‌افزار  سخت‌افزار

درج	درج	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
عکس دانش آموز	عکس دانش آموز	

(محل درج عکس دست‌سازه)

نرم افزار: صفحه اول نرم افزار (Home Page)

سخت افزار: تصویر محصول

نام و نام خانوادگی دبیر راهنما:	امضاء
نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه:	مهر و امضاء
نام و نام خانوادگی کارشناس دوره اول متوسطه منطقه / ناحیه / شهرستان:	مهر و امضاء





به نام خدا  
جشنواره نوجوان خوارزمی

۱۰۰ امتیاز

داوری «حضورى و غیرحضورى» بخش نرم‌افزار

کد گروه:	تاریخ:	ساعت:
عنوان نرم افزار:	حوزه کاربرد:	

ردیف	معیار	ضریب	۰	۱	۲	۳	۴	۵
۱	تبیین و توضیح فرآیند طراحی و تولید نرم‌افزار	۲						
۲	مطابقت کاربرد اثر یا توضیحات شناسنامه و طراحی اولیه	۲						
۳	سادگی در نصب و اجرای نرم‌افزار و استفاده کاربر	۱						
۴	داشتن راهنما و بسته بندى و تبلیغات مناسب محصول (برچسب، قاب و ...)	۱						
۵	عملکرد صحیح اجزاء و بخش‌های مختلف نرم‌افزار (ارتباط صفحه‌ها، پیوندها، بخش فیلم و ...)	۱						
۶	کیفیت، چیدمان و کاربرد عناصر بیدارى - شنیدارى (دکمه‌ها، متن، قلم، صدا و عکس‌ها)	۱						
۷	ایجاد پتل‌های ارتباط با مخاطبان (پست الکترونیکی، پیامک، نظرسنجی و ...)	۱						
۸	قابلیت ارائه نرم‌افزار در محیط‌های متفاوت (رایانه، تلفن همراه، وب و ...)	۱						
۹	استفاده از نرم‌افزارهای (کمپایلر یا اپلیکیشن) به‌روز	۱						
۱۰	تناسب محتوای نرم‌افزار با برنامه درسی دوره تحصیلی و فرهنگ ایرانی - اسلامی	۲						
۱۱	بهره‌گیری از آخرین یافته‌ها و پژوهش‌های مرتبط با موضوع	۱						
۱۲	قابلیت تعمیم و تجاری‌سازی	۱						
۱۳	خلاقیت و نوآوری در جهت بهینه‌سازی و تولید اثر	۲						
۱۴	ارائه گواهی ثبت (در مراجع ذیصلاح)	۱						
۱۵	پاسخ صحیح به پرسش‌های داوران	۲						
<b>جمع امتیاز ستون‌ها</b>								

امتیاز به عدد:	به حروف:
نام و نام خانوادگی داور/ داوران:	امضا:
نام و نام خانوادگی ناظر:	امضا:
(بازخورد و ثبت عملکرد دانش‌آموز/ دانش‌آموزان)	





به نام خدا

جشنواره نوجوان خوارزمی

داوری (حضور و غیرحضور) بخش سخت‌افزار

۱۰۰ امتیاز

کد گروه:	تاریخ:	ساعت:
عنوان سخت افزار:	حوزه کاربرد:	

ردیف	معیار	۰	۱	۲	۳	۴	۵	ملاحظات
۱	تبیین و توضیح فرایند طراحی و تولید اثر							
۲	مطابقت کارکرد اثر با توضیحات مندرج در شناسنامه و طراحی اولیه							
۳	مدیریت منابع							
۴	قابلیت تعمیر و تولید محصول (تجاری سازی)							
۵	بهره‌گیری از آخرین یافته‌ها و پژوهش‌های مرتبط با موضوع							
۶	تناسب ابعاد و اندازه - جنس و ظاهر محصول با کارایی اثر							
۷	رعایت نکات ایمنی و بهداشتی، ارگونومی و زیست محیطی							
۸	خلاقیت و نوآوری در جهت بهینه سازی و تولید اثر							
۹	ارائه گواهی ثبت (ثبت در مراجع ذیصلاح)							
۱۰	پاسخ صحیح به پرسش‌های داوران							
<b>جمع امتیاز ستون‌ها</b>								

امتیاز	به عدد:	به حروف:
نام و نام خانوادگی داور / داوران:	امضاء:	
نام و نام خانوادگی ناظر:	امضاء:	

(بازخورد و ثبت عملکرد دانش‌آموز / دانش‌آموزان)







۷۰ امتیاز

نمونه برگ شماره ۳- داورى نگارش محور زبان و ادبیات فارسی

به نام خدا

جشنواره نوجوان خوارزمی

(مراحل مدرسه‌ای، منطقه‌ای و استانی)  
گام اول و دوم: تصویرخوانی و نگارش

زمان: ۱۵۰ دقیقه

شناسه برگه: .....

موضوع انتخابی از تصویر: .....

توضیحات	۵	۴	۳	۲	۱	ضریب	زیرمعیار	نمره	معیار		
									تصویرخوانی	نگارش	
						۱	انتخاب عنوان برای تصویر (جذاب، کوتاه، مرتبط، نگاه نو و متفاوت، ادبی)	۱	تصویرخوانی		
						۱	توجه به جزئیات تصویر (رنگ، خطوط، عناصر، استفاده از حواس پنج‌گانه، تخیل و کشف ارتباط عناصر تصویر با یکدیگر از برونه و درونۀ تصویر)	۲			
						۱	درک درست از عناصر و پیکره تصویر (پیام تصویر، درک مناسب و کشف یک یا چند برداشت عمیق و گسترده از تصویر)	۳			
						۱	خلاقیت و نوآوری در تصویرخوانی (عنوان، جزئیات و پیام تصویر)	۴			
						۱	انتخاب موضوع مناسب از تصویر (گویا، رسا، مرتبط با تصویر و مسایل فرهنگی-اجتماعی و زندگی روزانه)	۵	موضوع	نگارش	
						۱	خوش‌آغازی (جذابیت شروع، نشان‌دادن نمایی کلی از محتوا و فضای نوشته)	۶	مقدمه		
						۱	بیان مناسب اندیشه و برداشت نویسنده از موضوع (مربوط به بخش مقدمه، خوش‌آغازی و جمله‌های موضوع هر بند)	۷	تنه		
						۱	پشتیبانی از طرز نگارش خود در بخش بدنه (شرح و توضیح، توصیف-تفسیر، استدلال و اثبات برای جملات تکمیلی و تقویت کننده هر بند با استفاده از شیوه‌های فعال‌سازی ذهن و تفکر خلاق همچون مقایسه، جانپوش‌سازی، بگرگونه دیدن، اسکمپر و ...)	۸			
						۲	انسجام متن و رعایت نظم ذهنی نوشته (رعایت ساختار نوشته نظیر: مقدمه، تنه و ... ارتباط منطقی بین بندها، تنه و نتیجه، داشتن وحدت فکر و موضوع، تأثیرگذاری واحد بر ذهن مخاطب، ارتباط منطقی بین بندها)	۹			
						۱	خلاقیت و نوآوری (بهره‌گیری از زبان ادبی و عاطفی، ترکیب‌های زیبا و خوش ساخت، داشتن رنگ و بوی ادبی، داشتن نگاه متفاوت به موضوع، نگاه تازه در پرداخت و پردازش موضوع)	۱۰			
						۱	درست‌نویسی (رعایت نشانه‌های نگارشی، املا صحیح واژگان، دستور زبان و خط خوش، رعایت فرورفتگی‌های هر بند و پیراسته‌نویسی)	۱۱	نتیجه (برآیند)		
						۱	ارتباط متن با موضوع برگرفته از تصویر	۱۲			
						۱	خوش‌فرجاسی (فرد مناسب، جمع بندی تأثیرگذار و تفکربرانگیز)	۱۳			
جمع امتیاز ستون‌ها											

امتیاز به عدد:	به حروف:
نام و نام خانوادگی داور/ داوران:	امضا:
نام و نام خانوادگی ناظر:	امضا:



شماره آموزش‌های مدتی و جشنواره نوجوان خوارزمی ۳۲



به نام خدا  
جشنواره نوجوان خوارزمى  
(مراحل مدرسه‌اى و منطقه‌اى)

۳۰ امتیاز

گام سوم: خوانش متن

شناسه برگه:	استان:
نام و نام خانوادگی دانش‌آموز:	ساعت و تاریخ:
موضوع انتخابی از تصویر:	زمان اجرا ۲۰ دقیقه

ردیف	معیار	۱	۲	۳	۴	۵	۶	توضیحات
۱	صدای بلند و رسا، قدرت بیان، خوانش روان، تلفظ درست واژگان، گویایی، شیوایی							
۲	لحن مناسب کلام، رعایت آهنگ (فراز و فرودهای آوایی و رعایت مکث و درنگ)							
۳	بهره‌گیری از زبان غیرکلامی و ظرفیت‌های پیرایه‌ای (زبان بدن، حالات چهره و ...)							
۴	تسلط در اجرا، برقراری ارتباط چهره‌به‌چهره با مخاطبان، گرمی، جذابیت و نشاط لازم در صدا							
۵	رعایت اصول اخلاقی و مهارت‌های رفتاری، پوشش مناسب، موسیقی پس‌زمینه خوانش، هماهنگی موسیقی با لحن کلام و متن							
جمع امتیاز ستون‌ها:								

امتیاز به عدد:	به حروف:
نام و نام خانوادگی داور/ داوران:	امضا:
نام و نام خانوادگی ناظر:	امضا:

(بازخورد و ثبت فرایند علمی عملکرد دانش‌آموز)





به نام خدا  
جشنواره نوجوان خوارزمی  
(مرحله استانی)

۳۰ امتیاز

کام سوم: خوانش متن، ارائه و دفاع

شماره برگه:	استان:
نام و نام خانوادگی دانش آموز:	تاریخ:
موضوع انتخابی از تصویر:	زمان اجرا: ۲۰ دقیقه

ردیف	معیار	۱	۲	۳	توضیحات
۱	قدرت بیان (صدای بلند و رسا، خوانش روان، تلفظ درست واژگان، گویایی و شیوایی، بیان روشن مطالب با حفظ احترام و ادب)				
۲	لحن مناسب کلام تغییر لحن و تن صدا، رعایت آهنگ (دارا بودن فراز و فرودهای آوایی و رعایت مکت و درنگ)				
۳	بهره گیری از زبان غیرکلامی و ظرفیت‌های پیرا زبانی (دارا بودن زبان بدن، حالات چهره و ...)				
۴	تسلط بر محتوای قابل ارائه (معرفی کوتاه، بیان موضوع، اشراف بر محتوا، بیان کلیه اجزاها و پرداختن به مفاهیم اصلی متن، واضح بودن مطالب ارائه، دوری از حاشیه‌ها و عدم به‌کارگیری واژگان نامأنوس)				
۵	رعایت اصول اخلاقی و مهارت‌های رفتاری (رفتاری فروتنانه در مقابل داوران و پرهیز از بحث با ایشان، حسن‌جویی مرتبط با محتوای ارائه در زمان بیان و تحکیم دلایل خویش، نداشتن موضع تدافعی در هنگام دفاع، دوری از رفتارهای بیانگیزانه دانش فوق‌العاده)				
۶	آمادگی کامل در اجرا و ارائه شایسته و متفاوت (برقراری ارتباط چهره‌به‌چهره با مخاطبان، نگاه به شنوندگان، گرمی، جذابیت و نشاط لازم در صدا، پوشش مناسب، موسیقی پس‌زمینه خوانش و ارائه هماهنگی موسیقی با لحن کلام و متن)				
۷	رویکرد روایتی در ارائه (بیان و ارائه متن از نقطه آغازین تا نکته انتهایی به زبان خویش، استفاده از جملات و عبارات خود، نظم در ارائه، طرح سوال و ایجاد چالش و پاسخ از جانب خویش)				
۸	خلاقیت در ارائه (نبود ارائه‌های تکراری و کلیشه‌ای، شروعی نوآورانه، خوانش بیتی مرتبط در آغاز، پخش تصاویری مرتبط با ارائه یا هماهنگی مسئولان اجرا و ...)				
۹	درگیر نمودن داوران (متکلم‌وحده نبودن، بهره‌گیری از سخنان داوران جهت بهبود ارائه، پاسخ به سوالات داوران، داده پراکنی نمودن یا مخاطبان)				
۱۰	مدیریت زمان، سهاس و فدردانی از داوران و ... (تنظیم زمان ارائه در وقت تعیین شده، سهاس‌گذاری از افراد ادیب و صاحب‌قلم استان، سرگروه‌های زبان و ادبیات فارسی و ناظران محور)				
<b>جمع امتیاز ستون‌ها</b>					

امتیاز به عدد:	به حروف:
نام و نام خانوادگی داور/داوران:	امضا:
نام و نام خانوادگی ناظر:	امضا:

(بازخورد و ثبت فرآیند علمی عملکرد دانش آموز)





به نام خدا  
جشنواره نوجوان خوارزمى  
گام اول: ايفاي نقش (Role Play)

۵۰ امتياز

کد گروه:		کد ملی دانش آموزان: ۱- .....	۲- .....
استان:		نام مدرسه:	تلفن دانش آموزان: ۱- .....
منطقه / ناحیه / شهرستان:		تلفن مدرسه:	۲- .....
تاریخ:		ساعت:	زمان کل: ۱۲ دقیقه
موضوع نمایش: (انتخاب موضوع توسط گروه دانش آموزی به قید قرعه)		نام دبیر راهنما:	
مشورت با هم گروهی (حداکثر ۱۰ دقیقه)			
گفت و گو و ايفاي نقش دو نفره متناسب با موضوع انتخابی (حداکثر ۴ دقیقه)			
ضروری است: اعضای گروه «در مکان تعیین شده، بدون حضور مربی و در محیطی آرام» یا یکدیگر مشورت نمایند			
دانش آموزان می توانند در زمان مشورت گروهی از کتاب درسی و لغت نامه های مختلف استفاده نمایند.			

ردیف	معیار	۱	۲	۳	۴	۵	ملاحظات
۱	بهره گیری از زمان اجرای نمایش (۴ دقیقه)						
۲	استفاده از موضوعات و محتوای کتاب درسی (حداقل ۵ مورد)						
۳	توانایی و تسلط در گفتار و بیان جملات و عبارات به صورت روان و شیوا						
۴	تلفظ صحیح کلمات						
۵	بیان صحیح عبارات و جملها و توجه به هم نشینی عبارات						
۶	تعامل حداکثری گفتاری در بین اجرا کنندگان نمایش (سهم تقریباً مساوی گروه در بیان دیالوگها)						
۷	حرکات بدنی، حالت چهره، قدرت بیان و بلندی صدا در طول نمایش						
۸	بخش های آغازین، محتوا و پایان نمایش						
۹	کاربرد زبان در شرایط واقعی، منطقی و طبیعی و سهولت در فهم نمایش و پیوستگی و روال منطقی در مکالمات						
۱۰	برخورداری از ابتکار، خلاقیت و جذابیت نمایش						
جمع امتیاز ستونها							

امتیاز به عدد:	به حروف:
نام و نام خانوادگی داور / داوران:	امضا:
نام و نام خانوادگی ناظر:	امضا:

(بازخورد و ثبت فرآیند علمی عملکرد دانش آموزان)





به نام خدا  
جستواره نوجوان خوارزمی  
گام دوم: تکگویی (Monolog)

۳۰ امتیاز

کد گروه:	کد ملی دانش آموزان: ۱- ..... -۲ تلفن دانش آموزان: ۱- ..... -۲
استان: منطقه / ناحیه / شهرستان:	نام مدرسه: تلفن مدرسه:
تاریخ:	ساعت:
موضوع مونولوگ: مرتبط با محتوای کتاب درسی زبان انگلیسی پایه هفتم و هشتم	زمان کل: ۲ دقیقه نام دبیر راهنما:

ردیف	معیار	۱	۲	۳	۴	۵	ملاحظات
۱	مدیریت زمان (۱ تا ۲ دقیقه)						
۲	حرکات دست و بدن و ارتباط چشمی						
۳	محتوای جذاب و مرتبط با موضوعات کتاب درسی						
۴	بیان صحیح عبارتها و جملهها توجه به کلمات هم‌نشین						
۵	تلفظ صحیح کلمات						
۶	بیان جملات به صورت روان و شیوا						
جمع امتیاز ستون‌ها							

امتیاز به عدد:	به حروف:
نام و نام خانوادگی داور / داوران:	امضا:
نام و نام خانوادگی ناظر:	امضا:

(بازخورد و ثبت فرآیند علمی عملکرد دانش‌آموزان)





به نام خدا

جشنواره نوجوان خوارزمی

گام سوم: مصاحبه (Interview)

۲۰ امتیاز

موضوع مصاحبه:	کد گروه:
زمان کل مصاحبه: ۳ دقیقه	تاریخ:
موضوع انتخاب شده به قید قرعه از هر دانش آموز (۳ سوال)	

ردیف	معیار	۱	۲	۳	۴	۵	ملاحظات
۱	ارائه پاسخ کامل						
۲	توانایی و تسلط در گفتار و بیان جملات و عبارات به صورت روان و شیوا						
۳	بیان صحیح عبارتها و جملهها توجه به کلمات هم‌نشین						
۴	تلفظ صحیح کلمات						
جمع امتیاز ستونها							

امتیاز به عدد:	به حروف:
نام و نام خانوادگی داور / داوران:	امضا:
نام و نام خانوادگی ناظر:	امضا:

(بازخورد و ثبت فرآیند علمی عملکرد دانش‌آموزان)





به نام خدا  
جشنواره نوجوان خوارزمى  
(مرحله مدرسه‌اى و منطقه‌اى)

۵۰ امتیاز  
گام اول: شناسایی ابزار و کاربرد وسایل آزمایشگاهی و پاسخ به سؤالات علمی- مهارتی

کد گروه:	کد ملی دانش آموزان: ۱- ..... ۲- .....
استان:	تلفن دانش آموزان: ۱- ..... ۲- .....
منطقه/ ناحیه/ شهرستان:	نام مدرسه: <input type="checkbox"/> عادی <input type="checkbox"/> خاص <input type="checkbox"/> دخترانه <input type="checkbox"/> پسرانه
تاریخ:	تلفن مدرسه:
ساعت:	زمان اجرا: ۱۵ دقیقه
	نام دبیر راننده:

ردیف	معیار	۱	۲	۳	۴	۵	توضیحات
۱	آشنایی با ابزار و وسایل آزمایشگاهی و کاربرد آنها						
۲	رعایت نکات ایمنی (عینک، دستکش، روپوش، ماسک و...)						
۳	تعیین دقت وسایل اندازه گیری و توجه به یکای آن						
۴	تسلط در اندازه گیری کمیت های فیزیکی						
۵	سرعت و دقت در کار با وسایل آزمایشگاهی						
۶	استفاده صحیح از وسایل آزمایشگاهی						
۷	آشنایی با علائم هشدار دهنده						
۸	پاسخ به سؤالات علمی- مهارتی بخش شیمی						
۹	پاسخ به سؤالات علمی- مهارتی بخش فیزیک						
۱۰	پاسخ به سؤالات علمی- مهارتی بخش زمین‌شناسی						
جمع امتیاز ستون‌ها							

امتیاز به عدد:	به حروف:
نام و نام خانوادگی داور/ داوران:	امضا:
نام و نام خانوادگی ناظر:	امضا:

(بازخورد و ثبت فرآیند علمی عملکرد دانش‌آموزان)





به نام خدا  
جشنواره نوجوان خوارزمی  
(مرحله مدرسه‌ای و منطقه‌ای)  
گام دوم: انجام آزمایش

۵۰ امتیاز

کد گروه:	کد ملی دانش آموزان: ۱- ..... -۲	تلفن دانش آموزان: ۱- ..... -۲
استان:	نام مدرسه:	عادی <input type="checkbox"/> خاص <input type="checkbox"/> دخترانه <input type="checkbox"/> پسرانه <input type="checkbox"/>
منطقه / ناحیه / شهرستان:	تلفن مدرسه:	
تاریخ:	ساعت:	زمان اجرا: ۱۵ دقیقه
		نام دبیر راهنما:

ردیف	معیار	۱	۲	۳	۴	۵	توضیحات
۱	انتخاب مناسب وسایل آزمایشگاهی و استفاده صحیح از آنها						
۲	انجام صحیح آزمایش و رعایت مراحل آن						
۳	ثبت فرضیه‌ها و مشاهدات صورت گرفته						
۴	تفسیر مشاهدات و تنظیم گزارش کار (توضیح، تفسیر، رسم نمودار و ...)						
۵	نتیجه‌گیری صحیح و کاربرد آن در زندگی						
۶	توآوری در استفاده از وسایل یا مراحل اجرای آزمایش						
۷	سرعت عمل، دقت و تمرکز در انجام آزمایش						
۸	احترام متقابل، مشارکت و همکاری گروهی در مراحل اجرای آزمایش						
۹	رعایت وقت و زمان اجرای مراحل آزمایش						
۱۰	رعایت نظم، نظافت، مراقبت و مرتب کردن وسایل						
جمع امتیاز ستون‌ها							

امتیاز به عدد:	به حروف:
نام و نام خانوادگی داور / داوران:	امضاء:
نام و نام خانوادگی ناظر:	امضاء:

(بازخورد و ثبت فرآیند علمی عملکرد دانش آموزان)







به نام خدا  
جشنواره نوجوان خوارزمی  
(مرحله استانی)  
گام اول: طراحی و اجرای آزمایش

۶۰ امتیاز

کد گروه: .....	کد ملی دانش آموزان: ۱- .....	تلفن دانش آموزان: ۱- .....	تلفن دانش آموزان: ۲- .....
استان: .....	نام مدرسه: .....	تلفن مدرسه: .....	نام مدرسه: عادی <input type="checkbox"/> خاص <input type="checkbox"/> دخترانه <input type="checkbox"/> پسرانه <input type="checkbox"/>
منطقه/ ناحیه/ شهرستان: .....	ساعت: .....	تاریخ: .....	زمان اجرا ۱۵ دقیقه
پایه تحصیلی: .....	نام دبیر راهنما: .....		

توضیحات	معیار					جمع امتیاز ستون‌ها
	۵	۴	۳	۲	۱	
۱						آزمایش متناسب با موضوع طراحی می‌کنند.
۲						وسایل، ابزار و مواد مناسب انتخاب می‌کنند.
۳						از وسایل و ابزار به درستی استفاده می‌کنند.
۴						مراحل آزمایش را به درستی انجام می‌دهند.
۵						در طراحی و اجرای آزمایش، خلاقیت و نوآوری دارند.
۶						طراحی، انتخاب وسایل و اجرای آن ساده و جذاب است.
۷						آزمایش طراحی شده، می‌تواند ظرفیت کارآفرینی و کاربردی در زندگی، صنعت و ... داشته باشد.
۸						مشاهدات و مراحل انجام آزمایش را به طور دقیق در نمون برگ گزارش ثبت می‌کنند.
۹						در تدوین و تنظیم گزارش کار (توضیح، تفسیر مشاهدات، رسم نمودار و ...) مهارت کافی دارند.
۱۰						ضوابط کار گروهی را رعایت می‌کنند، (احترام متقابل، همکاری و فعال بودن اعضا و ...)
۱۱						به وقت و زمان توجه کافی دارند.
۱۲						نکات ایمنی، نظم، نظافت، مراقبت و صرفه‌جویی در مصرف مواد را رعایت می‌کنند.
						جمع امتیاز ستون‌ها

امتیاز به عدد:	به حروف:
نام و نام خانوادگی داور/ داوران:	امضا:
نام و نام خانوادگی ناظر:	امضا:

(بازخورد و ثبت فرآیند علمی عملکرد دانش‌آموزان)





به نام خدا  
جشنواره نوجوان خوارزمی  
(مرحله استانی)

۲۰ امتیاز

گام دوم: پاسخ به سؤال‌های علمی- مهارتی

کد گروه:	زمان اجرا: ۱۵ دقیقه
تاریخ:	ساعت: .....

ردیف	معیار	۲	۳	۴	۵	۶	۸	۱۰	ملاحظات
۱	به سؤالات علمی- مهارتی مرتبط با کتاب درس (ساختار ماده، مدل، ماکت، مولاژ و ...) پاسخ صحیح می‌دهند.								
۲	در نمونه برداری و تهیه نمونه مناسب از بافت جانوری/ گیاهی مهارت کافی دارند.								
۳	در تنظیم و کار با میکروسکوپ و نمایش نمونه‌ها مهارت کافی دارند.								
۴	قسمت‌های مختلف اندامها، بافت‌ها و اعضای تشریح شده بدن را به خوبی تشخیص و نمایش می‌دهند.								
جمع امتیاز ستون‌ها									

امتیاز	به عدد:	به حروف:
نام و نام خانوادگی داور/ داوران:	امضاء:	امضاء:
نام و نام خانوادگی ناظر:	امضاء:	امضاء:

(بازخورد و ثبت فرآیند علمی عملکرد دانش‌آموزان)





به نام خدا

چشنواره نوجوان خوارزمی  
گزارش کار فعالیت‌های آزمایشگاهی

کد گروه:

استان:

موضوع آزمایش (اتجام شده/ طراحی شده):

آزمایش طراحی شده:

وسایل و مواد مورد نیاز:

شرح آزمایش، مشاهدات و ثبت اندازه‌گیری‌ها و ...:

یافته‌ها، نتیجه‌گیری و کاربرد:





به نام خدا  
جشنواره نوجوان خوارزمی  
(مرحله مدرسه‌ای)

شناسنامه طرح تولید شده مربوط به محور بازارچه کسب و کار دانش آموز

کد گروه:	کد ملی دانش آموزان: ۱- ..... -۲	تلفن دانش آموزان: ۱- ..... -۲
استان:	نام مدرسه:	نام دبیر راهنما:
منطقه / ناحیه / شهرستان:	تلفن مدرسه:	رشته دبیر راهنما:
پایه تحصیلی:	تاریخ:	
عنوان طرح:	ساعت:	

\* ضروری است: علاوه بر شناسنامه طرح، نرم‌افزار ارائه طرح و تصاویر مربوط به فرایند تولید و داوری در مراحل بعدی ارائه شود

شرح طرح:

درج	درج	
عکس دانش آموز	عکس دانش آموز	
محل درج تصاویر طرح:		
۱- نمونه محصول (تولید و یا عرضه شده)		
۲- فروش یا عرضه در بازارچه مدرسه		



امضاء  
مهر و امضاء  
مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی دبیر راهنما:  
نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه:  
نام و نام خانوادگی کارشناس دوره اول متوسطه منطقه:



به نام خدا  
جشنواره نوجوان خوارزمی  
مرحله مدرسه‌ای / منطقه‌ای / استانی  
(حضور و غیرحضور)

۱۰۰ امتیاز

کد گروه:	تاریخ:	ساعت:
عنوان طرح:		

ردیف	معیار	زیر معیار	ضریب	۰	۱	۲	۳	۴	۵
۱	موارد مشترک بین طرح تولیدی و خدماتی	نوآوری و ابتکار در تولید و تبلیغ و عرضه محصولات یا خدمات	۲						
		رعایت نکات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی در ارائه طرح	۱						
		قابلیت تعمیر و تولید محصول (تجاری سازی)	۱						
		زیبایی و جلوه‌های ظاهری طرح	۱						
		متناسب بودن طرح با محتوای کتاب کاروفناوری و کتاب هنر	۲						
۲	طرح تولیدی*	میزان موفقیت در احیاء و ارائه صنایع و خدمات بومی و محلی منطقه	۱						
		میزان تسلط و آگاهی از نحوه تولید کالا	۱						
		رعایت صرفه‌جویی و سلیقه در بسته‌بندی، ارائه و فروش	۱						
		کیفیت محصولات ارائه شده در بازارچه فروش	۱						
۲	طرح خدماتی*	نصب برچسب قیمت و بسته‌بندی مناسب تولیدات و محصولات	۱						
		میزان تسلط به کار	۱						
		مشخص بودن کارمزد	۱						
۳	غرفه در بازارچه	کیفیت خدمات ارائه شده در بازارچه	۱						
		داشتن ابزار و امکانات کار خدماتی متناسب با کار	۱						
		کیفیت طراحی و چیدمان غرفه فروش محصولات یا ارائه خدمات	۱						
		رعایت نظم و مقررات بازارچه و حضور مرتب به موقع مسئولین غرفه	۱						
		ارائه روش های تبلیغاتی (پوستر، ویدئوی تبلیغاتی و ...)	۱						
		برخورد مناسب و محترمانه با مشتری	۱						
		کیفیت کار گروهی	۱						
<b>جمع امتیاز ستون ها</b>									

\* طرح یا تولیدی است یا خدماتی. بنابراین یکی از معیارهای ردیف دوم برای داوری در نظر گرفته می‌شود تا مجموع امتیاز از ۱۰۰ محسوب شود

امتیاز به عدد:	به حروف:
نام و نام خانوادگی داور/ داوران:	امضا:
نام و نام خانوادگی ناظر:	امضا:
(بازخورد و ثبت عملکرد دانش‌آموزان)	



به نام خدا

نمون برگ درخواست بررسی مجدد آثار دانش آموزان در جشنواره نوجوان خوارزمی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸  
(مرحله مدرسه‌ای)

مدیر محترم دبیرستان .....

باسلام و احترام:

اینجانب دانش آموز/ دانش آموزان ۱. .... ۲. .... نسبت به نتایج داوری مسابقات جشنواره نوجوان خوارزمی در محور ..... درخواست بررسی مجدد اثر/ فعالیت خود را داریم. خواهشمنداست؛ مطابق سازوکار مندرج در شیوه نامه، اقدام لازم را معمول فرمایید.

نام و نام خانوادگی دانش آموز/ دانش آموزان

..... ۱. .... ۲. ....

امضاء

به نام خدا

نمون برگ درخواست بررسی مجدد آثار دانش آموزان در جشنواره نوجوان خوارزمی سال تحصیلی .....  
(مراحل منطقه‌ای و استانی)

مدیریت محترم آموزش و پرورش ناحیه/ منطقه/ شهرستان ... / اداره کل آموزش و پرورش استان ...

باسلام و احترام:

بدین وسیله دانش آموز/ دانش آموزان ۱. .... ۲. .... دبیرستان ..... ناحیه/ منطقه/ شهرستان ..... نسبت به نتایج داوری جشنواره نوجوان خوارزمی در محور ..... درخواست بررسی مجدد اثر/ فعالیت خود را دارند. خواهشمنداست دستور فرمایید؛ مطابق ساز و کار مندرج در شیوه نامه اقدام لازم را معمول نمایند.

نام و نام خانوادگی مدیر دبیرستان ..... / رئیس اداره آموزش و پرورش .....

مهر و امضاء

کد ۲۲



# ضمائم و پیوست های فعالیت دوم: آموزش حرفه های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) / خود اکتیایی مدارس شبانه روزی

نمونه برگ شماره ۸

تاریخ:

شماره:



جمهوری اسلامی ایران



مرکز ملی آموزش فنی و حرفه ای کشور

تصویر

دانش آموز

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان .....

گواهی حضور در دوره آموزشی حرفه های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت)

گواهی می شود:

آقای / خانم ..... فرزند ..... به شماره ملی ..... صادره از ..... متولد سال ..... تحت نظارت آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد ..... دوره آموزش مهارت ..... را با «کد شناسه استاندارد» ..... به مدت ..... ساعت از تاریخ ..... تا تاریخ ..... در محل دبیرستان ..... واقع در منطقه / ناحیه / شهرستان / شهر ..... گذرانده است.

نام و نام خانوادگی مؤسس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد

مهر و امضاء

نمونه برگ شماره ۹

تاریخ:

شماره:

پیوست:

باسمه تعالی

اعلام آمادگی مؤسس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد به انجمن صنفی کارفرمایی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد شهرستان

رئیس محترم انجمن صنفی کارفرمایی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد  
باسلام و احترام:

بدین وسیله: اینجانب آقای / خانم ..... فرزند ..... متولد ..... به شماره ملی ..... مؤسس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد ..... به شماره پروانه تأسیس ..... مورخ ..... آمادگی خود را در سال تحصیلی ..... جهت اجرای دوره های آموزشی حرفه های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) اعلام می نمایم.

نام و نام خانوادگی مؤسس آموزشگاه آزاد .....

مهر و امضاء



باسمه تعالی

نمون برگ شماره ۱۰

تاریخ:

شماره:

پیوست:

اداره کل آموزش و پرورش استان ...

اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه / شهرستان ...

درخواست و اعلام آمادگی مدیران دبیرستان‌های دوره اول متوسطه جهت برگزاری دوره‌های آموزشی

اداره آموزش و پرورش .....

باسلام و احترام:

بدین‌وسیله؛ این دبیرستان آمادگی خود را جهت برگزاری دوره‌های آموزشی حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) در سال تحصیلی ..... به شرح زیر اعلام می‌نماید:

زمان برگزاری دوره (از تاریخ تا تاریخ)	نوع قرارداد				تعداد دانش‌آموز	ساعت	شکافه استاندارد	عنوان دوره آموزشی	پایه تحصیلی	ردیف
	۴	۳	۲	۱						

نام و نام خانوادگی مدیر دبیرستان

مهر و امضاء

نمون برگ شماره ۱۱

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

معرفی مربی واجد شرایط، جهت آموزش‌های مهارتی براساس قرارداد بین آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد و مدرسه

مدیر محترم دبیرستان دوره اول متوسطه

باسلام و احترام:

بدین‌وسیله، آقای / خانم ..... فرزند ..... متولد ..... به شماره ملی ..... دارای ابلاغ مربی‌گری به شماره .....

مورخ ..... از اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان ..... به عنوان مربی و به منظور آموزش دوره / دوره‌های مهارتی .....

در قالب طرح ایران مهارت در سال تحصیلی ..... معرفی می‌شوند؛ تا با رعایت مقررات و ضوابط نسبت به انجام تعهدات و وظایف خود اقدام نماید.

خواهشمند است؛ دستورات لازم جهت همکاری با نامبرده را مبذول فرمایید.

نام و نام خانوادگی مؤسس آموزشگاه آزاد

مهر و امضاء





## باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## قرارداد همکاری آموزشی دبیرستان‌های دوره اول با آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد

مقدمه:

در راستای عملیاتی کردن شیوه‌نامه ۴۰۰/۱۴۲۹۴۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۰۴ وزارت آموزش و پرورش، قرارداد فی‌مابین دبیرستان‌های دوره اول متوسطه و آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد به شرح ذیل جهت اجرا پلای می‌شود:

قرارداد اجرای طرح آموزش‌های مهارتی دبیرستان‌های دوره اول با آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد

ماده ۱- طرفین قرارداد:

طرف اول: دبیرستان ..... به نمایندگی آقای/ خانم ..... مدیر دبیرستان (به نمایندگی از آموزش و پرورش شهرستان/منطقه ..... ) به نشانی ..... تلفن ..... کدپستی ..... که در این قرارداد طرف اول نامیده می‌شود.

طرف دوم: آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد ..... به نمایندگی آقای/ خانم ..... دارای پروانه تاسیس شماره ..... مورخ ..... صادره از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای استان ..... شماره اقتصادی ..... شناسه ملی ..... به نشانی ..... تلفن ..... کدپستی ..... که در این قرارداد طرف دوم نامیده می‌شود.

ماده ۲- موضوع و مدت قرارداد:

۱-۲- موضوع قرارداد عبارت است از اجرای طرح آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) مطابق مجوز شماره ..... مورخ ..... کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی استان، در قالب نوع ..... قرارداد طرح برای تعداد ..... نفر دانش‌آموز پسر/ دختر دوره اول متوسطه (پیوست شماره ۱) به شرح زیر:

۲-۲- مدت قرارداد: مدت قرارداد یک سال تحصیلی از آغاز مهرماه سال ..... تنظیم قرارداد تا پایان شهریورماه سال ..... خواهد بود. (با رعایت ماده ۵۱ قانون محاسبات عمومی کشور)

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

به ازای هر نفر ساعت آموزش ..... ریال محاسبه و مبلغ کل قرارداد ..... ریال (به حروف ..... ) تعیین شده است.

توضیح: طرف اول قرارداد می‌تواند تا ۲۵ درصد نسبت به کاهش یا افزایش میزان مبلغ قرارداد اقدام نماید. در صورت افزایش یا کاهش تعداد دانش‌آموز معرفی شده نسبت به تعداد دانش‌آموز پیش‌بینی شده در این ماده مبلغ پرداختی براساس آخرین میزان نفر/ ساعت مبنای محاسبه خواهد بود.

ماده ۴- نحوه و شرایط پرداخت:

۱-۴- مبلغ قرارداد به طرف دوم حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از پایان مدت قرارداد به شرط تأیید و گواهی حضور دانش‌آموزان در دوره توسط مدیر مدرسه و تأیید اداره آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه/ شهرستان پس از کسر کسور قانونی در وجه حساب شماره ..... نزد بانک ..... به نام طرف دوم قرارداد پرداخت خواهد شد.

توضیح: بنا به توافق طرفین و با توجه به اعلام کانون انجمن‌های صنفی کارفرمایی آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای و با اقدام داوطلبان طرف دوم قرارداد معادل ..... درصد از کل مبلغ قرارداد به مبلغ ..... ریال به عنوان سهم حمایت از آموزش مناطق محروم و مدارس شبانه‌روزی کسر و به حساب ..... نزد بانک ..... به نام ..... واریز می‌شود تا در جهت اجرای رایگان طرح ایران مهارت در مدارس مشمول هزینه شود.

۲-۴- کسور قانونی ناشی از اجرای این قرارداد به عهده طرف دوم و از کل مبلغ کسر خواهد شد.

۳-۴- در مورد آموزشگاه‌های آزاد وابسته به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای، ملاک پرداخت مالیات، ماده ۱۳۴ قانون مالیات‌های مستقیم ۱۳۸۸ مصوب ۹۴/۰۴/۳۱ خواهد بود.



- ۴-۴- مبالغ مربوط به بیمه و مسولیت مدنی پرسنل طرف دوم قرارداد به عهده طرف دوم است.  
۴-۵- در صورت فسخ قرارداد، طرف دوم مستحق دریافت هزینه‌ها به ازای هر نفر ساعت ..... ریال تا زمان فسخ می‌باشد.

#### ماده ۵- تعهدات و الزامات طرف دوم قرارداد:

تعهدات و الزامات طرف دوم به قرار زیر است:

- ۵-۱- ثبت‌نام به موقع دانش‌آموزان معرفی شده و ارسال گواهی ثبت‌نام آنان به مدارس حداکثر تا یک هفته پس از ثبت‌نام
- ۵-۲- رعایت ضوابط و مقررات اخلاقی، آموزشی و پرورشی و موازین اخلاقی در محیط آموزش توسط مربیان و عوامل اجرایی
- ۵-۳- اعلام گزارش هفتگی حضور و غیاب وضعیت تحصیلی دانش‌آموزان و موارد انضباطی آنان به مدارس محل تحصیل
- ۵-۴- رعایت دقیق استاندارد آموزش‌های مهارتی و انجام صحیح و بلاانقطاع آموزش‌های نظری و عملی براساس استاندارد مربوط
- ۵-۵- همکاری مستمر و لازم با مربیان مقیم و بازرسان اعزامی آموزش و پرورش
- ۵-۶- صدور گواهی شرکت در دوره آموزشی برای دانش‌آموزان شرکت کننده حداکثر ۱۵ روز پس از اتمام دوره
- ۵-۷- پیگیری لازم در مورد صدور گواهی حضور دانش‌آموزان در دوره و ارسال گواهی‌نامه‌های صادره به مدارس مربوط
- ۵-۸- تأمین نیروی انسانی متخصص و واجد صلاحیت علمی و اخلاقی مورد نیاز در راستای اجرای مفاد قرارداد
- ۵-۹- تأمین تجهیزات و امکانات و منابع آموزشی مورد نیاز دانش‌آموزان تحت تعلیم
- ۵-۱۰- چنانچه بر اثر عدم رعایت اصول ایمنی در محیط کار و نکات فنی و عدم پیش‌بینی مخاطرات احتمالی و رفع به موقع نواقص کار و عیوب تجهیزات خدمات مالی و جانی در حین آموزش به دانش‌آموزان وارد شود، پرداخت هرگونه خسارات متعلقه قانونی و ناشی از احکام مراجع قضائی به عهده طرف دوم بوده و طرف اول هیچگونه مسؤلیتی ندارد.
- ۵-۱۱- طرف دوم قرارداد مکلف است در مدت قرارداد ساعات آموزش را به صورت کامل اجرا نماید.
- ۵-۱۲- طرف دوم قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام موضوع قرارداد به طرف اول معرفی می‌نماید.
- ۵-۱۳- طرف دوم قرارداد متعهد می‌شود که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تایید طرف اول قرارداد می‌رساند انجام دهد.
- ۵-۱۴- طرف دوم قرارداد متعهد می‌شود که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشند.
- ۵-۱۵- طرف دوم قرارداد متعهد می‌شود مقررات قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارکنان رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیئت‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار به عهده بگیرد.
- تبصره: طرف اول قرارداد در حدود ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی مسئول و طرف دوم مکلف به رعایت مفاد این ماده در این قرارداد است.
- ۵-۱۶- طرف دوم قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۵-۱۷- هرگونه تغییر در وضعیت طرف دوم قرارداد می‌بایست ظرف مدت ۵ روز کتبی به طرف اول قرارداد اعلام شود.
- ۵-۱۸- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده طرف دوم قرارداد است.
- ۵-۱۹- طرف دوم قرارداد متعهد می‌شود آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به نیروی انسانی طرف قرارداد خود جهت واگذاری کار بدهد.
- ۵-۲۰- ضمانت حسن‌رفتار و اخلاق نیروی انسانی طرف قرارداد و کیفیت انجام کار آنان به عهده طرف دوم قرارداد است و طرف دوم قرارداد در مقابل طرف اول قرارداد پاسخگو است.
- ۵-۲۱- طرف دوم قرارداد موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه (طبق ضوابط آموزش و پرورش) حفظ اسرار و نکات ایمنی است.
- ۵-۲۲- طرف دوم قرارداد متعهد می‌شود برای نیروی انسانی طرف قرارداد، در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۵-۲۳- ثبت نام دانش‌آموزان در پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای به عهده طرف دوم قرارداد است.
- ۵-۲۴- جبران خسارات وارده به اشخاص ثالث و همچنین خدمت‌گیرندگان به عهده طرف دوم قرارداد است.



۲۵-۵- مسئولیت انجام امور بیمه‌ای دانش‌آموزان اعم از بیمه حوادث و مسئولیت مدنی در زمان حضور دانش‌آموزان در کارگاه یا آموزشگاه به عهده طرف دوم خواهد بود که طی قرارداد رسمی با یکی از طرف دوم قراردادهای بیمه‌ای معتبر انجام و نسخه‌ای از آن ضمیمه این قرارداد خواهد شد.

تبصره: پرداخت بیمه حوادث و مسئولیت مدنی در زمان حضور دانش‌آموزان در دوره آموزشی به عهده طرف دوم قرارداد است.

#### ماده ۶- تعهدات و الزامات طرف اول قرارداد

تعهدات و الزامات طرف اول به قرار زیر است:

۶-۱- طرف اول قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به آموزشگاه آزاد طرف قرارداد معرفی می نماید.

۶-۲- طرف اول قرارداد متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار طرف دوم قرارداد قرار دهد.

۶-۳- طرف اول قرارداد متعهد است برای فسخ قرارداد حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به طرف اول قرارداد اطلاع دهد.

۶-۴- طرف اول قرارداد مکلف است ضمانت انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذی‌ربط را از آموزشگاه آزاد طرف قرارداد اخذ نماید.

۶-۶- طرف اول قرارداد در حدود ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی مسئول و طرف دوم مکلف به رعایت مفاد این ماده در این قرارداد است.

۶-۷- تعیین معیارها و نحوه نظارت بر کیفیت و میزان ارائه خدمات و احصاء نتایج مورد انتظار از طرف دوم قرارداد در صلاحیت طرف اول قرارداد است.

۶-۸- طرف اول قرارداد مکلف است به منظور اجرای بهینه و با کیفیت آموزش‌های موضوع قرارداد، مطابق نوع قرارداد و براساس استانداردهای سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور اقدام نماید.

۶-۹- طرف اول قرارداد موظف است برای هر کلاس/ کارگاه آموزشی حداقل (۱۲ نفر) و حداکثر (۱۵ نفر) دانش آموز ثبت‌نام نماید.

۶-۱۰- طرف اول قرارداد مکلف است حداکثر یک هفته قبل از شروع اجرای قرارداد، فهرست مشخصات دانش‌آموزان را به همراه یک قطعه عکس جدید از هر دانش‌آموز به طرف دوم تحویل نماید. (پیوست شماره ۲)

#### ماده ۷- نظارت:

۷-۱- نظارت بر حسن انجام تعهدات طرف دوم قرارداد بر عهده ناظر تعیین شده از سوی طرف اول قرارداد است که در صورت هر گونه تغییر در نظارت از سوی طرف اول قرارداد کتباً به طرف دوم قرارداد ابلاغ خواهد شد.

۷-۲- کلیه پرداختها به طرف دوم قرارداد با تایید ناظر صورت می‌گیرد.

۷-۳- در صورتی که طرف اول قرارداد تشخیص دهد که طرف دوم موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در انجام تعهدات قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی آموزشگاه دیگر اقدام نماید و طرف دوم حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

#### ماده ۸- تضمین:

۸-۱- طرف دوم قرارداد بابت تضمین انجام تعهدات معادل ۱۰٪ (ضمانت‌نامه بانکی یا وجه نقد) از مبلغ کل قرارداد به خویش را باید تسلیم (طرف اول) نماید.

۸-۲- استرداد تضمین انجام تعهد (اعم از ضمانت‌نامه بانکی یا وجه نقد) پس از احراز انجام تعهدات قراردادی (از جمله صدور گواهی حضور در دوره، فیش واریزی سهم مناطق محروم و مدارس شبانه‌روزی) ارائه مقاصحساب‌های قانونی (در صورت تعلق کسور) و تایید عملکرد طرف دوم قرارداد از سوی ناظر انجام خواهد شد. کلیه پرداختها به طرف دوم قرارداد با تایید ناظر صورت می‌گیرد.

#### ماده ۹- سایر شرایط:

۹-۱- به کارگیری نیروی انسانی تحت هر عنوان از جمله خرید خدمت در آموزش و پرورش در راستای اجرای این قرارداد ممنوع است و این قرارداد هیچ‌گونه تعهد استخدامی برای آموزش و پرورش ایجاد نخواهد کرد.

۹-۲- چنانچه در حین اجرای قرارداد حوادث غیرمترقبه از قبیل مصادیق پیش‌بینی نشده که به هنگام امضاء قرارداد قابل پیش‌بینی نبوده اتفاق افتد به گونه‌ای که حوادث مزبور ناشی از عمل و یا ترک عمل طرفین نباشد و رقع آنها نیز خارج از حیطه اختیار و قدرت طرفین باشد در این صورت عدم انجام تعهدات، نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد به قوت خود باقی خواهد ماند و مدت تأخیر به مدت قرارداد باشد اضافه می‌شود و طرفین حق مطالبه هیچ‌گونه خسارتی را برای این مدت نخواهند داشت.



۹-۳- سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش‌بینی نشده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قرارداد و قوانین جاری مملکتی بوده و برای طرفین لازم‌الاتباع خواهد بود.

#### ماده ۱۰- شرایط فسخ قرارداد:

۱۰-۱- عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی طرف دوم قرارداد موجبات فسخ برای طرف اول را فراهم می‌نماید.  
۱۰-۲- تاخیر غیرمجاز، در انجام وظایف تعهدات قراردادی و همچنین عدم توجه به نظرات ناظر از سوی طرف دوم قرارداد؛ موجبات فسخ برای طرف اول قرارداد را فراهم خواهد نمود.

۱۰-۳- در صورتی که طرف اول قرارداد تشخیص دهد که طرف دوم قرارداد توان انجام تعهدات قرارداد را ندارد و یا در انجام آن قصور می‌ورزد و پس از اخطار کتبی طی ۱۰ روز نتیجه مطلوب حاصل نشود پس از هماهنگی با ناظر به منظور استیفای حقوق آموزش و پرورش بدون هیچگونه تشریقاتی، از محل ضمانت‌نامه بانکی (۱۰ درصد تضمین انجام تعهدات یا وجه نقد) و در صورت عدم کفایت از محل مطالبات طرف دوم قرارداد خسارت وارده را جبران نموده و قرارداد را فسخ می‌نماید. طرف دوم قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۰-۴- در صورت فسخ قرارداد محاسبه مستمره طرف دوم قرارداد با توجه به تعداد روزهای ارائه خدمات مفید در رابطه با موضوع این قرارداد است و طرف دوم قرارداد موظف به جبران خسارات وارده خواهد بود.

#### ماده ۱۱- حل اختلاف:

۱۱-۱- در صورتی که اختلافاتی بین طرف اول و طرف دوم پیش آمد کند، اعم از اینکه مربوط به اجرای مفاد قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هریک از مواد قرارداد و شرایط عمومی قراردادها و سایر اسناد و مدارک پیوست قرارداد باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه مذاکره و با حسن‌نیت و اعتماد متقابل و حصول توافق رفع نمایند موضوع به تقاضای معترض از طریق مراجع نوبصلاح قانونی حل و فصل خواهد شد.

۱۱-۲- طرف دوم ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت طرف اول طبق مفاد این قرارداد و به تشخیص خود نسبت به طرف دوم عمل خواهد نمود.

#### ماده ۱۲- نشانی طرفین قرارداد:

نشانی طرف اول قرارداد و محل انعقاد قرارداد: ..... تلفن .....  
نشانی طرف دوم قرارداد: ..... تلفن .....  
نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین است و لذا مکاتبات رسمی مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود و در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت نامه‌ها ابلاغ شده محسوب و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌شود.

#### ماده ۱۳- نسخ قرارداد

این قرارداد در دو نسخه مشتمل بر ۱۳ ماده، تنظیم و ۲ نسخه و هر نسخه حکم واحد و اعتبار قانونی دارد و بین طرفین مبادله گردید، یک نسخه از آن به طرف اول و نسخه دیگر به طرف دوم تسلیم خواهد شد.

نام و نام خانوادگی نماینده طرف دوم قرارداد:

مهر و امضاء طرف دوم قرارداد

نام و نام خانوادگی نماینده طرف اول قرارداد:

سمت:

امضاء و مهر



شبهه نهم آموزش های مهارتی و بشواریه نوجوان خوارزمی

پیوست شماره ۱ قرارداد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	شناسه استاندارد	ساعت	تعداد دانش آموز	تاریخ شروع دوره	ملاحظات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

صحت مندرجات جدول فوق مورد تأیید اینجانب ..... مدیر دبیرستان متوسطه اول ..... است.

مهر و امضاء مدیر دبیرستان

پیوست شماره ۲ قرارداد

گروه آموزشی (دبیرستان): ..... مهارت (بودمان): ..... شناسه استاندارد: ..... ساعت آموزش: .....

اساسی دانش آموزان

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	تلفن تماس	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
...					
۱۵					

صحت مندرجات جدول فوق مورد تأیید اینجانب ..... مدیر دبیرستان متوسطه اول ..... است.

مهر و امضاء مدیر دبیرستان



تاریخ:

شماره:

پیوست:

باسمه تعالی

## فرم تفاهم‌نامه همکاری مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای شهرستان با دبیرستان های شبانه‌روزی (ویژه طرح ایران مهارت)

طرفین تفاهم‌نامه:

طرف اول: دبیرستان شبانه‌روزی دخترانه/ پسرانه ..... شهر ..... شهرستان .....

طرف دوم: مرکز/شعبه آموزش فنی و حرفه ای خواجهان/برادران/دومنظوره شهرستان .....

موضوع تفاهم‌نامه:

همکاری در اجرای دوره‌های آموزشی طرح ایران مهارت براساس استانداردهای مصوب از طریق اعزام مربی مرکز دولتی آموزش فنی و حرفه‌ای ..... به دبیرستان شبانه‌روزی ..... که تجهیزات و فضای آموزشی مستقر در دبیرستان به تایید رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای رسیده است. فهرست این دوره ها به شرح جدول زیر است:

ردیف	عنوان دوره آموزشی ایران مهارت	شناسه استاندارد ویژه ایران مهارت	تعداد دانش آموزان	تاریخ شروع و پایان دوره

تعهدات دبیرستان شبانه‌روزی:

- تامین فضا، تجهیزات آموزشی و مواد مصرفی مورد نیاز دوره‌های آموزشی متناسب با تعداد دانش آموزان هر دوره آموزشی  
- همکاری با مربی اعزامی از سوی مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای جهت اجرای دوره‌های آموزشی براساس برنامه زمانبندی پیش‌بینی شده

تعهدات مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای:

- بررسی فضا، تجهیزات آموزشی و مواد مصرفی تامین شده از سوی دبیرستان و تایید آن در صورت تطبیق با استانداردهای سازمان  
- اعزام مربی جهت اجرای دوره‌های آموزشی ابلاغ شده از سوی اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان  
- ابلاغ عناوین دوره‌های آموزشی قابل اجرا در دبیرستان شبانه‌روزی، برابر اعلام قبلی به ستاد سازمان، توسط اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان  
- برنامه‌ریزی آموزشی با همکاری مدیر دبیرستان شبانه‌روزی جهت اجرای دوره‌های آموزشی

سایر شرایط و توافقات طرفین:

مدت اعتبار تفاهم نامه: اعتبار این تفاهم‌نامه برای سال تحصیلی ۹۹ - ۱۳۹۸ است.

نام و نام خانوادگی

مدیر دبیرستان شبانه‌روزی .....

امضاء

نام و نام خانوادگی

رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای شهرستان .....

امضاء



فرم اطلاعات فردی

هئات مرکزی گزینش وزارت آموزش و پرورش

فرم شماره (130-87-۰۰۰۰) هئات هئات گزینش

محل الصاق  
عکس

هسته گزینش .....

**اینجانب** با توجه به ضرورت و نیاز گزینش به انجام تحقیق و بررسی ، متعهد می شوم تمامی موارد خواسته شده در پرسشنامه را صادقانه و در صورت لزوم با ارائه مدارک مستند به طور کامل و حوالا بنویسم تا با استناد به آن بررسی های لازم به منظور اجراء صلاحیت انجام گیرد لذا در صورت ارائه اطلاعات غیر صحیح ، گزینش می تواند مطابق ضوابط تصمیم لازم را اتخاذ نماید.  
**تاریخ :** .....  
**امضاء :** .....

تذکر : لطفاً در صورت عدم ارتباط اطلاعات خواسته شده در هر محور جاهای خالی را با خط تیره ( - ) علامت گذاری کنید .

کد ملی (ده رقمی)									
نام:									
نام خانوادگی:									
جنسیت: <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> زن									
شماره شناسنامه	محل صدور	تاریخ تولد	محل تولد	نام خانوادگی پدر	نام مستعار	ملیت	تابعیت	دین	مذهب
وضعیت نظام وظیفه: <input type="checkbox"/> معاف <input type="checkbox"/> مشمول <input type="checkbox"/> نوع معافیت: ..... انجام خدمت سربازی ارسال: ..... تا سال: ..... واحد و نشانی محل خدمت: ..... وضعیت ناهل: <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> متارکه <input type="checkbox"/> فوت همسر: <input type="checkbox"/> تعداد فرزندان: .....									
نام و نام خانوادگی پدر:			شغل:			تحصیلات:			نشانی و تلفن محل کار:
نام و نام خانوادگی همسر داوطلب:			شغل:			تحصیلات:			نشانی و تلفن محل کار:

لطفاً آخرین مدرک تحصیلی و دو مقطع قبل از آن را در جدول فوق درج نمایید و اگر تحصیلات حوزوی دارید کد حوزوی و نیز حضوری یا غیرحضوری بودن تحصیلات را در قسمت توضیحات درج نمایید.

مدرک تحصیلی	رتبه تحصیلی	سال شروع	سال پایان	نام و نشانی موسسه یا دانشگاه	توضیحات: در صورت وجود رتبه یا انصراف تحصیلی علت را توضیح دهید.
زیر دیپلم					
موسسه	دیپلم				
	پیش دانشگاهی				
فوق دیپلم	سطح ۱ دوره				
	اساسی سطح ۲ دوره				
فوق لیسانس	فوق لیسانس / خارج ۴هه واحد				
	دیگرا / اجتهاد				
دیگراک تحصیلی / فوق دیگرا					

در صورت کسب مقام مداری لازم را ضمیمه فرمایید.

نام رتبه علمی ، فرهنگی و ورزشی	مقام کسب شده	دستگاه برگزار کننده	سال کسب مقام
نام رتبه علمی ، فرهنگی و ورزشی	مقام کسب شده	دستگاه برگزار کننده	سال کسب مقام
نام اداره یا محل کار	نوع کار و سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
نام اداره یا محل کار	نوع کار و سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
نام اداره یا محل کار	نوع کار و سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

چنانچه خود یا بستگان درجه یک شما سابقه بارداشت با محکومیت سیاسی یا کیفری در مراجع قضایی داشته، یا شما محکومیت در هئات های رسیدگی به تخلفات اداری دارید جدول زیر را کامل کنید.

نام و نام خانوادگی	مرجع صادرکننده رای	علت محکومیت	تاریخ محکومیت	نوع و میزان محکومیت



چنانچه تاکنون در دستگاه های دولتی مراحل گزینش را طی کرده اید جدول زیر را کامل کنید:

نام دستگاه	نام رشته گزینش	استان	تاریخ ثبت نام	نسخه گزینش	در صورت عدم پذیرش علت را بنویسید

شماره تماس ضروری: تلفن ثابت	پست شماره	تلفن رابط	تلفن همراه

کشور خارج مسافرت	نوع مسافرت (مأموریت - ریاست - تفریح و...)	نام کشور	مسئولیت در سفر	سازمان اعزام کننده	مدت اقامت	
					از	تا

سوابق ابتداری	مدت حضور در جبهه: ..... ماه	<input type="checkbox"/> به صورت داوطلب	<input type="checkbox"/> خدمت سربازی
	<input type="checkbox"/> جانباز	درصد جانبازی: .....	نژاده <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> خانواده ابتلاگران	نوع ابتلاگری: .....	نسبت یا ابتلاگر: .....

در صورت داشتن سوابق ابتلاگری مدارک لازم را ضمیمه فرمایید  
سوابق فعالیت های سیاسی، اجتماعی (نهادهای انقلابی، بسیج، امور عام المنفعه و...) خود را در جدول زیر بنویسید.

نام نهاد یا ...	نوع همکاری	از تاریخ	تا تاریخ	نام مسئول	علت ترک فعالیت	نشانی و تلفن محل فعالیت

مشخصات افرادی از محل تحصیل، کار و سکونت خود را در جدول زیر بنویسید تا در صورت لزوم به آنان مراجعه شود. این افراد باید: ۱- از معاشین و دوستان ضمیمه شما باشند ۲- در محل تحصیل از هم دوره ای های شما باشند ۳- در محل سکونت از افراد مدین باشند ۴- حتی المعذور از نظر سنی، جنسیت و تحصیلات یا شما سختی داشته باشند ۵- از خویشاوندان درجه یک شما باشند.

رشته	نام	نام خانوادگی	شغل	مدت آشنایی	محل آشنایی	نشانی دقیق و شماره تلفن

نشانی دقیق محل سکونت خود را در ده سال اخیر در جدول زیر بنویسید:

شماره	استان	شهر	نشانی کامل	کد پستی (ده رقمی)	سال های اقامت		تلفن	نحوه سکونت	
					ارسال	تاسال		مردی	خانواده

خواهشمند است زندگی نامه خود را در زمینه های خانوادگی، اجتماعی، فرهنگی و ... به طور مختصر در کادر زیر بنویسید:

صحت مندرجات فوق مورد تأیید انتخابی ..... می باشد .

\* تاریخ :

\* امضاء :

